



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 749/2024**

Pregão nº **915/2023 – NEGEP/SERP**  
Processo nº **2023-7BZ21**  
ID CidadES /TCE-ES: **2023.500E0500019.02.0877**

Pelo presente instrumento, O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.080.605/0001-96, com sede na Rua Eng. Guilherme José Monjardim Varejão, nº 225, Enseada do Suá, Vitória - ES, CEP 29050-260, no uso de suas atribuições de gestora do **FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE – FES**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **06.893.466/0001-40**, representado legalmente pelo Subsecretário de Estado de Atenção à Saúde, **JOSÉ TADEU MARINO**, designado pelo **Decreto Estadual nº 011-S**, de 02/01/2023 e publicado no **DIOES de 03/01/2023**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, PARA **REGISTRO DE PREÇOS DE BEM DE CONSUMO – DETERGENTE ENZIMÁTICO E ÁLCOOL 70% - SERP**, sob nº. **915/2023**, RESOLVE registrar os preços da empresa: **HOSPIDROGAS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **35.997.345/0001-46**, estabelecida na cidade de **Vila Velha/ES**, na Rua Alan Kardec, nº 467, Lote 162 Quadra 023, Bairro Divino Espírito Santo, CEP **29.107-240**, E-mail: [isabruna.lopes@hospidrogas-es.com.br](mailto:isabruna.lopes@hospidrogas-es.com.br); [licitacaope@hospidrogas-es.com.br](mailto:licitacaope@hospidrogas-es.com.br); [leandro.santos@hospidrogas-es.com.br](mailto:leandro.santos@hospidrogas-es.com.br); [alice.abipe@hospidrogas-es.com.br](mailto:alice.abipe@hospidrogas-es.com.br); Telefone: (27) 3229-1000, neste ato representada por intermédio de seu representante legal **JOAO LUIZ PIOL**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto Estadual 2.458-R/2010, pelo Decreto Estadual 1.790-R/2007, pela **Lei 8.666/1993** e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

## 1 - DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE BEM DE CONSUMO – DETERGENTE ENZIMÁTICO E ÁLCOOL 70% - SERP** especificados no Anexo I do Edital.
- 1.2 Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:
  - (a) Anexo A – Especificação dos preços;
  - (b) Anexo B – Minuta de Ordem de Fornecimento;
  - (c) o Edital e todos os seus Anexos;
  - (d) a Proposta Comercial da Contratada.

## 2 DO PREÇO

- 2.1 Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.
- 2.2 Os preços contratados serão fixos e irredutíveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.
- 2.3 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## 3 DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 3.1 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:
  - (a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
  - (b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
  - (c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
- 3.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
  - (a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

(b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

(a) Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

(b) Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

(c) Não será concedida a revisão quando:

3.5.c.1 ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.c.2 o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.c.3 ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.c.4 a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

**3.6 A revisão será formalizada por meio de Termo Aditivo, precedida de análise dos órgãos de controle, nos termos da legislação correspondente.**

#### **4 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

4.1.1.3 não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

- 4.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.
- 4.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

**5 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1 A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.
- 5.2 Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.  
VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.  
ND = Número de dias em atraso.

- 5.3 O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.
- 5.4 Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.
- 5.5 A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971, na Instrução Normativa RFB nº 1.234 (11/01/2012), bem como no Decreto Estadual 5.460-R, de 28/07/2023 (os quais versam sobre a obrigatoriedade de os órgãos públicos efetuarem a retenção de IR).**
- 5.5.1 - Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais, faturas ou quaisquer outros documentos de cobrança com o destaque do IR na Fonte em observância as regras de retenção do Imposto de Renda dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012. Havendo ausência de destaque do imposto no documento fiscal, a liquidação de despesa ficará sobrestada até que o fornecedor de bens ou prestado de serviços providencie as medidas saneadoras, não ocorrendo qualquer ônus a contratante.**
- 5.6 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

**6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

- 6.1 O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.
- 6.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos.

**7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1 As despesas inerentes a esta Ata correrá à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

**8 DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO**

- 8.1 A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

- 8.2 Quando houver necessidade de aquisição dos produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até **10 (dez)** dias úteis.
- 8.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.
- 8.4 Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

**9 DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

- 9.1 A entrega do objeto do contrato dar-se-á no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos** após o recebimento da ordem de fornecimento.
- 9.2 Os produtos serão entregues em dias úteis, nos seguintes endereços: Conforme relatório de local de entrega dos **municípios partícipes constante no item 5 – Anexo I – Termo de Referência - Anexo "B" – Relatório de endereço de entrega.**
- 9.3 A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, na hipótese de compras de valor superior a R\$ 80.000,00, conforme o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993) para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:
- 9.3.1 Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.
- 9.3.2 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.
- 9.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 9.5 No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a CONTRATADA será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias úteis, ou no prazo remanescente para a entrega fixado em contrato, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.
- 9.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**10 DA VALIDADE**

- 10.1 O objeto deste Registro de Preços terá validade de, no mínimo, **12 (doze)** meses, contados a partir da data da entrega dos mesmos.
- 10.1.1 - **Os produtos para saúde devem ser entregues com prazo de validade de pelo menos 75% do prazo de validade total, a contar da data de entrega.**

**11 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

- 11.1 Compete à Contratada:
- 11.1.1 entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos, **na íntegra do edital e seus anexos**, e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da validade;
- 11.1.2 providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- 11.1.3 manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993;
- 11.1.4 garantir a execução qualificada do contrato durante o período de validade.
- 11.1.5 Observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado.**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

**11.1.6** Os produtos para saúde devem ser entregues nas unidades solicitantes, em embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, nas condições de temperatura exigida em rótulo e com o número do registro emitido pela ANVISA, acompanhados da documentação fiscal em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal apresentados em unidades individualizadas. O número do lote do produto para saúde recebido deve constar na rotulagem e na nota fiscal, especificados o número de lotes por quantidade de material entregue.

**11.1.7** O transporte dos produtos para saúde deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade e a integridade dos mesmos.

**11.1.8** Todos os produtos para saúde, nacionais ou importados, devem ter em seus rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa, quais sejam: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, de acordo com a legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor.

**11.1.9** Respeitar e cumprir com os prazos de entrega dos itens comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades.

