



Catálogo de Materiais e Serviços - Criação de novo código

Para solicitação de criação de novo(s) código(s), deverão ser preenchidos todos os campos do Formulário de Solicitação disponível no site www.compras.es.gov.br - catálogo de materiais/ informações Catálogo Materiais / formulário de solicitação.

O formulário de solicitação, deve ser preenchido **sem a alteração de sua formatação**, sendo encaminhado como anexo.

As colunas A à D devem ser preenchidas, escolhendo as informações disponíveis (**seta no canto direito da célula**).

A	B	C	D
TIPO	UNIDADE	SUBELEMENTO DE DESPESA	PRODUTO

As colunas E e F devem ser preenchidas com base numa pesquisa feita no Portal de Compras catálogo de materiais / consultar itens / Banco de Especificação.

E	F
CODIGO DO ITEM BASE	DESCRICAO DO ITEM BASE

Banco de Especificação		
Pesquisar Por <input type="radio"/> Por Código <input type="radio"/> Por início descrição <input checked="" type="radio"/> Qualquer parte descrição		
	Informe um Objeto para a pesquisa: <input type="text" value="purificador agua: modelo"/>	
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>		
Código	Descrição	
51775	PURIFICADOR AGUA; MODELO: GABINETE; FORNECIMENTO AGUA: NATURAL; SISTEMA PURIFICACAO: LUZ ULTRAVIOLETA + FILTRO DE CARVAO ATIVADO + OSMOSE REVERSA + FILTRO ABSOLUTO MICROPOROSO; ACIONAMENTO: TECLA; FUN	Visualizar
54589	PURIFICADOR AGUA; MODELO: PORTATIL; FORNECIMENTO AGUA: GELADA, NATURAL; SISTEMA PURIFICACAO: LUZ ULTRAVIOLETA + FILTRO DE CARVAO ATIVADO + OSMOSE REVERSA + FILTRO ABSOLUTO MICROPOROSO; ACIONAMENTO: RE	Visualizar
59395	PURIFICADOR AGUA; MODELO: GABINETE; FORNECIMENTO AGUA: GELADA, NATURAL; SISTEMA PURIFICACAO: LUZ ULTRAVIOLETA + FILTRO DE CARVAO ATIVADO + OSMOSE REVERSA + FILTRO ABSOLUTO MICROPOROSO; ACIONAMENTO: RE	Visualizar
59398	PURIFICADOR AGUA; MODELO: PAREDE; FORNECIMENTO AGUA: GELADA, NATURAL; SISTEMA PURIFICACAO: ELEMENTO FILTRANTE DE POLIPROPILENO E CARVAO ATIVADO COM PRATA COLoidal; ACIONAMENTO: TECLA; FUNCOES: FILTRA,	Visualizar



A coluna G deve ser preenchida com base na descrição buscada no Banco de Especificação **fazendo as alterações necessárias e marcando-as em vermelho e sem acentuação;**

F	G
DESCRIÇÃO DO ITEM BASE	DESCRIÇÃO DO ITEM NOVO
PURIFICADOR AGUA; MODELO: PAREDE; FORNECIMENTO AGUA: GELADA, NATURAL; SISTEMA PURIFICACAO: ELEMENTO FILTRANTE DE POLIPROPILENO E CARVAO ATIVADO COM PRATA COLOIDAL; ACIONAMENTO: TECLA; FUNCOES: FILTRA, PURIFICA; MATERIAL CORPO: ACO INOXIDAVEL; ACABAMENTO: POLIDO; TRATAMENTO: ANTI CORROSIVO; COR: BRANCO; CAPACIDADE RESERVATORIO: 2,0 L; VAZAO: 40~60 L/H; PRESSAO: 3 A 40 MCA; TENSAO: 110 V; LARGURA: 30 CM; ALTURA: 39 CM; PROFUNDIDADE: 35 CM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	PURIFICADOR DE ÁGUA, MODELO PAREDE, FORNECIMENTO AGUA: GELADA, NATURAL, CAPACIDADE RESERVATÓRIO:2,0 LT, TEMPERATURA MÉDIA DA SAÍDA DE ÁGUA 8°C, COR:BRANCO, SISTEMA PURIFICAÇÃO: ELEMENTO FILTRANTE, VIDA ÚTIL DO ELEMENTO FILTRANTE 4.000 LITROS, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 4,0 LITROS/HORA COM AMBIENTE A 32°C E ÁGUA A 27°C, TEMPERATURA AMBIENTE MÍNIMA E MÁXIMA DE TRABALHO 5°C A 42°C, PRESSÃO MÍNIMA E MÁXIMA DA REDE HIDRÁULICA 3 A 40 MCA METROS DE COLUNA DE ÁGUA (0.029 A 0.392 MPA), PESO LIQUIDO 13,5 KG, TENSÃO 127V, CONSUMO 140W, MEDIDAS ALTURA 39,5CM, LARGURA 30,5CM E PROFUNDIDADE 37CM, UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE

