### Gerência de Licitações/SUBAD/SEGER

Informativo n.º 003/2022 – GELIC/CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Data: 28/10/2022



### Catálogo de Materiais e Serviços - Criação de novo código

Para solicitação de criação de novo(s) código(s), deverão ser preenchidos todos os campos do Formulário de Solicitação disponível no site <a href="www.compras.es.gov.br">www.compras.es.gov.br</a> - catálogo de materiais/ informações Catálogo Materiais / formulário de solicitação. Enviar para o seguinte e-mail: <a href="mailto:catalogo.siga@seger.es.gov.br">catalogo.siga@seger.es.gov.br</a>.

O formulário de solicitação, deve ser preenchido sem a alteração de sua formatação, sendo encaminhado como anexo.

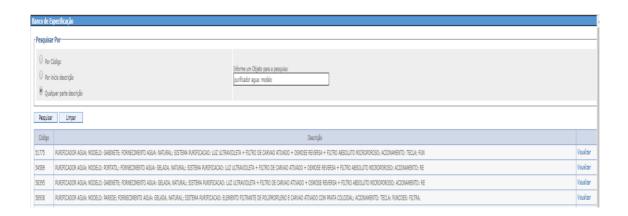
As colunas A à D devem ser preenchidas, escolhendo as informações disponíveis (**seta no canto direito da célula**).



As colunas E e F devem ser preenchidas com base numa pesquisa feita no Portal de Compras catálogo de materiais / consultar itens / Banco de Especificação.

Caso ocorra exclusões na coluna F (descrição do item base) deverá ser identificado marcando-as em azul.





### Gerência de Licitações/SUBAD/SEGER

Informativo n.º 003/2022 – GELIC/CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Data: 28/10/2022



A coluna "G" (descrição do item novo) deve ser preenchida com base na descrição buscada no Banco de Especificação fazendo as alterações necessárias e marcando-as em vermelho, em LETRAS MAIÚSCULAS e sem acentuação e sem o "Ç" substituindo pela letra "C".



Toda a planilha deve vir preenchida em CAIXA ALTA "tecla CAPS LOOK";

Sem mesclar as células.

Caso ocorra alguma necessidade de alteração nas demais colunas, deverá ser identificado também na cor vermelha.

O Formulário de Solicitação é atualizado normalmente no site de Compras mensalmente devido a criação de novo(s) subelemento(s), se tal demanda ocorrer no mês. Por esse motivo utilizar sempre o formulário disponível no portal de compras.

<u>Função do Catálogo de Materiais</u> - Criação de novos códigos, criação de subelemento, inclusão de subelemento, ativação e/ou inativação de código. todos os procedimentos executados no Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGA.

<u>Observação 1</u>: A equipe do Catálogo de Materiais, atende nos seguintes números: (27) 3636-5262 e/ou (27) 3636-5329

<u>Observação 2:</u> Os órgãos deverão encaminhar suas solicitações para o email: <u>catalogo.siga@seger.es.gov.br</u>, exceto a SESA e órgãos vinculados que deverão encaminhar para o e-mail: <u>catalogosiga@saude.es.gov.br</u>. Para os Órgãos vinculados a SESA o contato é Paulo Cesar no telefone (27) 3347-5749.

Observação 3: Serão devolvidas as solicitações que não atenderem as orientações acima.

<u>Observação 4</u>: Cabe aos órgãos a responsabilidade quanto a criação de novos itens, devendo observar se as solicitações encaminhadas contêm em suas descrições informações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que limitem a competição entre fornecedores.

<u>Observação 5</u>: Serão devolvidas as solicitações que, indicarem marca, **exceto** quando for <u>Mandado Judicial</u> e/ou <u>peça componente</u>, devendo ser identificado antes do início da descrição umas das opções possíveis.

### Gerência de Licitações/SUBAD/SEGER

Informativo n.º 003/2022 – GELIC/CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Data: 28/10/2022



<u>Observação 6:</u> Após a equipe do Catálogo de Materiais e Serviços receber o e-mail é avaliado se o formulário foi preenchido corretamente, havendo necessidade de correção é devolvido a solicitação com as orientações devida.

<u>Observação 7:</u> Após a equipe do Catálogo de Materiais e Serviços receber o e-mail é avaliado, sendo aprovado é tomadas as providências para criação do código e informado ao requisitante via e-mail o número do código gerado.

<u>Observação 8</u>: Quando o usuário for solicitar o cadastramento de mais de um item as solicitações deverão ser feitas no mesmo formulário, **exceto** quando for <u>item de informática</u> <u>que deverá ser solicitado em formulário separado,</u> por demandar análise técnica do PRODEST.

<u>Observação 9</u>: As solicitações para cadastramento de **ITEM DE INFORMÁTICA** deverão vir apenas com o <u>formulário de solicitação</u>.

Observação 10: As demandas deverão ser atendidas no prazo de até 72 horas, após o recebimento da mensagem eletrônica.

## Catálogo de Materiais - Inclusão de Subelemento (ou Subitem ou Natureza de despesa completa)

Para solicitação de inclusão de subelemento, encaminhar e-mail informando, no corpo, o código do item existente e o número completo do subelemento que deseja incluir e enviar para o seguinte e-mail: catalogo.siga@seger.es.gov.br.

# <u>Catálogo de Materiais - Criação de Novo Subelemento (ou Subitem ou Natureza de despesa completa)</u>

Para solicitação de criação de subelemento, deverá ser informado no corpo do pedido o número do subelemento, a nomenclatura idêntica à que aparece no Sigefes e o print da tela do Sigefes que comprova a existência da nova Natureza de despesa, enviar para o seguinte e-mail: <a href="mailto:catalogo.siga@seger.es.gov.br">catalogo.siga@seger.es.gov.br</a>.

#### Catálogo de Materiais - Ativação e/ou Inativação de código

Para solicitação de ativação e/ou inativação de código, deverá ser informado no corpo do pedido o código e enviar para o seguinte e-mail: <a href="mailto:catalogo.siga@seger.es.gov.br">catalogo.siga@seger.es.gov.br</a>.

#### Catálogo de Materiais - Função do Catalogo de Materiais

Criação de novo código, inclusão de subelemento, criação de subelemento, ativação e/ou inativação de código, todos os procedimentos executados no Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGA.

Em 28/10/2022

GERÊNCIA DE LICITAÇÕES
CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
SEGER/SUBAD/GELIC/SUBCAM