



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC

COMPRASGOV
PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MÓDULO DE GESTÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Versão 1 – julho/2023

CONTEXTUALIZAÇÃO

O art. 32 do Decreto Estadual 5.354-R/2023 estabelece que a vigência das Atas de Registro de Preços será contada a partir de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Considerando a utilização provisória do Sistema de Compras do Governo Federal - ComprasGov, estabelecido no Decreto 5.353-R/2023, para que seja possível a publicação das ARPS no PNCP, é necessária a atribuição de perfil aos servidores responsáveis para acesso ao novo módulo de Contratos do ComprasGov - Contratos.GOV, plataforma que viabiliza a publicação da ARP.

Ocorre que a liberação do acesso aos servidores do perfil necessário para publicação de ARP não é feita pelo já conhecido Sistema de Gestão de Acesso - SGA, mas apenas dentro da própria plataforma Contratos.GOV.

Sendo assim, a liberação efetiva do acesso para publicação de ARPs demanda a execução de duas etapas sequenciais, que explicaremos neste documento:

1. Inclusão da UASG no sistema de Contratos.GOV e habilitação do servidor responsável pelo cadastro no SGA como Administrador no referido sistema.
2. Inclusão dos servidores do órgão responsáveis pela gestão de Atas de Registro de Preços no sistema Contratos.GOV.

ANTES DE COMEÇAR...

Antes de solicitar a inclusão da UASG no sistema de Contratos.GOV, as seguintes ações devem ser executadas previamente:

1. O cadastro do órgão já deve ter sido realizado. Ou seja, o órgão deve possuir número de UASG e um servidor habilitado como responsável pelo cadastro. As orientações do próprio ComprasGov para esse cadastro constam no manual “ComprasGov - Passo a passo para cadastro de UASG - v1 - julho 2023” elaborado pela GELIC e disponível no Portal de Compras (<https://compras.es.gov.br/nllc>).

2. Os servidores que terão papel de gestão das ARPs precisam ter sido cadastrados no ComprasGov pelo servidor responsável pelo cadastro, com o perfil correspondente e senha ativa. As orientações para esse cadastro constam no manual “ComprasGov - Passo a passo para cadastro de usuários na UASG - v2 - abril 2023” elaborado pela GELIC e disponível no Portal de Compras (<https://compras.es.gov.br/nllc>).



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC

ETAPA 1: INCLUSÃO DA UASG NO SISTEMA CONTRATOS.GOV E HABILITAÇÃO DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO CADASTRO NO SGA COMO ADMINISTRADOR

O responsável pelo cadastro no sistema SGA deve abrir um chamado na Central de Atendimento aos Sistemas Estruturantes do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, disponível em <https://portaldeservicos.economia.gov.br/pt#/>:

A imagem mostra a interface de login da Central de Atendimento aos Sistemas Estruturantes. No topo, há o título "Central de Atendimento aos Sistemas Estruturantes" e uma mensagem de boas-vindas. Abaixo, há instruções de acesso e um formulário com campos para "Email*" e "Senha*", um botão "Lembre de mim" e um botão "ENTRAR". Na base do formulário, há links para "Esqueceu a senha?" e "Não tem acesso ao sistema?".

Importante: para a autenticação/acesso na Central será necessário **login e senha específicos**, não sendo feita pelo acesso Gov.BR e nem pelos acessos ao SGA ou ComprasGov. Caso o servidor não possua cadastro, deverá clicar na opção “Não tem acesso ao sistema?” e providenciá-lo.

Nas opções exibidas na tela, clicar em “Sistema de Gestão de Acesso - SGA” (será necessário clicar no mesmo ícone na tela seguinte):





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC

Selecionar a opção “Erro/Indisponibilidade”:



Preencher os campos exibidos da seguinte forma (inserindo os dados marcados em vermelho), juntando como anexo a **cópia da publicação do ato de nomeação** do servidor:

Título: Inclusão de UASG no sistema Contratos.GOV e habilitação do servidor responsável pelo cadastro no SGA como Administrador, para Gestão das Atas pela Lei 14.133

Descrição:

Senhores,

Tendo em vista a necessidade de acesso ao sistema Contratos.Gov para publicação e gestão de Atas de Registro de Preços com base na Lei 14.133/2021, solicitamos:

- 1. Inclusão da UASG **XXXXXX** (CNPJ: **XXXXXXXXXX**) no sistema Contratos.GOV, com acesso à Gestão de Atas.*
- 2. Habilitação do servidor abaixo, responsável(eis) pelo cadastro no SGA, como Administrador no referido sistema, com vistas à liberação de perfil/acesso aos demais servidores da UASG:*

*CPF: **XXXXXX***

*Nome: **XXXXXX***

*Data de Nascimento: **XXXX***

*Cargo: **XXXXXX***

*Ato de nomeação: **XXXXXX***

*E-mail: **XXXXXX***

*Telefone: **(27) XXXXX***

Certos de contar com atendimento, agradecemos a atenção dispensada.

***XXXXXX** (nome do servidor)*

***XXXXXX** (cargo do servidor)*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC

O ato de nomeação a ser anexado se refere ao cargo que o servidor relacionado ocupa atualmente, não necessariamente uma nomeação específica para atuação como gestor de acesso ao ComprasGov.

Novo Chamado

Título*
Inclusão de UASG no sistema Contratos GOV e habilitação do servidor responsável pelo cadastro no SGA como Administrador, para Gestão das Atas pela Lei 14.133

Descrição*
Normal | B | I | U | S | P | L | E | T | A | F | C | E | R | T | I | F | I | C | A | D | O | R | S | E | L | E | C | I | O | N | A | R | A | R | T | I | C | I | O | S | I | M | A | G | E | M | S | V | I | D | E | O | S | A | N | I | M | A | D | O | S | A | N | I | M |A
Senhores,
Tendo em vista a necessidade de acesso ao sistema Contratos Gov para publicação e gestão de Atas de Registro de Preços com base na Lei 14.133/2021, solicitamos:
1. Inclusão da UASG [REDAZIDO] (CNPJ [REDAZIDO]) no sistema Contratos GOV, com acesso à Gestão de Atas.
2. Habilitação do servidor abaixo, responsável pelo cadastro no SGA, como Administrador no referido sistema, com vistas à liberação de perfil/ acesso aos demais servidores da UASG.
CPF [REDAZIDO]
Nome [REDAZIDO]

Anexe seus arquivos
Arraste seus arquivos ou clique aqui para selecionar

SALVAR

Após salvar, o sistema exibirá o número do chamado:

Chamado criado com sucesso!

Número do chamado: [REDAZIDO]

Título do chamado: Habilitação no sistema de Gestão de Atas da Lei 14.133 para o administrador do SGA

Data de previsão de solução: 24/06/2024

FECHAR

É altamente recomendável que cada órgão tenha pelo menos dois servidores responsáveis para criação/liberação de acesso tanto no SGA quanto no Contratos.Gov, para os casos de afastamentos.

Assim, os dados dos demais servidores responsáveis poderão ser incluídos em um único chamado, ou, ainda, poderá ser repetido o mesmo procedimento acima por cada servidor do órgão responsável pelo cadastro no SGA.

O servidor deve acompanhar as atualizações do chamado, para que sejam realizadas as complementações eventualmente solicitadas pelo técnico designado do Ministério. Caso seja requerido pelo técnico o envio de ofício específico, poderá ser utilizado como conteúdo o mesmo utilizado no chamado, sendo assinado e enviado pelo próprio servidor responsável pelo SGA.

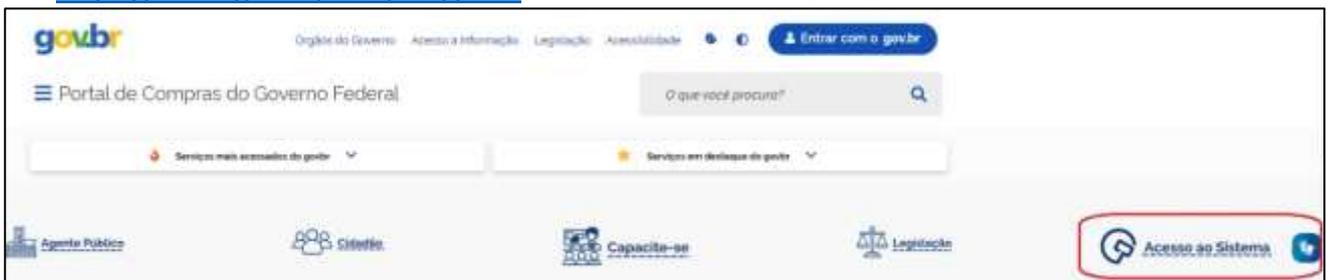


GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC

Sendo o chamado encerrado e tendo o retorno positivo quanto à liberação de acesso ao servidor, prosseguir para a Etapa 2 abaixo.

