



Escola de Serviço Público do
Espírito Santo - Esesp

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS



CONTRATO DIDÁTICO



EXPECTATIVAS E CONTRIBUIÇÕES

ROTEIRO

1. Conceito
2. Fundamentação
3. Aplicação
4. Vantagens
5. Desvantagens
6. Adesão
7. SIGA

CONCEITO

Trata-se de um procedimento com base em **planejamento** de um ou mais órgãos/entidades públicos **para futura contratação** de bens e serviços, **por meio de licitação na modalidade de concorrência ou pregão**, em que as empresas vencedoras assumem o compromisso de fornecer bens e serviços **a preços e prazos registrados em uma ata específica**.

(CGU, Sistema de Registro de Preços – Perguntas e Respostas, 2011)

FUNDAMENTAÇÃO

Lei n.º 8.666/1993:

Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:

[...]

II - ser processadas através de sistema de registro de preços;

FUNDAMENTAÇÃO

Lei n.º 10.520/2002:

Art. 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuadas pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico.

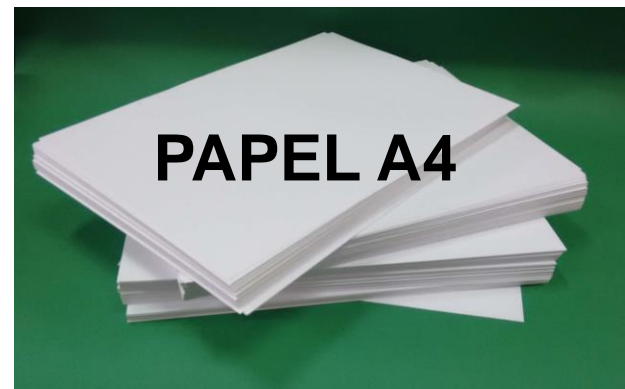
FUNDAMENTAÇÃO

Decreto Estadual n.º 1.790-R/2007:

Art. 1º O Sistema de Registro de Preços, previsto no art. 15, II, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e no art. 11 da Lei n.º 10.520, de 17 de junho de 2002, destina-se à seleção de fornecedores e preços que ficarão registrados e à disposição da Administração, para utilização em eventuais futuras contratações para aquisição de bens e prestação de serviços.

APLICAÇÃO

ESESP



APLICAÇÃO

Órgão	Objeto	Quantidade	Preço	Total
ESESP	Papel A4 – Pacote 500 fls.	1.000	140,00	140.000

APLICAÇÃO

A utilização de Sistema de Registros de Preços se justifica pelos termos dos incisos do artigo 4º, do Decreto Estadual n.º 1.790-R/2007, descritos a seguir:

Art. 4º Será adotado, preferencialmente, o Sistema de Registro de Preços nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - Quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para desempenho de suas atribuições;

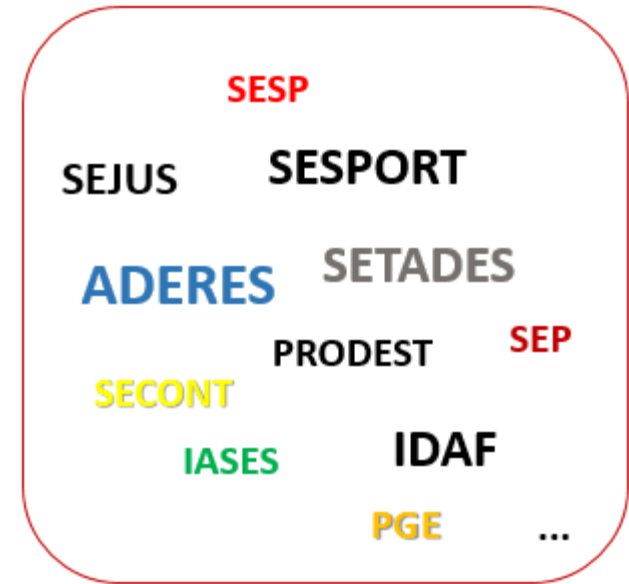
III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou programas de governo;

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

APLICAÇÃO

ESESP

Convite



APLICAÇÃO

Órgão	Objeto	Quantidade	Preço	Total
ESESP	Papel A4 – Pacote 500 fls.	1.000	120,00	1.596.000,00
SEJUS		5.000		
SECONT		3.000		
SESP		200		
IASSES		1.800		
PGE		2.300		
TOTAL		13.300		

R\$ 140.000,00



R\$ 1.596.000,00

VANTAGENS

- a) Ausência de previsão orçamentária para sua realização.
- b) Contratação somente no surgimento da necessidade.
- c) Atendimento às demandas imprevisíveis (contratação emergencial).
- d) Redução do volume de estoque através do almoxarifado virtual.
- e) Redução do número de licitações.
- f) Economia de escala, obtenção de preços menores nas contratações.
- g) Preços unificados.
- h) Padronização de materiais.