**11.1.10** Fornecer amostra do produto quando solicitado, para laudo técnico de utilização.

**11.2** Compete à Contratante:

11.2.1.1.1.1.1 efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato;

11.2.1.1.1.1.2 definir o local para entrega do objeto adquirido;

11.2.1.1.1.1.3 designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto adquirido.

## **12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

**12.1.1** Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

**12.1.2** Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

**12.1.3** A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item **12.2** deste edital e na Lei 8.666/1993.

**12.2** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

12.2.1.1.1.1.1 advertência;

12.2.1.1.1.1.2 multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

12.2.1.1.1.1.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/93;

12.2.1.1.1.1.4 impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e o art. 28 do Decreto 2.458-R/2010;

12.2.1.1.1.1.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

**12.2.1** As sanções previstas nas alíneas "a", "c", "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

- (a) Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.
- (b) Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.
- (c) Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea "d", deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

12.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- (a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- (b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- (c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8666/1993;
- (d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- (e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993;
- (f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo.

12.4 Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

12.5 Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

12.6 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

### **13- DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

- 13.1 Constatado que o **CONTRATADO** não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.
- 13.2 Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.
- 13.3 Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo **CONTRATADO**, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.
- 13.4 Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

13.5 Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o **CONTRATANTE** informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

**14- DA RESCISÃO**

A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

**15- DOS ADITAMENTOS**

A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado.

**16- DOS RECURSOS**

Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

**17- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato será acompanhada pelo **GEAF/NEGEP/SERP**, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

**18- DO FORO**

Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ TADEU MARINO**

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DE ATENÇÃO À SAÚDE  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**JOAO LUIZ PIOL**

HOSPIDROGAS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
CONTRATADA





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO**

**1.1- REGISTRO DE PREÇOS DE BEM DE CONSUMO – DETERGENTE ENZIMÁTICO E ÁLCOOL 70% - SERP** conforme descrição, condições, quantidades, exigências e estimativas adiante indicadas:

LOTE	CÓD. SIGA	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	244800	1	SANEANTES; PRINCIPIO/CONCENTRACAO1: <b>ÁLCOOL ETILICO 70%</b> ; FORMA DE APRESENTACAO: FRASCO 1000ML; VIA ADMINISTRACAO: USO EXTERNO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO.	FRASCO	360570

LOTE	CÓD. SIGA	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
2	156719	1	<b>DETERGENTE ENZIMATICO; GALAO DE 4 A 5 LITROS;</b> COM PH NEUTRO: ATOXICO, NAO IRRITANTE PARA A PELE E MUCOSAS; NAO CORROSIVO E BIODEGRADAVEL; COM NO MINIMO 03 (TRES) ENZIMAS. UTILIZADO PARA REMOVER MATERIA ORGANICA DE MATERIAIS EM ACO INOXIDAVEL, LATEX, SILICONE, PVC, VIDRARIA, FIBROSCOPIOS, ETC; DEVE POSSIBILITAR O USO MANUAL E EM LAVADORAS AUTOMATICAS E ULTRA-SONICAS. DEVE SER UTILIZADO EM TEMPERATURA AMBIENTE OU AQUECIDA; NAO ESPUMANTE, APRESENTANDO EFICACIA NA ACOO SEGUINDO AS INSTRUCOES DE DILUICAO DO FABRICANTE. DEVE SER INFORMADO O VOLUME NECESSARIO PARA RECONSTITUICAO DA SOLUCAO CONCENTRADA, SENDO ESTE UM DOS CRITERIOS PARA CLASSIFICACAO DO PRODUTO (RENTABILIDADE NA DILUICAO). DEVE SER INFORMADO AINDA O PRAZO DE VALIDADE DESTA SOLUCAO E TEMPO DE IMERSAO DOS OBJETOS NA MESMA; O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM AS RDC'S 39/2013 E 55/2012 UNIDADE DE FORNECIMENTO: LITRO	LITRO	14912

**1.2-** A oferta de preços acima do parâmetro, estabelecido acima, importará em desclassificação do licitante, **após a fase de lances.**

**1.3-** Os preços, unitário e global, máximos admitidos para fins de registro são os que constam na tabela acima.

**1.4-** CLASSIFICAÇÃO COMO BENS COMUNS

**1.5-** Caso existam divergências entre o disposto neste Edital e no sistema eletrônico quanto à descrição do objeto, deverá ser observada a redação contida neste instrumento convocatório.

**2 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

2.1 São obrigações da CONTRATANTE:

- (a) efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato;
- (b) definir o local para entrega do objeto adquirido;
- (c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto adquirido.

2.2 São obrigações da CONTRATADA:

- (b) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos, **na íntegra do edital e seus anexos**, e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da validade;
- (c) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- (d) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993;
- (e) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de validade.
- (e) Observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

**3 - DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

- 3.1 A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada **conforme Lote acima descrito**.
- 3.2 A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada **conforme Detalhamento do Objeto**.
- 3.3 O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.
- 3.4 A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, da observância dos limites previstos na legislação vigente e da aceitação de fornecimento pelo particular, do cumprimento dos seguintes critérios:
- 3.4.1 Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens **3.1 a 3.3**;
- 3.4.2 Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item **3.1**;
- 3.4.3 Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

**4 - DA QUANTIDADE MÍNIMA DE ITENS A SEREM COTADOS**

- 4.1 Não será admitida cotação inferior à quantidade máxima prevista.

**5 DETALHAMENTO DO OBJETO**

<b>5.1 QUADRO RESUMO</b>	
<b>5.1.01. Título e Objetivo Geral:</b>	Registro de preços para aquisição de produtos para saúde, visando atender às necessidades da <b>Rede Municipal de Saúde do Estado do Espírito Santo</b> preconizado pelo Decreto nº 5182-R, de 25/07/2022.
<b>5.1.02. Delimitação do Objeto a ser licitado:</b>	Produtos para saúde consumidos pelas unidades da Rede Municipal de Saúde
<b>5.1.03. Modalidade de Licitação e Base Legal:</b>	<b>Registro de preços (Pregão Eletrônico)</b> conforme a Lei nº 10.520/2002.
<b>5.1.04. Estimativa de custos global:</b>	<b>R\$ 2.304.552,78 (dois milhões trezentos e quatro mil quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta e oito centavos)</b>
<b>5.1.05. Prazo estipulado de vigência contratual:</b>	O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação. O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.
<b>5.1.06. Informação Orçamentária:</b>	Os processos de compra centralizados estão isentos de tramitarem pelo GPO, uma vez que é obrigação das respectivas unidades instruírem seus processos de aquisição com a informação de dotação orçamentária e



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

	declaração do Ordenador de Despesas, em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal. Todas as informações referentes a dotação orçamentária das unidades estaduais e municipais estão contidas no anexo III.
<b>5.1.07. Unidade Administrativa responsável pela execução do objeto e fiscalização:</b>	Cada uma das unidades participantes.