ETAPA 2: INCLUSÃO DOS SERVIDORES GESTORES DE ARP NO SISTEMA CONTRATOS.GOV

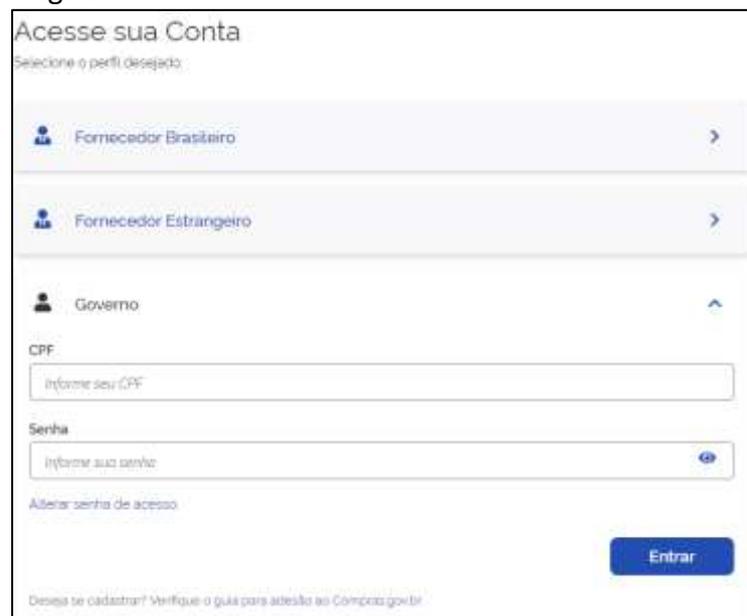
Para incluir servidores como Gestores de ARP, o responsável pelo cadastro no SGA deve acessar o site <https://www.gov.br/compras/pt-br> e clicar em “Acesso ao Sistema”:



Na página seguinte, clicar no acesso Governo:



Informar os dados de login:





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC

Na Área de Trabalho, clique em “Compras.gov.br Contratos” nas opções de Acesso Rápido na parte inferior da tela ou no ícone no canto superior direito:



O servidor será direcionado para a tela de login no sistema ContratosGov.

Recomendamos que o acesso seja feito clicando na opção “Entrar com Acesso GovBr”, na qual o usuário informará o CPF e senha utilizados para acesso aos serviços federais.