DESVANTAGENS

- a) Variação dos preços durante o período de vigência das Atas.
- b) Necessidade de estruturar a equipe.
- c) Dificuldade de prever todos os itens a serem adquiridos.
- d) Vinculação às regras estabelecidas pelo Órgão Gerenciador no instrumento convocatório.

ADESÃO

O que é?

A adesão à Ata de Registro de Preços é um ato, por meio do qual um órgão ou entidade da Administração Pública adere à ata elaborada mediante licitação promovida por outro órgão, valendo-se dela como sua fosse.

Prefeitura →

PARTICIPANTES:

EESP
SECONT
PGE
ARSI
SESPORT
SEAMA
IEMA

ADESÃO

Qual o limite da Adesão?

	Quantidade registrada:	100 resmas
1	SEFAZ - Carona	100 resmas
		+
2	SEG - Carona	100 resmas
		+
3	SESA - Carona	100 resmas
		+
4	SEJUS - Carona	100 resmas
		+
5	SEAG - Carona	50 resmas
	Total aderido	450 resmas

- Cada órgão poderá aderir a 100% do quantitativo de cada item registrado na ARP.

- O total de adesões não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo de cada item.

- Um órgão não pode figurar como participante E adeso em uma mesma ARP, considerando separadamente cada um dos lotes.

ADESÃO

VANTAGENS

- a) Desnecessidade de fazer nova licitação.
- b) Economicidade.
- c) Celeridade.
- d) Possibilidade de análise prévia do fornecedor e do produto.
- e) Redução de estoque.

DESVANTAGENS

- a) Limite de 90 dias para contratação.
- b) Necessidade de nova adesão, após emissão da Ordem de Fornecimento.
- c) O fornecedor e/ou o Órgão Gestor podem negar o pedido.
- d) Vinculação às regras estabelecidas pelo Órgão Gerenciador no instrumento convocatório.

NORMAS DE PROCEDIMENTO - SCL

SCL N° 007 - Registro de Preços

SCL N° 008 - Utilização de Ata de Registro de Preços

SCL N° 009 - Revisão de Preços nas Atas de Registro de Preços

SCL N° 010 - Cancelamento de Preços nas Atas de Registro de Preços

SCL N° 011 - Substituição de Fornecedor nas Atas de Registro de Preços

SCL N° 015 - Adesão a Ata de Registro de Preços da Administração
Estadual

SCL N° 016 - Adesão a Ata de Registro de Preços de outros Poderes,
Estados, DF ou União

Obs.: Disponíveis no Portal de Compras (compras.es.gov.br), na opção “Legislação e Orientações”

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo



Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Compras



SIGA: Área do Servidor Público - 2

[Principal](#) | [Sair](#) | Usuário: aluno1

- Processo Licitatório
- Banco de Preço
- Pregão
- Compra Direta
- Registro de Preço
- Catálogo de Materiais e Serviços
- Fornecedores
- Cadastros Gerais
- Almoxarifado
- Alteração de Senha
- Segurança
- Importação

Clique em “Registro de Preço”
para Criar uma Pesquisa de Quantitativo

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo



SIGA: Área do Servidor Público - 2

- Processo Licitatório
- Banco de Preço
- Pregão
- Compra Direta
- Registro de Preço
 - Pesquisa de Quantitativo
 - Previsão de Consumo
- Catálogo de Materiais e Serviços
- Fornecedores
- Cadastros Gerais
- Almoxarifado
- Alteração de Senha
- Segurança
- Importação

Escolha a opção
“Pesquisa de Quantitativo”

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Pesquisa de Quantitativo ?

Opções de Pesquisa

Busca por:

Palavra-chave:

Nenhum Registro Encontrado.