**5.1.08 Equipe responsável pela elaboração do termo de referência:**

Milena Lopes Francisco Bittencourt Rhein – Coordenadora de Núcleo Especial SESA/GEAF/NEGEP – matrícula 3548147 - <a href="mailto:milenabittencourt@saude.es.gov.br">milenabittencourt@saude.es.gov.br</a> – (27) 3636-8412.  <b>Vanessa Ghidetti Alvarenga Telles</b> , telefone (27) 3636-8412, <a href="mailto:centralcompras@saude.es.gov.br">centralcompras@saude.es.gov.br</a>
---

<b>5.1.09. Versão e data do Termo de Referência:</b>	<b>Versão 1.0; 14 de fevereiro de 2023</b>
<b>5.1.10. Data prevista para implantação:</b>	180 dias após a abertura do processo.

**5.1.11. Fiscalização:**

Os fiscais serão posteriormente designados formalmente pelos órgãos e unidades participantes nos termos do art. 15, §8º, da Lei nº 8.666/93.
--

**5.2 DA JUSTIFICATIVA:**

Aquisição de produtos para saúde para as unidades da Rede Municipal de Saúde, mediante registro de preços por lotes, para o abastecimento por um período de 12 (doze) meses, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

A abertura de ata de registro de preços visa atender aos pacientes da Rede Estadual de Saúde e demais órgãos participantes, com o objetivo de manter os estoques de produtos para saúde e garantir os tratamentos necessários, em atendimento ao preconizado pela Decreto nº 5182-R, de 25/07/2022, que definiu as atribuições do Núcleo Especial de Gestão e Programação Técnica - NEGEP.

**5.3 DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO:** A especificação detalhada do objeto está definida no tópico 5.11 deste termo, juntamente com as estimativas de quantidades.

**5.4. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

(a) Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, produto igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador.

(b) Autorizações válidas de funcionamento da empresa participante da licitação, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº 8077/13, Lei Federal nº 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº 2814, de 29/05/98, cujo objeto deverá ser compatível com o objeto licitado, em original ou cópia reprográfica do Diário Oficial da União (DOU);



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

(c) Alvará Sanitário válido (ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento) da empresa participante da licitação, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº 6360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº 8077/2013 e Portaria Federal nº 2814 de 12/09/2018;

(d) Certificado de Registro do Produto válido expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (**ANVISA**), na forma da legislação específica vigente ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União, ou respectivos "prints" da página da **ANVISA** na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente:

(d.1) No caso do registro encontrar-se em fase de renovação, deverá ser apresentada a cópia do respectivo Certificado de Registro do Produto em renovação, acompanhada da cópia da solicitação de sua revalidação, conforme estabelecido no § 6º, do art. 14, do Decreto Federal 8077/13.

(d.2) No caso de produto isento de registro, deverá ser apresentado o documento comprobatório da isenção expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (**ANVISA**), devidamente válido na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União, ou respectivos "prints" da página da **ANVISA** na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente.

**55.5. DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:**

5.5.1 Da fiscalização:

5.5.1.1 As unidades da Rede Municipal de Saúde deverão abrir um processo de compra específico para cada Ata de Registro de Preços, visto que o processo mãe estará de posse da **SESA**.

5.5.1.2 A fiscalização do contrato será de responsabilidade do fiscal indicado por cada órgão e unidade participante;

5.5.1.3 A aceitação dos produtos para saúde será certificada pelo serviço de farmácia ou por um servidor designado para este fim, mediante atesto na nota fiscal, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento;

5.5.1.4 A fiscalização exercida pelo Estado não exime em nada a responsabilidade da contratada pela completa e perfeita execução do objeto de contrato ou instrumento equivalente;

5.5.1.5 As unidades da Rede Municipal de Saúde deverão notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

**5.6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.6.1 Os produtos para saúde devem ser entregues nas unidades solicitantes, em embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, nas condições de temperatura exigida em rótulo e com o número do registro emitido pela **ANVISA**, acompanhados da documentação fiscal em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal apresentados em unidades individualizadas. O número do lote do produto para saúde recebido deve constar na rotulagem e na nota fiscal, especificados o número de lotes por quantidade de material entregue.

5.6.1.1 O transporte dos produtos para saúde deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade e a integridade dos mesmos.

5.6.1.2 Todos os produtos para saúde, nacionais ou importados, devem ter em seus rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa, quais sejam: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, de acordo com a legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

5.6.1.3 Respeitar e cumprir com os prazos de entrega dos itens comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades.

5.6.1.4 Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o Estado.

5.6.1.5 **Fornecer amostra do produto quando solicitado, para laudo técnico de utilização.**

**5.7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

5.7.1 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens solicitados.

5.7.2 Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

5.7.3 Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Estado.

5.7.4 Atestar notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados.

5.7.5 Receber e fiscalizar os produtos entregues, verificando a sua correspondência com as especificações prescritas no edital, atestando sua conformidade.

5.7.6 Designar formalmente um servidor da unidade gestora para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.

5.7.7 Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

**5.8. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO:**

5.8.1 Ficará sob a competência e responsabilidade do gestor da unidade da Rede Municipal de Saúde, a gestão dos recursos financeiros destinados a este custeio, a definição para execução das parcelas, o recebimento e armazenamento dos produtos para saúde adquiridos por meio desta ata de registro de preços, assim como o efetivo pagamento diretamente aos fornecedores.

5.8.2 O pagamento será efetuado por meio de depósito, creditado em conta corrente, mediante nota fiscal / fatura emitida em 02 (duas) vias e devidamente atestada. O pagamento será efetuado somente após a comprovação da regularidade fiscal.

