



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0385/2024**

Pregão nº **083/2023 - HEDS**  
Processo nº **2022-Q4BDZ**  
ID CidadES /TCE-ES: **2023.500E1900002.02.0051**

Pelo presente instrumento, O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.080.605/0001-96, com sede na Rua Eng. Guilherme José Monjardim Varejão, nº 225, Enseada do Suá, Vitória - ES, CEP 29050-260, no uso de suas atribuições de gestora do **FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - FES**, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 06.893.466/0001-40**, representado legalmente pelo Subsecretário de Estado de Atenção à Saúde, **JOSÉ TADEU MARINO**, designado pelo Decreto Estadual nº 011-S, de 02/01/2023 e publicado no DIO de 03/01/2023, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO**, conforme Processo nº **2022-Q4BDZ**, sob nº. **083/2023 - HEDS**, RESOLVE registrar os preços das empresas: **ESTAFE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 24.553.849/0001-50**, estabelecida na cidade de Cariacica/ES, na Rua Presidente Kennedy, Nº 30 - Bairro: Campo Grande, **CEP: 29.146-580**, **TELEFONE: (27) 3441-2020**, **E-MAIL: [estafecs@gmail.com](mailto:estafecs@gmail.com)**; neste ato representada por intermédio de seu representante legal **MARIA HELENA CAO PEREIRA**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto Estadual 2.458-R/2010, pelo Decreto Estadual 1.790-R/2007, pela Lei 8.666/1993 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

## 1 - DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital.
- 1.2 Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:
- a) Anexo A - Especificação dos preços;
  - b) Anexo B - Minuta de Ordem de Fornecimento;
  - c) o Edital e todos os seus Anexos;
  - d) a Proposta Comercial da Contratada.

## 2 DO PREÇO

- 2.1 **Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão incluídos** todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.
- 2.2 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.
- 2.3 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## 3 DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 3.1 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:
- 3.1.1 convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
  - 3.1.2 frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
  - 3.1.3 convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
- 3.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 3.2.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
  - 3.2.2 Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

3.3 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.6 Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Secretaria de Estado de Controle e Transparência e Procuradoria Geral do Estado, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### **4 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

4.1.1.3 não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

4.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## **5 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

**Onde:**

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.4 Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5 A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971, na Instrução Normativa RFB nº 1.234 (11/01/2012), bem como no Decreto Estadual 5.460-R, de 28/07/2023 (os quais versam sobre a obrigatoriedade de os órgãos públicos efetuarem a retenção de IR).

**5.5.1 - Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais, faturas ou quaisquer outros documentos de cobrança com o destaque do IR na Fonte em observância as regras de retenção do Imposto de Renda dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012. Havendo ausência de destaque do imposto no documento fiscal, a liquidação de despesa ficará sobrestada até que o fornecedor de bens ou prestado de serviços providencie as medidas saneadoras, não ocorrendo qualquer ônus a contratante.**

5.6 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

## **6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

6.1 O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

6.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos.

## **7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

## **8 DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO**

8.1 A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.

8.2 Quando houver necessidade de aquisição dos produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até **10 (dez) dias úteis**.

8.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

8.4 Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

**9 DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL**

9.1 A entrega do objeto do contrato dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias após o início da vigência do Contrato.

9.2 Os medicamentos serão entregues em dias úteis, nos horários de 08:00 às 17:00h, nos seguintes endereços:

- CENTRO DE ATENDIMENTO PSQUIÁTRICO DR. ARISTIDES ALEXANDRE CAMPOS – CAPAAC, Setor de Almoxarifado – Av. Leopoldina Smarzarzo, nº 55, Bairro Monte Cristo, Cachoeiro de Itapemirim/ES – CEP.: 29.312-035 – Tel.: (28) 3636-2317 / 3522-9419, das 8 às 17 horas, e-mail: [capaac.financas@saude.es.gov.br](mailto:capaac.financas@saude.es.gov.br).

- CENTRO DE REABILITAÇÃO FÍSICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – CREFES, Setor de Almoxarifado – Rua Gastão Roubach, s/nº, Praia da Costa, Vila Velha/ES – CEP: 29.101-020 – Tel.: (27) 3636-2155 / (27) 3636-2162; das 8 às 17 horas; e-mail: [crefes.setal@saude.es.gov.br](mailto:crefes.setal@saude.es.gov.br).