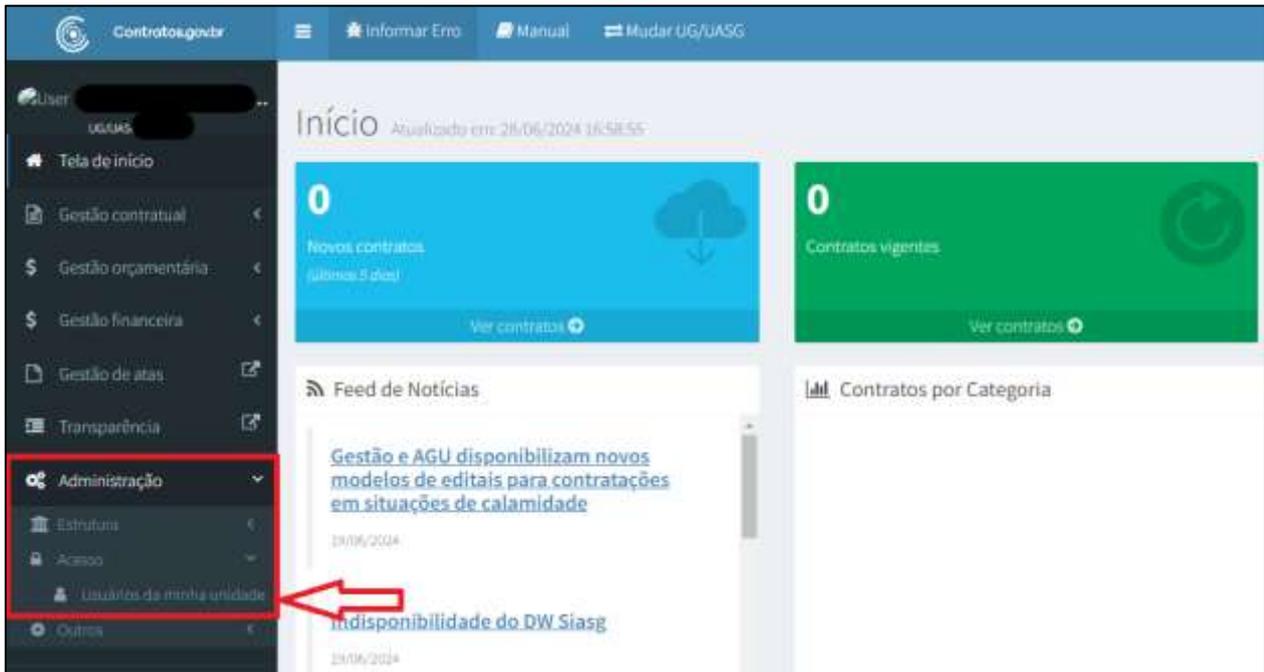
Caso deseje criar uma senha específica para o sistema ContratosGov, que será diferente das utilizadas para acesso ao SGA e ao ComprasGov, o usuário poderá clicar em “Esqueci minha senha” e seguir as orientações exibidas.



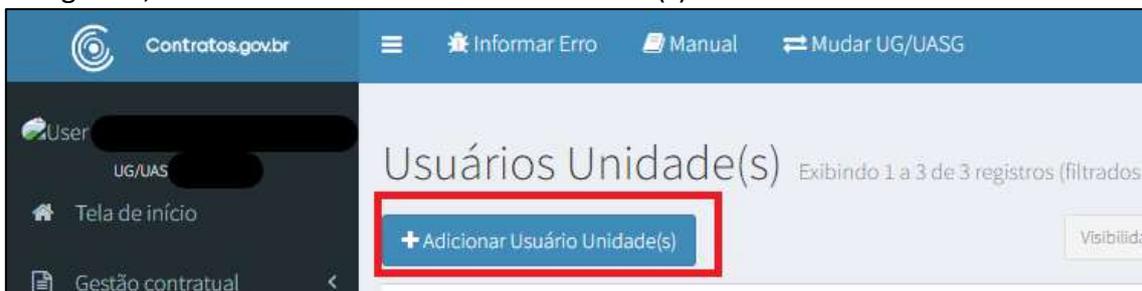
Em seguida, o servidor será direcionado para outra página, na qual deve clicar na opção “Administração > Acesso > Usuários da minha unidade”:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC



Na tela seguinte, clicar em “Adicionar usuários Unidade(s)”:



Preencher os dados tanto na aba “Dados Pessoais” quanto na Aba “Outros” e depois salvar:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Gerência de Licitações – SEGER/SUBAD/GELIC

Dados Pessoais | Outros

UG/UA SG Padrão
[Menu suspenso]

Demais UGs/UA SGs
[Menu suspenso]

Selecionar Nome Limpar

Grupos de Usuário
[Menu suspenso]

Selecionar Nome Limpar

OBSERVAÇÕES

Realizados os procedimentos acima, ao acessar o Contratos.Gov (seja pelo ícone dentro do ComprasGov ou diretamente pelo link <https://contratos.sistema.gov.br/> com a conta do Gov.BR), o servidor conseguirá, através do menu de Gestão de Atas, realizar a publicação das Atas de Registro de Preços do seu Órgão, conforme orientações contidas no item 8 do “[Manual Técnico Operacional do Sistema Contratos.gov.br - Nova Versão](https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/manuais/manuais#CONTRATOS)”, disponível em <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/manuais/manuais#CONTRATOS>.

O Manual citado acima compreende a versão 3.1.0, publicada em março/2024. Os servidores devem sempre verificar a versão mais recente dos manuais, para correta utilização do sistema.