Clique no botão “Nova Pesquisa”

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar Imprimir Estimativa

Informações da Pesquisa

Nome do responsável:	aluno1	Telefone:	1
Pesquisa:		Orgão:	ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO - EESP
*Descrição:	<input type="text"/>		
Tipo dos Itens:	<input checked="" type="radio"/> Material <input type="radio"/> Serviço <input type="radio"/> Material/Serviço		
Vigencia:	Anual	*Data de Encerramento:	<input type="text"/>
Número Ata:	---	<input type="button" value="Importar"/>	
Pesquisa Quantitativo Anterior:	---	<input type="button" value="Importar"/>	
Previsão de Consumo:	Selecione uma previsão	<input type="button" value="Visualizar"/>	
*Objeto:	<input type="text"/>		
*Descrição do objeto:	<input type="text"/>		
*Justificativa:	<input type="text"/>		
Observações/Exigências:	<input type="text"/>		

Preencha todos os campos do quadro "Informações da pesquisa" e clique no botão "Salvar"

Anexos

Nenhum registro encontrado

Pesquisa de Itens

Código:

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Pesquisa de Quantitativo

[Voltar](#) [Salvar](#) [Apurar](#) [Imprimir Estimativa](#) [Criar Processo](#) [Anexar Documento](#)

Pesquisa salva com sucesso.

Anote o número da Pesquisa

Informações da Pesquisa

Nome do responsável:	aluno1	Telefone:	1
Pesquisa:	35720	Orgão:	ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO - ESESP
*Descrição:	Registro de Preços para Aquisição de Papel Sulfito A4 - ESESP - Novembro/2019		
Tipo dos Itens:	<input checked="" type="radio"/> Material <input type="radio"/> Serviço <input type="radio"/> Material/Serviço		
Vigência:	Anual	*Data de Encerramento:	15/11/2019 18:00
Número Ata:	---		Importar
Pesquisa Quantitativo Anterior:	---		Importar
Previsão de Consumo:	Selecione uma previsão Visualizar		
*Objeto:	Registro de Preços para Aquisição de Papel Sulfito A4		
*Descrição do objeto:	Conforme descrito no Termo de Referência		
*Justificativa:	Conforme descrito no Termo de Referência		
Observações/Exigências:			

Anexos

Nenhum registro encontrado

Informe o código do item e clique no botão
"Buscar Item"

Pesquisa de Itens

Código: [Buscar Item](#) [Pesquisar Itens](#)

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Anexos

Nenhum registro encontrado

Pesquisa de Itens

Código:	<input type="text" value="11709"/>	<input type="button" value="Buscar Item"/>	<input type="button" value="Pesquisar Itens"/>
Descrição		Unidade	
PAPEL SULFITE; MATERIAL: ALCALINO; COR: BRANCO; GRAMATURA: 75 G/M²; FORMATO: A4; LARGURA: 210 MM; ALTURA: 297 MM; APLICACAO: MULTIUSO; APRESENTACAO: PACOTE 500 FL; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 10 PA		CAIXA	<input type="button" value="Adicionar"/>

Confira o item e clique no botão “Adicionar”

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Nº Sequência	Código do Item	Descrição do Item	Unidade	Lote	Quantidade	Alterar Item	Excluir
1	73862	COPO DESCARTAVEL; INDICACAO DE USO: AGUA E REFRIGERANTE; MATERIAL: POLIESTIRENO; ATOXICO; COR: BRANCO; CAPACIDADE: 200 ML; APRESENTACAO: 25 PACOTES COM 100 COPOS; NORMAS: NBR 14865/2012 E NBR 13230; U	CAIXA	LT 001		Alterar Item	Excluir

1. Ajuste a divisão de lotes (se necessário) e clique em “salvar”

2. Clique em “Anexar Documentos”

Órgãos para Pesquisa

ADERES
AGERH
ALEES
APEES
ARSI

Adicionar >>

<< Remover

Adicionar Todos >>

<< Remover Todos

Voltar Salvar Apurar Imprimir Estimativa Imprimir PDF Imprimir RTF Seqüenciar Por Item Seqüenciar Por Lote Seqüenciar Por Descrição Criar Processo Anexar Documento

Anexar Documento

Voltar Salvar Disponibilizar Não Disponibilizar Excluir

Anexo salvo com sucesso

3. Anexe os arquivos desejados e clique em “Voltar”

Anexar Documento

Tipo de Anexo:

Selecione

Selecionar arquivo...