**5.9. DO PRAZO DE ENTREGA, DA VALIDADE:**

**5.9.1 PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA:**

5.9.1.1 A entrega dos itens deverá ser feita no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.9.1.2 A entrega dos itens solicitados será realizada no **ALMOXARIFADO DA FARMÁCIA DOS MUNICÍPIOS**, nos endereços:

**5.9.2 DO PRAZO DE VALIDADE: Os produtos para saúde devem ser entregues com prazo de validade de pelo menos 75% do prazo de validade total, a contar da data de entrega.**

**5.9.2.1 O prazo mínimo de validade será de 12 meses, a contar da data de entrega.**

**5.10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação. O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

**5.11. DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

5.11.1 As quantidades máximas solicitadas foram obtidas por meio da pesquisa de quantitativo 121606 conforme documento em anexo, junto às unidades participantes, realizada no SIGA. A seguir estão elencadas as quantidades informadas pelas unidades para o consumo de 12 meses e as especificações completas de cada lote.

5.11.2 A quantidade mínima estimada do objeto a ser adquirida pelos órgãos e entidades participantes, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, será fixada em 20% (vinte por cento) da quantidade máxima de cada item, para fins de cumprimento do inciso II, do artigo 13, do Decreto Estadual 1.790-R/2007.

LOTES

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA	TOTAL
01	SANEANTES; PRINCIPIO/CONCENTRACAO1: <b>ALCOOL ETILICO 70%</b> ; FORMA DE APRESENTACAO: FRASCO 1000ML; VIA ADMINISTRACAO: USO EXTERNO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO. <b>COD SIGA: 244800</b>	SESA/SERP	360570	360570

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA	TOTAL
02	<b>DETERGENTE ENZIMATICO</b> ; GALAO DE 4 A 5 LITROS; COM PH NEUTRO: ATOXICO, NAO IRRITANTE PARA A PELE E MUCOSAS; NAO CORROSIVO E BIODEGRADAVEL; COM NO MINIMO 03 (TRES) ENZIMAS. UTILIZADO PARA REMOVER MATERIA ORGANICA DE MATERIAIS EM ACO INOXIDAVEL, LATEX, SILICONE, PVC, VIDRARIA, FIBROSCOPIOS, ETC; DEVE POSSIBILITAR O USO MANUAL E EM LAVADORAS AUTOMATICAS E ULTRA-SONICAS. DEVE SER UTILIZADO EM TEMPERATURA AMBIENTE OU AQUECIDA; NAO ESPUMANTE, APRESENTANDO EFICACIA NA ACAO SEGUINDO AS INSTRUcoes DE DILUICAO DO FABRICANTE. DEVE SER INFORMADO O VOLUME NECESSARIO PARA RECONSTITUICAO DA SOLUCAO CONCENTRADA, SENDO ESTE UM DOS CRITERIOS PARA CLASSIFICACAO DO PRODUTO (RENTABILIDADE NA DILUICAO). DEVE SER INFORMADO AINDA O PRAZO DE VALIDADE DESTA SOLUCAO E TEMPO DE IMERSAO DOS OBJETOS NA MESMA; O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM AS RDC'S 39/2013 E 55/2012 UNIDADE DE FORNECIMENTO: LITRO <b>COD.SIGA:156719</b>	SESA/SERP	14912	14912

**5.12. DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA:**

5.12.1 - Encerrada a etapa de classificação das propostas, anterior ou conjuntamente com a solicitação dos documentos de habilitação, o pregoeiro convocará o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil posterior a convocação feita pelo pregoeiro no sistema eletrônico, enviar amostra para teste – 10 unidades de cada lote para o endereço Rua Amenofis de Assis ,2025 - Bento Ferreira SETOR - NEGEP - A/C – Carina.

5.12.2 - A(s) amostra(s) será(ão) avaliada(s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

5.12.3 - No caso de não haver entrega da amostra, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

5.12.4 - Quando enviadas por via postal, a data de postagem das amostras deverá ser feita no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil posterior a convocação feita pelo pregoeiro no sistema eletrônico, e o código de rastreio deverá ser enviado para o e-mail [centralcompras@saude.es.gov.br](mailto:centralcompras@saude.es.gov.br), dentro do mesmo prazo.

5.12.5 - Poder-se-á apreciar os documentos de habilitação previamente à análise da amostra, decidindo-se pela habilitação ou não habilitação do licitante antes do resultado dos testes, por razões de economicidade e celeridade.

5.12.6 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento ou indenização.

5.12.7 - Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

5.12.8 - Quando a comprovação das características do objeto da licitação por manuais, catálogos, folhetos, impressos ou publicações originais do laboratório produtor não for possível, sob solicitação, as empresas licitantes deverão apresentar amostras dos produtos por elas cotados, sob pena de desclassificação.

5.12.9 - A exigência de amostra para a verificação de compatibilidade trata-se de mecanismo hábil e imprescindível para a obtenção de produtos com maior qualidade, garantindo, desta forma, que o produto adquirido tenha adequada qualidade técnica aliada ao melhor preço, resguardando, assim, o princípio constitucional da economicidade e o melhor atendimento aos pacientes que necessitam dos cuidados especiais das nossas unidades de saúde.

5. 12.10. Os parâmetros de julgamento são os seguintes:

5.12.10.1 Conformidade com a proposta detalhada / características técnicas: será observado se a especificação do fabricante está em conformidade com a requerida no edital;

5.12.10.2 Resistência: será observado se o produto apresenta resistência compatível a sua finalidade;

5.12.10.3 Praticidade: será observado se o produto favorece a implementação da técnica a qual se destina;

5.12.10.4 Durabilidade: será observado se o produto apresenta durabilidade necessária ao prazo técnico que se destina;

5.12.10.5 Manuseio: será observado se o produto possui fácil manuseio durante a aplicação da técnica e se ocorre comprometimento na abertura da embalagem, defeito de fabricação;

5.12.10.6 Acabamento: será observada a qualidade do acabamento do produto;

5.12.10.7 Validade visível: será observado se o prazo de validade é visível e se está no idioma português.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0749/2024**

**ANEXO – A**

Este documento é parte integrante da **Ata de Registro de Preços 0749/2024**, celebrada entre a **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE** e a Empresa cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do **Pregão Nº 915/2023 – NEGEP/SERP**.