- DIRETORIA DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR – DSPM – Av. Joubert de Barros, 555 – Bento Ferreira, Vitória-ES; CEP: 29.050-720, Tel.: (27) 3636-6541.

- HOSPITAL DR. ALCEU MELGAÇO (antigo Hospital Dra. Rita de Cássia) – HDRC, Setor de Almoxarifado – Rua Prefeito Manoel Gonçalves, nº 825, Centro, Barra de São Francisco/ES – CEP.: 29.800-00 – Tel.: (27) 3756-8477, das 8 às 17 horas; e-mail: [mariafiorotti@saude.es.gov.br](mailto:mariafiorotti@saude.es.gov.br).

- HOSPITAL ESTADUAL DÓRIO SILVA – HEDS, Setor de Almoxarifado Rua: Da Aldeia, S/N, Parque Residencial Laranjeiras - Ponto de Referência ao Lado do Centro Comercial- Tel. (27) 3218-9409, Horário de entrega: 07 as 11:00 e 13:00 as 15:00 horas.

- HOSPITAL ESTADUAL DE ATENÇÃO CLÍNICA – HEAC, Setor de Almoxarifado – Rodovia Gov. José Sette, KM 6,5, Alameda Écio Álvares, s/nº, Bairro Santana, Cariacica/ES – CEP.: 29.154-000 – Tel.: (27) 3636-2809, das 8:30 às 16:30 horas; e-mail: [heac.compras@saude.es.gov.br](mailto:heac.compras@saude.es.gov.br).

- HOSPITAL ESTADUAL VILA VELHA – HESVV - Endereço: Rua da Estação, nº76, São Torquato - Vila Velha - ES. CEP: 29114-520 Telefone: (27) 3388-1758/3388-9270.

- HOSPITAL MATERNIDADE SILVIO AVIDOS – HMSA, Setor de Almoxarifado – Av. Silvio Avidos, nº 951, Bairro São Silvano, Colatina/ES – CEP.: 29.703-132 – Tel.: (27) 3717 2463 / 3717 2421, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifadocentral67@gmail.com](mailto:almoxarifadocentral67@gmail.com).

- HOSPITAL ESTADUAL PEDRO FONTES – HEPF, Setor de Almoxarifado – BR 101, Rodovia do Contorno, KM 09 – Est. do Cajueiro, s/nº, Bairro Itanhenga – Cariacica/ES – CEP.: 29.157-405 – Tel.: (27) 3254-5470, das 8 às 17 horas; e-mail: [hpf@saude.es.gov.br](mailto:hpf@saude.es.gov.br).

- HOSPITAL SÃO JOSÉ DO CALÇADO – HSJC, Setor de Almoxarifado – Rua Dr. José Fernandes Medina, s/nº, Centro, São José dos Calçados/ES – CEP.: 29.470-000 – Tel.: (28) 3556-2803 / 3556-2800, das 8 às 17 horas; e-mail: [hsjc.financas@saude.es.gov.br](mailto:hsjc.financas@saude.es.gov.br).

- INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO – IASES, Setor de Almoxarifado – Rua Ana Toledo, nº 20, Bairro São Francisco, Cariacica/ES – CEP.: 29.145-460 – Tel.: (27) 3284 6933, das 8:30 às 11 horas e das 13:30 às 16:30 horas; e-mail: [secop@iases.es.gov.br](mailto:secop@iases.es.gov.br)

- INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESPÍRITO SANTO – IDAF - Avenida Jerônimo Monteiro, nº 1.000, Ed. Trade Center - Centro CEP: 29010-935 - Vitória / ES; **Tel:** (27) 3636-3765, 3636-3761, 8h às 17h; [gdp@idaf.es.gov.br](mailto:gdp@idaf.es.gov.br), [dipre@idaf.es.gov.br](mailto:dipre@idaf.es.gov.br)

- Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - IEMA, Setor de Almoxarifado – Rodovia BR 262, KM 0, Jardim América, Cariacica/ES – CEP.: 29.140-130 – Tel.: (27) 3636 2534 / 3636 2500, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifado@iema.es.gov.br](mailto:almoxarifado@iema.es.gov.br).

- FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE – INOVA CAPIXABA - Rua Castelo Branco, 1970, Olaria, Vila Velha – ES, CEP 29.100-590. Telefone: (27) 3636-3518. [cpl@inovacapixaba.es.gov.br](mailto:cpl@inovacapixaba.es.gov.br);

- INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES, Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1635 Ilha de Monte Belo - Vitória - ES CEP: 29053-245; Tel.: (27) 3636-6072, das 08:00 às 17:00, [diretoria.geral@ipem.es.gov.br](mailto:diretoria.geral@ipem.es.gov.br).



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

• INSTITUTO ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDO- PROCON/ES, Avenida Jerônimo Monteiro, nº 935  
- Centro  
CEP: 29.010-003 - Vitória / Espírito Santo  
Tel.: (27) 3132-1845, 9 às 18 horas, [diretoria@procon.es.gov.br](mailto:diretoria@procon.es.gov.br).

• SECRETARIA DA CASA CIVIL – SCV, Rua Sete de Setembro - 4º andar - 362 Centro - Vitória - ES CEP: 29015-000,  
Tel (s):(27) 3636-1495, 3636-1496, 3636-1498, das 9 às 18 horas, [gabinete@casacivil.es.gov.br](mailto:gabinete@casacivil.es.gov.br).

• SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA – SECULT, Setor de Almoxarifado – Rua Quintino Bocaiuva, nº 16, Sala 301 e 302, Edifício Navemar, Centro, Vitória/ES – CEP.: 29.050-380 – Tel.: (27) 3636 7083, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifado@secult.es.gov.br](mailto:almoxarifado@secult.es.gov.br).

• SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDURB, Avenida Dr. Olívio Lira, nº 353, 19º andar - Centro Empresarial Praia da Costa - Praia da Costa, CEP: 29.101-260, Vila Velha, Tel (s):.:(27) 3636-5041, 3636-5042, (27) 3636-5016, das 8 às 18 horas, [secretaria@sedurb.es.gov.br](mailto:secretaria@sedurb.es.gov.br).

• SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER, Av. Governador Bley - Ed. Fábio Ruschi, 263  
Centro - Vitória ES  
CEP: 29010-150, Tel (s):.:(27) 3636-5258, 3636-5259, 3636-5260, das 08 às 17 horas; [gelic@seger.es.gov.br](mailto:gelic@seger.es.gov.br).

• SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI, Avenida Nossa Senhora da Penha,714 - Ed. RS Trade Tower, Praia do Canto - Vitória – ES, CEP: 29055-130, Tel (s):.:(27) 3550-5386/3550-5412, das 09 às 18 horas, [gecom@semob.df.gov.br](mailto:gecom@semob.df.gov.br).

• SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESA, Setor de Almoxarifado – Rodovia José Sette, s/nº, Bairro Santana, Cariacica/ES – CEP.: 29.052-121 (Próx. ao antigo Aduauto Botelho) – Tel.: (27) 3136 3302, das 8 às 16 horas; e-mail: [spce@saude.es.gov.br](mailto:spce@saude.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL- SESP, Av. Marechal Mascarenhas de Moraes - Bento Ferreira - Vitória ES  
CEP: 29050-625, Tel (s):.:(27) 3636-1500; 3636-1501, 3636-1502; das 08 às 18h; [gabinete@sesp.es.gov.br](mailto:gabinete@sesp.es.gov.br)

• SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SETADES, Setor de Almoxarifado – Rua Doutor João Carlos de Souza, nº 107, Sala 801, Edifício Greem Tower, Bairro Barro Vermelho, Vitória/ES – CEP.: 29.057-530 – Tel.: (27) 3636 6801, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifado@setades.es.gov.br](mailto:almoxarifado@setades.es.gov.br).

• SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE DE SÃO MATEUS – SRSSM, Setor de Almoxarifado – Rodovia Othorvarino Duarte Santos, nº 736, Bairro San Remo, Sao Mateus/ES – CEP.: 29.936-600 – Tel.: (27) 3636 6520, das 8 às 17 horas; e-mail: [rogerio.pinheiro12@gmail.com](mailto:rogerio.pinheiro12@gmail.com).

• UNIDADE INTEGRADA JERÔNIMO MONTEIRO – UIJM, Setor de Almoxarifado – Av. Doutor José Farah, nº 34, Centro, Jerônimo Monteiro/ES – CEP.: 29.550-000 – Tel.: (28) 3558-2600, das 8 às 17 horas; e-mail: [uijm.financas@saude.es.gov.br](mailto:uijm.financas@saude.es.gov.br).