Toda a planilha deve vir preenchida em **CAIXA ALTA “tecla CAPS LOOK”;**

Sem mesclar as células.

Caso ocorra alguma necessidade de alteração nas demais colunas, deverá ser **identificado também na cor vermelha.**

E ainda, na coluna “G” a **DESCRIÇÃO DO ITEM NOVO**, deve ser enviado **sem NENHUM ACENTO e sem o “Ç” substituindo pela letra “C”**.

O Formulário de Solicitação é atualizado normalmente no site de Compras mensalmente devido a criação de novo(s) subelemento(s), se tal demanda ocorrer no mês. Por esse motivo utilizar sempre o formulário disponível no portal de compras.

Observação 1: Serão devolvidas as solicitações que não atenderem as orientações acima.

Observação 2: Cabe aos órgãos a responsabilidade quanto a criação de novos itens, devendo observar se as solicitações encaminhadas contêm em suas descrições informações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que limitem a competição entre fornecedores.

Observação 3: Serão devolvidas as solicitações que, indicarem marca, **exceto** quando for **Mandado Judicial** e/ou **peça componente**, devendo ser identificado antes do início da descrição umas das opções possíveis.

Observação 4: Após a equipe do Catálogo de Materiais e Serviços receber o e-mail é avaliado se o formulário foi preenchido corretamente, havendo necessidade de correção é devolvido a solicitação com as orientações devida.



Observação 5: Após a equipe do Catálogo de Materiais e Serviços receber o e-mail é avaliado, sendo aprovado é tomadas as providências para criação do código e informado ao requisitante via e-mail o número do código gerado.

Observação 6: Quando o usuário for solicitar o cadastramento de mais de um item as solicitações deverão ser feitas no mesmo formulário, **exceto** quando for item de informática que deverá ser solicitado em formulário separado, por demandar análise técnica do PRODEST.

Observação 7: As solicitações para cadastramento de **ITEM DE INFORMÁTICA** deverão vir junto com o formulário de solicitação o Termo de Referência e o Parecer do PRODEST.

Observação 8: Os órgãos deverão encaminhar suas solicitações para o e-mail: catalogo.siga@seger.es.gov.br, **exceto a SESA e órgãos vinculados que** deverão encaminhar para o e-mail: catalogosiga@saude.es.gov.br.

As demandas para cadastramento de **MEDICAMENTOS E/OU EXAMES** solicitado por **TODOS** os órgãos deverão ser encaminhadas para o e-mail: catalogosiga@saude.es.gov.br.

Observação 9: A equipe do Catálogo de Materiais, atende no seguinte número: (27) 3636-5262.

Catálogo de Materiais - Inclusão de Subelemento

Para solicitação de inclusão de subelemento, deverá ser informado no corpo do pedido o código e o número completo do subelemento e enviar para o seguinte e-mail: catalogo.siga@seger.es.gov.br.

Catálogo de Materiais - Criação de Novo Subelemento

Para solicitação de criação de subelemento, deverá ser informado no corpo do pedido o código e o número do subelemento e enviar para o seguinte e-mail: catalogo.siga@seger.es.gov.br.

Catálogo de Materiais - Ativação e/ou Inativação de código

Para solicitação de ativação e/ou inativação de código, deverá ser informado no corpo do pedido o código e enviar para o seguinte e-mail: catalogo.siga@seger.es.gov.br.

Catálogo de Materiais - Função do Catálogo de Materiais

Criação de novo código, inclusão de subelemento, criação de subelemento, ativação e/ou inativação de código, todos os procedimento executados no Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGA.

Em 19/03/2021