LOTE	CÓD. SIGA	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM	VALOR TOTAL POR ITEM
1	244800	1	SANEANTES; PRINCÍPIO/CONCENTRAÇÃO1: <b>ALCOOL ETILICO 70%</b> ; FORMA DE APRESENTAÇÃO: FRASCO 1000ML; VIA ADMINISTRAÇÃO: USO EXTERNO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO.	FRASCO	360570	R\$ 5,7480	R\$ 2.072.556,36
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 01</b>							<b>R\$ 2.072.556,36</b>

LOTE	CÓD. SIGA	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM	VALOR TOTAL POR ITEM
2	156719	1	<b>DETERGENTE ENZIMÁTICO; GALÃO DE 4 A 5 LITROS</b> ; COM PH NEUTRO: ATOXICO, NÃO IRRITANTE PARA A PELE E MUCOSAS; NÃO CORROSIVO E BIODEGRADÁVEL; COM NO MÍNIMO 03 (TRES) ENZIMAS. UTILIZADO PARA REMOVER MATÉRIA ORGÂNICA DE MATERIAIS EM AÇO INOXIDÁVEL, LÁTEX, SILICONE, PVC, VIDRARIA, FIBROSCÓPIOS, ETC; DEVE POSSIBILITAR O USO MANUAL E EM LAVADORAS AUTOMÁTICAS E ULTRASONICAS. DEVE SER UTILIZADO EM TEMPERATURA AMBIENTE OU AQUECIDA; NÃO ESPUMANTE, APRESENTANDO EFICÁCIA NA AÇÃO SEGUINDO AS INSTRUÇÕES DE DILUIÇÃO DO FABRICANTE. DEVE SER INFORMADO O VOLUME NECESSÁRIO PARA RECONSTITUIÇÃO DA SOLUÇÃO CONCENTRADA, SENDO ESTE UM DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO DO PRODUTO (RENTABILIDADE NA DILUIÇÃO). DEVE SER INFORMADO AINDA O PRAZO DE VALIDADE DESTA SOLUÇÃO E TEMPO DE IMERSÃO DOS OBJETOS NA MESMA; O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM AS RDC'S 39/2013 E 55/2012 UNIDADE DE FORNECIMENTO: LITRO	LITRO	14912	R\$ 15,5577	R\$ 231.996,42
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 02</b>							<b>R\$ 231.996,42</b>

**VALOR TOTAL.....R\$ 2.304.552,78**

**REPRESENTANTE:** HOSPIDROGAS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.997.345/0001-46, estabelecida na cidade de Vila Velha/ES, na Rua Alan Kardec, nº 467, Lote 162 Quadra 023, Bairro Divino Espírito Santo, CEP 29.107-240, E-mail: [isabruna.lopes@hospidrogas-es.com.br](mailto:isabruna.lopes@hospidrogas-es.com.br); [licitacao@hospidrogas-es.com.br](mailto:licitacao@hospidrogas-es.com.br); [leandro.santos@hospidrogas-es.com.br](mailto:leandro.santos@hospidrogas-es.com.br); [alice.abipe@hospidrogas-es.com.br](mailto:alice.abipe@hospidrogas-es.com.br); Telefone: (27) 3229-1000, neste ato representada por intermédio de seu representante legal JOAO LUIZ PIOL.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

**ANEXO A**

**RELATÓRIO DE PROGRAMAÇÕES REQUISITADAS**

PROCESSO: **2023-7BZV1**

**EDIÇÃO:** SERP XV – Produtos para saúde

**LOTE 01**

PRODUTO PARA SAÚDE	MUNICÍPIO	QUANTIDADE
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Água Doce do Norte	600
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Água Branca	1200
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Alfredo Chaves	2000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Alto Rio Novo	30000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Aracruz	15000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Baixo Guandu	5000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Barra de São Francisco	1500
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Boa Esperança	730
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Bom Jesus do Norte	5000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Cachoeiro de Itapemirim	15000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Cariacica	12000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Castelo	42000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Colatina	6000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Conceição do Castelo	800
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Domingos Martins	2000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Fundão	10000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Guarapari	10000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Irupi	1200
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Itapemirim	10000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Íluna	3000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Jaguaré	1000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Jerônimo Monteiro	500
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Laranja da Terra	1000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Mantenópolis	2500
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Marechal Floriano	1200
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Mimoso do Sul	2000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Montanha	1000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Muqui	1440
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Nova Venécia	6000



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Pedro Canário	500
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Piúma	5000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Presidente Kennedy	1000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Rio Bananal	900
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Rio Novo do Sul	600
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Santa Leopoldina	5000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Santa Maria de Jetibá	2000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	São Domingos do Norte	360
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	São Roque do Canaã	8000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Serra	36000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Sooretama	5000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Vargem Alta	540
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Venda Nova do Imigrante	1000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Viana	3000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Vila Pavão	1000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Vila Valério	1000
ÁLCOOL 70 % 1000ML SOLUÇÃO SANEANTE	Vila Velha	100000



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

PROCESSO: **2023-7BZV1**

**EDIÇÃO:** SERP XV – Produtos para saúde

**LOTE 02**

PRODUTO PARA SAÚDE	MUNICÍPIO	QUANTIDADE
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Água Doce do Norte	10
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Água Branca	50
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Alfredo Chaves	500
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Aracruz	1000
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Baixo Guandu	500
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Boa Esperança	10
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Bom Jesus do Norte	100
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Cariacica	100
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Castelo	20
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Colatina	500
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Domingos Martins	100
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Fundão	800
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Governador Lindenberg	20
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Guarapari	10
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Irupi	200
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Itapemirim	150
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Jaguaré	300
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Jerônimo Monteiro	10
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Laranja da Terra	20
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Linhares	50
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Mantenópolis	250
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Marechal Floriano	600
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Montanha	1000
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Muqui	72
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Pedro Canário	50
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Piúma	100
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Presidente Kennedy	5000
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Rio Bananal	20
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Rio Novo do Sul	50
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Santa Maria de Jetibá	200
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Santa Teresa	50



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	São Roque do Canaã	300
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Serra	250
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Sooretama	400
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Vargem Alta	100
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Venda Nova do Imigrante	30
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Viana	300
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Vila Pavão	70
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Vila Valério	20
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Vila Velha	1000
DETERGENTE ENZIMÁTICO - GALÃO 4 A 5 L	Vitória	600



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**  
**ANEXO B**  
**RELATÓRIO DE ENDEREÇO DE ENTREGA**