Nenhum arquivo selecionado.

Documentos Anexados

<input type="checkbox"/>	Tipo	Nome	Responsável	Data de Cadastro	Disponível	Arquivo
<input type="checkbox"/>	Termo de Referência	1. Termo de Referência 26 - Copo Descartável.docx	aluno26	22/07/2019 09:36:00	Sim	Download
<input type="checkbox"/>	Outros	2. Como preencher a previsão de consumo.xlsx	aluno26	22/07/2019 09:36:35	Sim	Download
<input type="checkbox"/>	Outros	3. Mapa Estimativo anterior.pdf	aluno26	22/07/2019 09:36:52	Sim	Download
<input type="checkbox"/>	Outros	4. Lista de Endereços - 11-01-19.docx	aluno26	22/07/2019 09:37:12	Sim	Download

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Anexos

Tipo	Nome	Responsável	Data de Cadastro	Disponível	Arquivo
Termo de Referência	1. Termo de Referência 26 - Copo Descartável.docx	aluno26	22/07/2019 09:36:00	Sim	Download
Outros	2. Como preencher a previsão de consumo.xlsx	aluno26	22/07/2019 09:36:35	Sim	Download
Outros	3. Mapa Estimativo anterior.pdf	aluno26	22/07/2019 09:36:52	Sim	Download
Outros	4. Lista de Endereços - 11-01-19.docx	aluno26	22/07/2019 09:37:12	Sim	Download

Pesquisa de Itens

Código:

Nº Sequência	Código do Item	Descrição do Item	Unidade	Lote	Quantidade		
1	73862	COPO DESCARTAVEL; INDICACAO DE USO: AGUA E REFRIGERANTE; MATERIAL: POLIESTIRENO; ATOXICO; COR: BRANCO; CAPACIDADE: 200 ML; APRESENTACAO: 25 PACOTES COM 100 COPOS; NORMAS: NBR 14865/2012 E NBR 13230; U	CAIXA	LT 001		Alterar Item	Excluir

Órgãos para Pesquisa

ADERES	<input type="button" value="Adicionar >>"/>	<input type="text"/>
AGERH	<input type="button" value="<< Remover"/>	
ALEES	<input type="button" value="Adicionar Todos>>"/>	
APEES	<input type="button" value="<< Remover Todos"/>	
ARSI		

Agora, é necessário adicionar os órgãos que participarão da pesquisa. A regra é que todos sejam adicionados. Clique no botão “Adicionar Todos>>” e depois em “Salvar”.

Atenção!

Na lista, há órgãos inexistentes e/ou que não devem participar da pesquisa (conforme sua abrangência). Identifique tais órgãos, clique no nome e depois em “<<Remover”.

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Órgãos para Pesquisa

Interface for selecting organizations for research. It features two lists of organizations: ADERES, AGERH, ALEES, APEES, and ARSI. Buttons include "Adicionar >>", "<< Remover", "Adicionar Todos>>", and "<< Remover Todos".

O botão "Enviar Email" envia o aviso da disponibilidade da pesquisa aos órgãos convidados.

Enviar Email

Navigation bar with buttons: Voltar, Salvar, Apurar, Imprimir Estimativa, Notificar Órgãos, Imprimir PDF, Imprimir RTF, Sequenciar Por Item, Sequenciar Por Lote, Sequenciar Por Descrição, Criar Processo, Anexar Documento.

Pesquisa de Quantitativo

Navigation bar for the quantitative research interface: Voltar, Enviar E-mail.

O botão "Notificar Órgãos" permite o envio de comunicados aos órgãos convidados.