**PROCESSO:** 2023-7BZV1

**EDIÇÃO:** SERP XV

MUNICÍPIO	ENDEREÇO DE ENTREGA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE DO NORTE	CENTRO DE SAÚDE ÁGUA DOCE DO NORTE RUA JOSÉ MERÇON VIEIRA, S/N BAIRRO – Centro Água Doce do Norte – ES CEP 29820-000 Email <a href="mailto:saude@aguadocedonorte.es.gov.br">saude@aguadocedonorte.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA	Secretaria Municipal de Saúde de Águia Branca Rua Paulino Massucatti, nº 330 BAIRRO – Centro Águia Branca – ES CEP 29795-000 Email <a href="mailto:almojarifadosaudeab@gmail.com">almojarifadosaudeab@gmail.com</a> Unidade de Saúde São José
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES Rua Cais Costa Pinto, nº 268 BAIRRO – Centro Alfredo Chaves – ES CEP 29240-000 Email <a href="mailto:apoiosemus@gmail.com">apoiosemus@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO RIO NOVO	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO RIO NOVO Rua Abílio Marciano Christo, nº 175 BAIRRO – Santa Bárbara Alto Rio Novo – ES Complemento – na Unidade Sanitária Santa Bárbara (Pronto Atendimento). CEP 29760-000 Email <a href="mailto:saude@altorionovo.es.gov.br">saude@altorionovo.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ Rua Catarina Sagrillo Cuzzuol, nº 515 BAIRRO – Bela Vista Aracruz – ES Referênci – próximo a delegacia de polícia civil CEP 29192-030 Email <a href="mailto:ptorezani@aracruz.es.gov.br">ptorezani@aracruz.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU Rua Francisco Ferreira, nº 125 Bairro – Centro Baixo Guandu – ES Cep 29730-000 Email <a href="mailto:coordenacaoaps.bq@gmail.com">coordenacaoaps.bq@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO	ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE SAUDE DA PMBSF RUA VEREADOR TITO VALDEMAR VIEIRA; nº 169 BAIRRO – BAMBÉ



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

	BARRA DE SÃO FRANCISCO – ES DEPÓSITO DA SECRETARIA DE SAÚDE CEP 29800-000 Email <a href="mailto:farmaciabasicabsf@gmail.com">farmaciabasicabsf@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA Rua Diomedes Costa, nº 461 Bairro – Centro Boa Esperança – ES Referência – Próximo A Cesan Cep. 29845-000 Email <a href="mailto:farmacia@boaesperanca.es.gov.br">farmacia@boaesperanca.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO NORTE	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO NORTE Praça Astolfo lobo, nº 185 BAIRRO – Centro Bom Jesus do Norte – ES CEP 29460-000 Email <a href="mailto:leilianefreitas24@hotmail.com">leilianefreitas24@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM Rua 25 de Março, nº 73/79 Bairro – Centro Cachoeiro de Itapemirim – ES Cep 29300-100 Email <a href="mailto:subsecretaria.sas@gmail.com">subsecretaria.sas@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA Rua Curitiba, S/N BAIRRO – Rio Branco Cariacica – ES CEP 29147-712 Tel (27) 3354-5603 Email <a href="mailto:jamila.bonfa@cariacica.es.gov.br">jamila.bonfa@cariacica.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO Av. Nossa Senhora da Penha, nº 103 BAIRRO – Santo Andrezinho Castelo – ES CEP 29360-000 Tel (28) 3542-8509 Email <a href="mailto:farmacia@castelo.es.gov.br">farmacia@castelo.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde Avenida Brasil, nº 216, 2º andar Bairro – Lacê Colatina – ES Cep 29703-032 Tel (27) 03723-4780 Email <a href="mailto:agasemus@gmail.com">agasemus@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO Rua Jose Oliveira de Souza, nº 300



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

	Bairro – Pedro Rigo Conceição do Castelo – ES Cep 29370-000 Tel (28) 3547-1144 Email <a href="mailto:farmaciaconceicaodocastelo@gmail.com">farmaciaconceicaodocastelo@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS Rua dos Manacás, nº 50 Bairro – Jardim Campestre Referência – próximo ao Material de construção JRD Cep 29260-000 Email <a href="mailto:ewald.d@hotmail.com">ewald.d@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO Avenida César Pegoretti, S/N Bairro – Ozéias Fundão – ES Cep 29185-000 Tel. (27) 03267-1500 Email <a href="mailto:fundaofarmacia@gmail.com">fundaofarmacia@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG Rua Alvino Paulo Pereira, nº 430 Bairro – Novo Brasil Governador Lindenberg – ES Cep 29724-980 Email <a href="mailto:almoxarifadomedhosppmgj@gmail.com">almoxarifadomedhosppmgj@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI Rua Josias Cerutti, nº 650 BAIRRO – Praia do Morro Guarapari – ES CEP 29216-600 Email - <a href="mailto:gmeriquete@gmail.com">gmeriquete@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIRAMA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIRAMA Rua Otavio Schwartz, S/N BAIRRO – Centro Ibitirama – ES CEP 29540-000 Email <a href="mailto:kivvyafarma@gmail.com">kivvyafarma@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM Av. Governador Christiano Dias Lopes Filho, S/N BAIRRO – Doutor Gilberto Machado Cachoeiro de Itapemirim – ES CEP 29303-320 Email <a href="mailto:fbpiuma@piuma.es.gov.br">fbpiuma@piuma.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA	FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL DE IÚNA RUA PREFEITO ANTONIO LACERDA, nº 72 BAIRRO – QUILOMBO AO LADO DA SECRETARIA DE SAÚDE CEP 29390-000 Email <a href="mailto:farmacia.basica.saude@iuna.es.gov.br">farmacia.basica.saude@iuna.es.gov.br</a>





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRUPI	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRUPI Rua João Costa, nº 570 Bairro – João Tomaz Irupi – ES Cep 29398-000 Email <a href="mailto:almojarifado.saudeirupi@gmail.com">almojarifado.saudeirupi@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ Rua Joana Muchilin Scabelo, nº 933 BAIRRO – Centro Jaguare – ES CEP 29950-000 Email <a href="mailto:farmaciabasica@jaguare.es.gov.br">farmaciabasica@jaguare.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO Av. Dr. José Farah, nº 08 Bairro – Centro Jerônimo Monteiro – ES Referência – ao lado do Hospital Estadual Cep 29550-000 Email <a href="mailto:secretariadesaude_compras@hotmail.com">secretariadesaude_compras@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA Rua Negri Orestes, nº 190 – 1º pavimento BAIRRO – Centro João Neiva CEP 29680-000 Email <a href="mailto:farmaciabasicajn@hotmail.com">farmaciabasicajn@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA DA TERRA Av. Germado Stabenow, S/N Bairro – Centro Laranja da Terra – ES Cep 29615-000 Email <a href="mailto:farmaciahospitalar@laranjadaterra.es.gov.br">farmaciahospitalar@laranjadaterra.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES	ALMOXARIFADO SEMUS Rua Cariacica, nº 221 BAIRRO – José Rodrigues Maciel Linhares – ES CEP 29902-520 Email <a href="mailto:almojarifado.semus@linhares.es.gov.br">almojarifado.semus@linhares.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS Rua Pimenta, nº 80 BAIRRO – Centro Mantenópolis – ES CEP 29770-000 Email <a href="mailto:farmaciabasica@mantenopolis.es.gov.br">farmaciabasica@mantenopolis.es.gov.br</a>



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL FLORIANO	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL FLORIANO Rodovia ES 146; km 01, S/N BAIRRO – Santa Maria Marechal Floriano –ES CEP - 29255-000 Tel (27) 3288-2447 Email <a href="mailto:comprassaudepmmf@gmail.com">comprassaudepmmf@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL Rua doutor José coelho dos santos, S/N Bairro – Centro Mimoso do Sul – ES Cep 29400-000 Email <a href="mailto:michelealgogro@gmail.com">michelealgogro@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHA Av. dos Combonianos, nº 1350 BAIRRO – Irma Maria Zelia Prudente Montanha – ES CEP 29890-000 Email <a href="mailto:fbmontanha@gmail.com">fbmontanha@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNIZ FREIRE	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNIZ FREIRE Rua Cônego José Bazzarella, nº 145 Bairro – Centro Muniz Freire – ES Cep 29380-000 Email <a href="mailto:farmaciabasica@munizfreire.es.gov.br">farmaciabasica@munizfreire.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUQUI	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MUQUI Rua Coronel Mateus Paiva, nº 110 BAIRRO – Centro Muqui - ES CEP 29480-000 Email <a href="mailto:farmaciabmuqui@gmail.com">farmaciabmuqui@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA Rua Ibiracú, nº 26 Bairro – Bairro Margareth Nova Venécia – ES Cep 29830-000 Tel (27) 03752-1818 Email <a href="mailto:farmaciabasicanv@hotmail.com">farmaciabasicanv@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AV. DEODATO VITAL DOS ANJOES, S/N BAIRRO – NOVO HORIZONTE Pedro Canário – ES CEP 29970-000 (27) 3764-3636



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

	Email <a href="mailto:farmaciabpc@gmail.com">farmaciabpc@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMA	CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO Av. Beira Rio, nº 185 BAIRRO – Acaiaca Piúma – ES CEP 29285-000 (28) 3520-7353 Email <a href="mailto:fbpiuma@piuma.es.gov.br">fbpiuma@piuma.es.gov.br</a>
REFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY	CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO Av. Orestes Baiense, S/N BAIRRO – Centro Presidente Kennedy – ES (28) 3535-1205 CEP 29350-000 Email <a href="mailto:mayolivsantos@gmail.com">mayolivsantos@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL	Almoxarifado Central Saúde Rua Coronel Joaquim Alves, S/N BAIRRO – Centro Rio Novo do Sul – ES CEP 29290-000 Email <a href="mailto:auxiliarsaude@rionovodosul.es.gov.br">auxiliarsaude@rionovodosul.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL Rua João Cipriano, nº 500 BAIRRO – SÃO SEBASTIÃO CEP 29920-000 Rio Bananal – ES Email <a href="mailto:vitorboni@uol.com.br">vitorboni@uol.com.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1089 Bairro – Centro Santa Leopoldina - Santa Leopoldina Cep 29640-000 Tel. (27) 32661-0650 Email <a href="mailto:uaf@santaleopoldina.es.gov.br">uaf@santaleopoldina.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ Rua Floriano Berger, nº 294 BAIRRO – Centro Santa Maria de Jetibá – ES CEP 29645-000 Tel. (27) 3263-2127 Email <a href="mailto:assistenciafarmaceuticasmj@yahoo.com">assistenciafarmaceuticasmj@yahoo.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA Rua Darly Nerty Vervloet, 446 BAIRRO – Centro Santa Teresa – ES Cep 29650-000 Tel (27) 3259-3900 Email <a href="mailto:farmacia@santateresa.es.gov.br">farmacia@santateresa.es.gov.br</a>



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE TRAVESSA VALERIANO PAGANI, S/N Bairro - CENTRO. São Domingos do Norte - ES Cep 29745-000 Email <a href="mailto:assistenciafsdn@gmail.com">assistenciafsdn@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ RUA OLÍVIO PERINI, nº 107 BAIRRO - CINCO CASINHAS, SÃO ROQUE DO CANAÃ - ES. CEP 29665-000 Email <a href="mailto:farmacia@saoroquedocanaa.es.gov.br">farmacia@saoroquedocanaa.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA Av. Talma Rodrigues Ribeiro, nº 5416 Bairro - Portal de Jacaraípe Serra - ES Cep 29173-795 Tel. (27) 3252-7041 Email <a href="mailto:farmacia.sesa@serra.es.gov.br">farmacia.sesa@serra.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA Rua Vitório Bóbbio, nº 215 BAIRRO - Centro Sooretama - ES CEP 29927-970 Email <a href="mailto:fsooretama@hotmail.com">fsooretama@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA	Almoxarifado da Secretaria de Saúde Av. Tuffy David, nº 97 BAIRRO - Centro Vargem Alta - ES CEP 29295-000 Email <a href="mailto:compras.saudevalta@gmail.com">compras.saudevalta@gmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE RUA DA DIVISA, nº 19 Bairro - VILA BETANIA Venda Nova do Imigrante - ES Cep 29375-000 Tel (28) 3546-2056 Email <a href="mailto:compras.saude@vendanova.es.gov.br">compras.saude@vendanova.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA Rua Aspazia Varejão Dias, S/N Bairro - Centro Viana - ES Cep 29130-013 Email <a href="mailto:italine.vieira@viana.es.gov.br">italine.vieira@viana.es.gov.br</a>