Informações da Pesquisa de Quantitativo
Código de Pesquisa de Quantitativo: 35601

Informações do E-mail
Assunto:
Corpo do E-mail:

Adicionar E-mail
E-mail: Adicionar E-mail

Destinatário(s)

E-mail	
cesd@vice.es.gov.br	excluir
judith.amorim@agerh.es.gov.br	excluir
funsefaz@funsefaz.es.gov.br	excluir

SIGA - Criação de Pesquisa de Quantitativo

Pesquisa de Itens

Código:

Nº Sequência	Código do Item	Descrição do Item	Unidade	Lote	Quantidade	
1	11709	PAPEL SULFITE; MATERIAL: ALCALINO; COR: BRANCO; GRAMATURA: 75 G/M²; FORMATO: A4; LARGURA: 210 MM; ALTURA: 297 MM; APLICACAO: MULTIUSO; APRESENTACAO: PACOTE 500 FL; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 10 PA	CAIXA	LT 001		Excluir

Órgãos para Pesquisa

ADERES
AGERH
ALEES
APEES
ARSI

ADERES
AGERH
ALEES
APEES
ARSI

Clique no botão “Salvar” e depois no botão “Voltar”

17

SIGA - Responder Previsão de Consumo



SIGA: Área do Servidor Público - 2

- Processo Licitatório
- Banco de Preço
- Pregão
- Compra Direta
- Registro de Preço
 - Pesquisa de Quantitativo
 - Previsão de Consumo
- Catálogo de Materiais e Serviços
- Fornecedores
- Cadastros Gerais
- Almoxarifado
- Alteração de Senha
- Segurança
- Importação

Clique na opção “Previsão de Consumo” para informar o quantitativo do seu órgão.

SIGA - Responder Previsão de Consumo

Selecionando o órgão e clicando em “Pesquisar”, o sistema mostrará todas as pesquisas de quantitativo para as quais o órgão selecionado foi convidado

The screenshot shows a web interface for searching consumption forecasts. At the top, there is a blue header bar with the text "Previsão de Consumo" and a question mark icon. Below the header, there is a section titled "Selecione o órgão" which contains a dropdown menu labeled "Órgão: *" with the text "Selecione" and a downward arrow. Below this, there is a section titled "Opções de Pesquisa" which contains several input fields and radio buttons. The fields are: "Código da Pesquisa:" (text input), "Código do Item:" (text input), "Órgão da Pesquisa:" (dropdown menu with "Selecione" and a downward arrow), and "Situação:" (radio buttons for "Enviada", "Não Enviada", and "Todas", with "Todas" selected). Below the search options, there are two buttons: "Pesquisar" and "Limpar".

Também é possível buscar pelo Código da Pesquisa

SIGA - Responder Previsão de Consumo

Previsão de Consumo ?

Selecione o órgão

Órgão: * 1

Informe o órgão e/ou a pesquisa criada.
Clique em “Pesquisar” e depois em “Editar”

Opções de Pesquisa 2

Código da Pesquisa: Código do Item:

Órgão da Pesquisa: 3

Situação: Enviada Não Enviada Todas

Descrição:

Código	Órgão	Descrição	Situação	Data de Encerramento		
35601	ESESP	Registro de Preços para Aquisição de Copo Descartável - novembro/2018	Não enviada	22/07/2019 11:00:00	editar	visualizar

SIGA - Responder Previsão de Consumo

Previsão de Consumo

Informações da Previsão

Órgão: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO

Descrição: Registro de Preços para Aquisição de Papel Sulfite A4 - EESP - Enc.: 02/01/2016 - 18h - (CÓDIGO: 29480)

Data de Encerramento: 04/02/2016

Enviada: Não

Data de Envio:

Insira o quantitativo do seu órgão e clique em "Salvar"

item	Descrição	Unidade	Lote	Solicitada	Recebida	Consumida	Estoque
1	PAPEL SULFITE; MATERIAL: ALCALINO; COR: BRANCO; GRAMATURA: 75 G/M²; FORMATO: A4; LARGURA: 210 MM; ALTURA: 297 MM; APLICACAO: MULTIUSO; APRESENTACAO: PACOTE 500 FL; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 10 PA	CAIXA	LT 001	<input type="text" value="0"/>	0	0	0

2

1

SIGA - Responder Previsão de Consumo

Previsão de Consumo

[Voltar](#) [Salvar](#) [Assinar](#) [Imprimir](#) [Enviar e-mail](#)

Previsão de consumo salva com sucesso

Informações da Previsão

Órgão: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO

Descrição: Registro de Preços para Aquisição de Papel Sulfite A4 - ESESP - Enc.: 02/01/2016 - 18h - (CÓDIGO: 29480)

Data de Encerramento: 04/02/2016

Enviada: Não

Data de Envio:

Clique no botão "Assinar"

item	Descrição	Unidade	Lote	Solicitada	Recebida	Consumida	Estoque
1	PAPEL SULFITE; MATERIAL; ALCALINO; COR: BRANCO; GRAMATURA: 75 G/M²; FORMATO: A4; LARGURA: 210 MM; ALTURA: 297 MM; APLICACAO: MULTIUSO; APRESENTACAO: PACOTE 500 FL; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 10 PA	CAIXA	LT 001	150	0	0	150

[Voltar](#) [Salvar](#) [Assinar](#) [Imprimir](#) [Enviar e-mail](#)

SIGA - Responder Previsão de Consumo

Previsão de Consumo

Voltar Salvar Enviar Imprimir Enviar e-mail

Previsão de consumo salva com sucesso
Previsão de Consumo assinada com sucesso.
Não foi possível colocar assinatura digital. Usuário não possui chave criptográfica ou imagem da assinatura.

Clique no botão “Enviar” depois no botão “Voltar”

Informações da Previsão

Órgão: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO

Descrição: Registro de Preços para Aquisição de Papel Sulfite A4 - EESP - Enc.: 02/01/2016 - 18h - (CÓDIGO: 29480)

Data de Encerramento: 04/02/2016

Enviada: Não

Data de Envio:

item	Descrição	Unidade	Lote	Solicitada	Recebida	Consumida	Estoque
1	PAPEL SULFITE; MATERIAL: ALCALINO; COR: BRANCO; GRAMATURA: 75 G/M²; FORMATO: A4; LARGURA: 210 MM; ALTURA: 297 MM; APLICACAO: MULTIUSO; APRESENTACAO: PACOTE 500 FL; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 10 PA	CAIXA	LT 001	150	0	0	150

SIGA - Apurar Pesquisa de Quantitativo



SIGA: Área do Servidor Público - 2

- Processo Licitatório
- Banco de Preço
- Pregão
- Compra Direta
- Registro de Preço
 - Pesquisa de Quantitativo
 - Previsão de Consumo
- Catálogo de Materiais e Serviços
- Fornecedores
- Cadastros Gerais
- Almoxarifado
- Alteração de Senha
- Segurança
- Importação

Clique em “Pesquisa de Quantitativo”
para apurar as previsões de
consumo enviadas

SIGA - Apurar Pesquisa de Quantitativo

Pesquisa de Quantitativo ?

[Nova Pesquisa](#)

Opções de Pesquisa

Busca por:
Código ▾

Palavra-chave:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Código	Descrição	Data de Encerramento			
29480	Registro de Preços para Aquisição de Papel Sulfite A4 - ESESP - Enc.: 02/01/2016 - 18h	04/02/2016 14:00:00	editar	visualizar	excluir

[Nova Pesquisa](#)



Após localizar a pesquisa desejada, clique em “Editar”

SIGA - Apurar Pesquisa de Quantitativo

Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar Apurar Imprimir Estimativa Notificar Órgãos Imprimir PDF Imprimir RTF Sequenciar Por Item Sequenciar Por Lote
Sequenciar Por Descrição Criar Processo Anexar Documento

Informações da Pesquisa

Nome do responsável:	aluno26	Telefone:	1
Pesquisa:	35601	Órgão:	ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO - ESESP
*Descrição:	Registro de Preços para Aquisição de Copo Descartável - novembro/2018		
Tipo dos Itens:	<input checked="" type="radio"/> Material <input type="radio"/> Serviço <input type="radio"/> Material/Serviço		
Vigencia:	Anual	*Data de Encerramento:	22/07/2019 11:00
Número Ata:	---		Importar
Pesquisa Quantitativo Anterior:	---		Importar
Previsão de Consumo:	Selecione uma previsão	Visualizar	
*Objeto:	Selecione uma previsão		
*Descrição do objeto:	ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO - Enviada		

Nessa tela, é possível identificar que servidor respondeu cada previsão, antes de apurar, selecionando o órgão e clicando em “Visualizar”.

Também é possível verificar, antes de apurar, quantos órgãos preencheram sua previsão de consumo e suas quantidades, clicando em “Imprimir Estimativa”.