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO RUA TRAVESSA PAVÃO, nº 80 BAIRRO – Centro Vila Pavão – ES CEP 29843-000 Email <a href="mailto:centrosaudevp@hotmail.com">centrosaudevp@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO	PRONTO ATENDIMENTO "MARIA DO CARMO TOM DALMAGRO" RUA BENEDITO ALVES SOARES, nº 565 Bairro – SANTA RITA VILA VALÉRIO – ES Cep 29785-000 Email – <a href="mailto:farmaciapaviva@hotmail.com">farmaciapaviva@hotmail.com</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA	ALMOXARIFADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA Rodovia Darly Santos, Km 2,5, Rua Projetada, nº 15 BAIRRO – Guaranhuns Vila Velha – ES Tel (27) 3338-4334 CEP 29103-300 Email <a href="mailto:caf.saude@vilavelha.es.gov.br">caf.saude@vilavelha.es.gov.br</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA	Almoxarifado Central da Saúde Av. João Palácio, nº 503 BAIRRO – Eurico Salles Serra – ES CEP 29160-161 Email <a href="mailto:tpngoncalves@vitoria.es.gov.br">tpngoncalves@vitoria.es.gov.br</a>

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JOAO LUIZ PIOL**  
CIDADÃO  
assinado em 28/08/2024 10:31:06 -03:00

**JOSÉ TADEU MARINO**  
SUBSECRETARIO ESTADO  
SSAS - SESA - GOVES  
assinado em 27/08/2024 15:53:04 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 28/08/2024 15:27:44 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por KELLY KRYSS FERREIRA BICARIS BORGES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (MGS) - NECV - SESA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-JVJC60>

antes da assinatura do instrumento contratual, a documentação que por ventura possa vir a vencer no decurso do processo, deve ser atualizada. Quanto às rotinas de trabalho, deverá ser agendada nova visita após início das atividades, caso necessário.

E, nada mais havendo a relatar, a comissão acata a análise técnica e conclui que a Entidade encontra-se **APTA**, ao credenciamento e encerra-se a presente ata que segue devidamente assinada pelos membros presentes.

**DIEGO MOREIRA DE SOUZA**  
Presidente

**JAQUELINE BRAGIO**  
Membro

**LUCI APARECIDA P. BRITES FERNANDES**  
Membro

**ROSANE GUIMARÃES MOREIRA NASCIMENTO**  
Membro

**RENATA BOSSATTO DE BARROS**  
Membro

**Protocolo 1391311**

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº 0749/2024

ÓRGÃO/ENTIDADE: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 2023-7BZV1

ID: 2023.500E0500019.02.0877

EMPRESA: HOSPIDROGAS COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 35.997.345/0001-46

EDITAL: PREGÃO nº 915/2023

LOTE: 1

OBJETO: ALCOOL ETILICO 70%

VALOR DO LOTE: R\$ 2.072.556,36

LOTE: 2

OBJETO: DETERGENTE ENZIMATICO

VALOR DO LOTE: R\$ 231.996,42

VALOR TOTAL DOS LOTES: R\$ 2.304.552,78

VIGÊNCIA: 31/08/2024 a 30/08/2025

A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço. [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSÉ TADEU MARINO**

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

**Protocolo 1390776**

#### Hospitais

#### EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 2024-000012.44920.01/2024

Contratante: HOSPITAL DOUTORA RITA DE CÁSSIA - HDRC.

Processo Nº: 2023-BWGOX

Forma de Contratação: Pregão Eletrônico Nº 003/2024.

Contratado: CIMED - CLINICA MÉDICA E DIAGNOSTICA LTDA - ME.

CNPJ: 07.371.101,0001-18.

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE ENDOSCOPIA, COLONOSCOPIA E PROCEDIMENTOS.

Valor: R\$ 1.107.912,47 (um milhão, cento e sete mil, novecentos e doze reais e quarenta e sete centavos).

**Vigência:** 01/09/24 a 31/08/2025.

**Fonte:** 500.

**MARCOS VINICIUS PIMENTA DA ROCHA**  
DIRETOR GERAL

**Protocolo 1391100**

#### ERRATA

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Na publicação do dia 28/08/24, protocolo 1389763, onde o **HOSPITAL ESTADUAL DE ATENÇÃO CLÍNICA** Tornou Público o Aviso de Licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2024. Onde se lê: Início do acolhimento Proposta: 08:00 do dia 28/08/2024. Início da Disputa: 14:00 do dia 16/09/2024.**

**Leia-se: Início do acolhimento Proposta: 08:00 do dia 30/08/2024.**

**Início da Disputa: 14:00 do dia 23/09/2024.**

**PAULO SÉRGIO DUTRA**  
Agente de Contratação

**Protocolo 1391493**

**Fundação Estadual de Inovação em Saúde - INOVA**  
**CAPIXABA -**

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo nº 2024-2NZ89

Pregão Eletrônico nº 040/2024

ID CidadES TCEES Nº

2024.500E1700001.02.0016

A Fundação iNOVA Capixaba torna público que realizará licitação na modalidade "Pregão Eletrônico", sob o critério "menor preço", através do Sistema Portal de Compras Públicas [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), o edital e seus anexos também estarão disponíveis no site da fundação, por meio do link: [www.inovacapixaba.es.gov.br](http://www.inovacapixaba.es.gov.br), conforme abaixo:

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA.

**Início do Envio de Propostas:** às 10:00 do dia 04/09/2024.

**Fim do Envio de Propostas:** às 10:00 do dia 16/09/2024.

**Abertura das Propostas e início da Sessão Pública:** às 10:01 do dia 16/09/2024.

Vila Velha/ES, 29 de agosto de 2024.

**Maria Marlete Bezerra**

Agente de Contratação - CPL 3

**Protocolo 1391501**

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo nº 2024-SN2RP

Pregão Eletrônico nº 041/2024

ID CidadES TCEES

Nº2024.500E1700001.02.0017

A Fundação iNOVA Capixaba torna público que realizará licitação na modalidade "Pregão Eletrônico", sob o critério "menor preço", através do Sistema Portal de Compras Públicas [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), o edital e seus anexos também estarão disponíveis no site da fundação, por meio do link: [www.inovacapixaba.es.gov.br](http://www.inovacapixaba.es.gov.br), conforme abaixo:

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MONITORES DE LCD OU LED WIDESCREEN DE 21.5 POLEGADAS.

**Início do Envio de Propostas:** às 10:00 do dia 06/09/2024.

**Fim do Envio de Propostas:** às 10:00 do dia 18/09/2024.

**Abertura das Propostas e início da Sessão**





#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 30/08/2024 09:44:19 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por HENRIQUE ASSAD MACEDO (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL II - QCE-05 - NECV - SESA - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-GHBG41>