SIGA - Apurar Pesquisa de Quantitativo

Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar **Apurar** Imprimir Estimativa Notificar Órgãos Imprimir PDF Imprimir RTF Sequenciar Por Item Sequenciar Por Lote
Sequenciar Por Descrição Criar Processo Anexar Documento

Informações da Pesquisa

Nome do responsável: aluno26 **Telefone:** 1

Pesquisa: 35601 **Orgão:** ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO - EESP

***Descrição:** Registro de Preços para Aquisição de Copo Descartável - novembro/2018

Tipo dos Itens: Material Serviço Material/Serviço

Vigência: Anual ***Data de Encerramento:** 22/07/2019 11:00

Número Ata: --- **Importar**

Pesquisa Quantitativo Anterior: --- **Importar**

Previsão de Consumo: Selecione uma previsão **Visualizar**

***Objeto:** Registro de Preços para Aquisição de Copo Descartável - novembro/2018

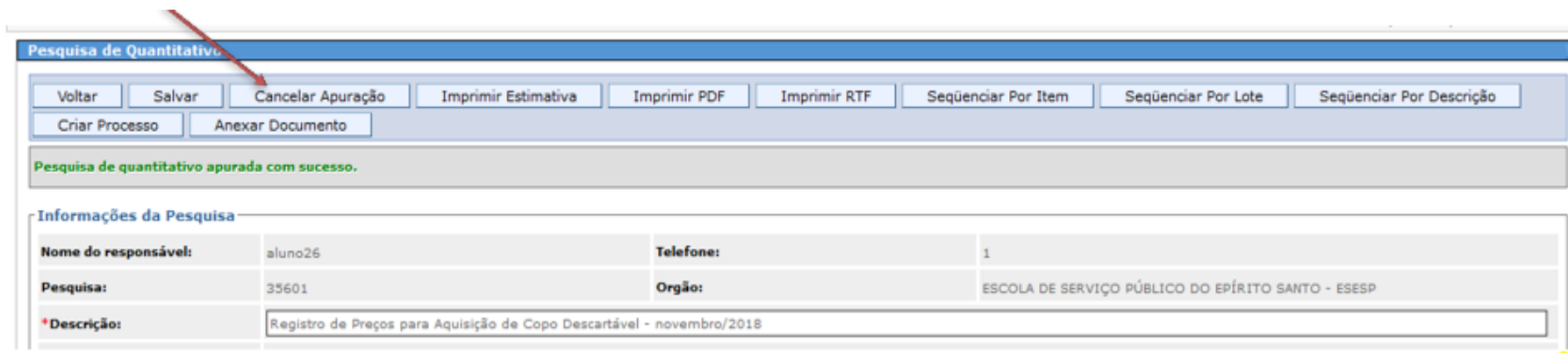
***Descrição do objeto:** Registro de Preços para Aquisição de Copo Descartável - novembro/2018

***Justificativa:** Conforme TR

Clique em "Apurar"

SIGA - Apurar Pesquisa de Quantitativo

Obs.: Se houver necessidade de alguma alteração, ou mesmo reabertura de prazo para envio da previsão de consumo, deve-se cancelar a apuração:



Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar **Cancelar Apuração** Imprimir Estimativa Imprimir PDF Imprimir RTF Sequenciar Por Item Sequenciar Por Lote Sequenciar Por Descrição

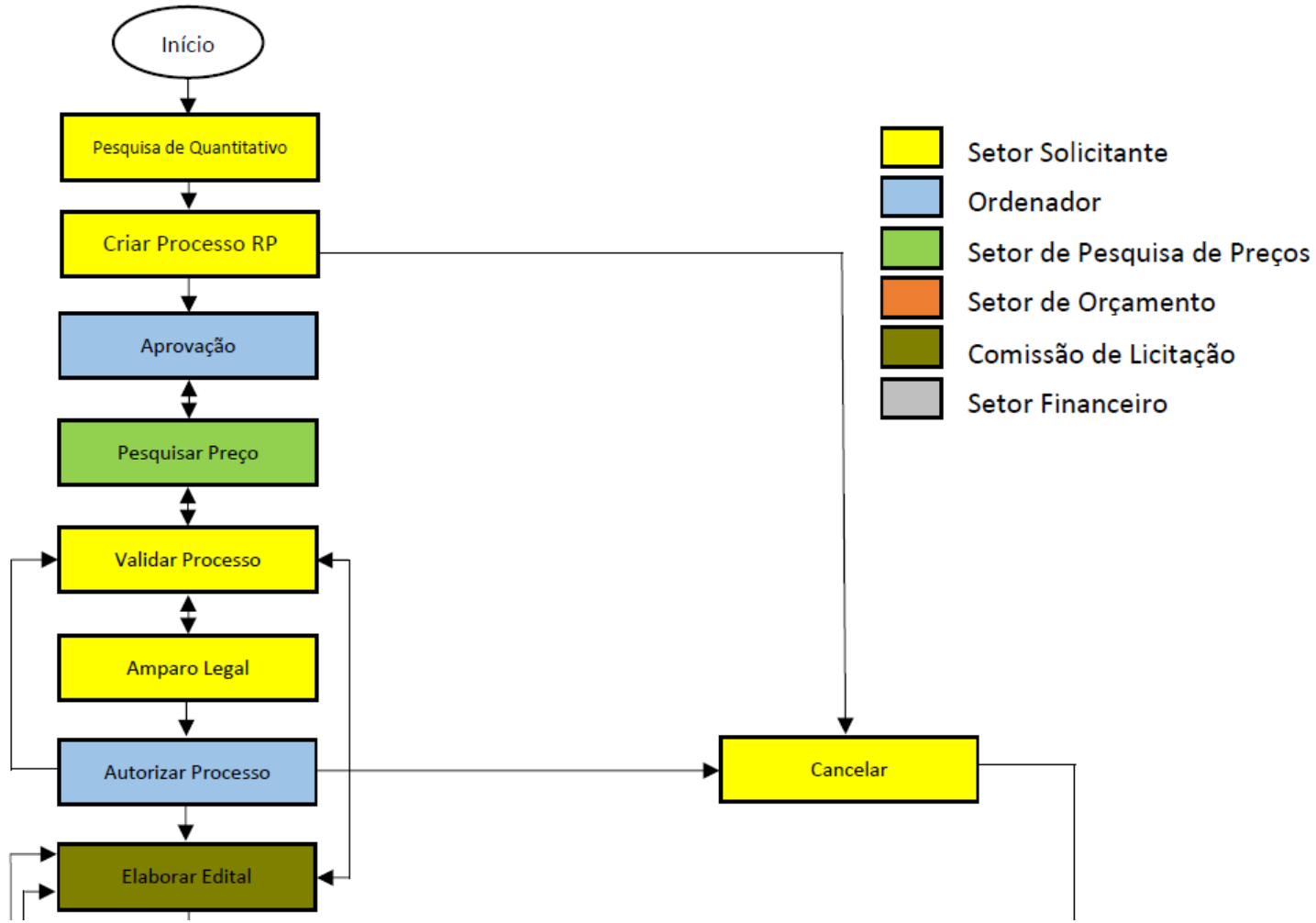
Criar Processo Anexar Documento

Pesquisa de quantitativo apurada com sucesso.

Informações da Pesquisa

Nome do responsável:	aluno26	Telefone:	1
Pesquisa:	35601	Orgão:	ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO - EESP
*Descrição:	Registro de Preços para Aquisição de Copo Descartável - novembro/2018		

SIGA – Fluxo Inicial



SIGA - Apurar Pesquisa de Quantitativo

ATENÇÃO!

1. Em “Validar”, é possível ao setor requisitante excluir ou alterar o Mapa Comparativo e a Planilha de Aquisição, bem como alterar o tipo de processo, no campo “Registro de Preços”, para “Sim” ou “Não”.
2. Se o processo **NÃO** for de Registro de Preços, nessa atividade será possível alterar todas as informações da Planilha de Aquisição (incluindo a divisão de lotes e os itens).
3. Se o processo for de Registro de Preços, não é possível alterar as informações da Planilha de Aquisição, em função das previsões de consumo preenchidas pelos órgãos.
 - 3.1. Se for necessário alterar a divisão de lotes, deve-se:
 - a. Excluir a Planilha de Aquisição;
 - b. Acessar a Pesquisa de Quantitativo;
 - c. Cancelar a apuração da Pesquisa de Quantitativo;
 - d. Alterar a divisão de lotes;
 - e. Apurar novamente a Pesquisa de Quantitativo;
 - f. Criar outra Planilha de Aquisição.
 - g. Atualizar o Mapa Comparativo
 - 3.2 Se for necessário excluir/incluir itens, a recomendação é que a Pesquisa de Quantitativo seja refeita.