9.3 A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, na hipótese de compras de valor superior a R\$ 80.000,00, conforme o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993) para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

9.3.1 Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

9.3.2 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

9.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5 No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a CONTRATADA será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias úteis, ou no prazo remanescente para a entrega fixado em contrato, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

9.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

**10 DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

10.1 Os produtos objeto deste Registro de Preços terão garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega dos mesmos.

**11 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

11.1 Compete à Contratada:

- a) entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da garantia;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993;
- d) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia.
- e) Observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado”.

11.2 Compete à Contratante:

- a) efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato;
- b) definir o local para entrega dos equipamentos adquiridos;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos produtos adquiridos.

**12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

12.1.3 A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 10.2 deste edital e na Lei 8.666/1993.

12.2 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) advertência;
- b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/93;
- d) impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e o art. 28 do Decreto 2.458-R/2010;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

12.2.1 As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

12.2.2 Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

12.2.3 Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

12.2.4 Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea "d", deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

12.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8666/1993;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo.

12.4 Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

12.5 Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

12.6 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

### **13 DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

13.1 Constatado que o CONTRATADO não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

13.2 Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

13.3 Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo CONTRATADO, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

13.4 Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

13.5 Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o CONTRATANTE informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

**14 DA RESCISÃO**

14.1 A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

**15 DOS ADITAMENTOS**

15.1 A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado.

**16 DOS RECURSOS**

16.1 Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

**17 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

17.1 A execução do contrato será acompanhada pelo(a) (UNIDADE DO ÓRGÃO), designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

**18 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

18.1 Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"), no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

18.1.1 Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a CONTRATADA deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

18.1.2 Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a CONTRATADA deverá:

18.1.2.1 Notificar imediatamente a CONTRATANTE;

18.1.2.2 Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

18.1.2.3 Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

18.2 Necessidade. As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

18.2.1 As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

18.2.2 A CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

18.3 Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a CONTRATADA deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

18.3.1 A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONTRATANTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

18.3.2 As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

18.4 Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela CONTRATADA para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

18.5 Responsabilidade. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, do Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.

18.5.1 Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante a CONTRATANTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

18.5.2 A CONTRATADA deve colocar à disposição da CONTRATANTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONTRATANTE ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

18.5.3 A CONTRATADA deve auxiliar a CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.

18.5.4 Se a CONTRATANTE constatar que dados pessoais foram utilizados pela CONTRATADA para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, a CONTRATADA será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

18.6 Eliminação. Extinto o Contrato, independentemente do motivo, a CONTRATADA deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a CONTRATANTE ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a CONTRATANTE, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

## **19 DO FORO**

19.1 Fica eleito o foro do Juízo de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir dúvidas decorrentes do presente instrumento, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

19.2 Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual nº 1.011/2022.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ TADEU MARINO**  
SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DE ATENÇÃO À SAÚDE  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**MARIA HELENA CAO PEREIRA**  
ESTAFE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
CONTRATADA



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO**

Aquisição conforme descrição, condições, quantidades, exigências e estimativas adiante indicadas:

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT
01	11611	ALMOFADA CARIMBO; NUMERO: <b>NUMERO 3</b> ; MATERIAL DA ALMOFADA: TECIDO DE LONGA DURACAO RECARREGAVEL; ENTINTAMENTO: COM ENTINTAMENTO; <b>COR DA TINTA: AZUL</b> ; LARGURA: 80 MM; COMPRIMENTO: 120 MM; MATERIAL DO ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 1 UN	UNIDADE	350
02	144074	ALMOFADA CARIMBO; NUMERO: <b>NUMERO 3</b> ; MATERIAL DA ALMOFADA: TECIDO DE LONGA DURACAO RECARREGAVEL; ENTINTAMENTO: COM ENTINTAMENTO; <b>COR DA TINTA: PRETA</b> ; MATERIAL DO ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	296
07	7220	PORTA LAPIS, CLIPES E LEMBRETES DE ACRILICO.	UNIDADE	740
25	132244	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR PRETA COMPOSICAO: ÁGUA, CORANTES ORGANICOS, GLICOL E CONSERVANTES.FORMATO 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO.	FRASCO	500
26	132245	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR AZUL COMPOSICAO: ÁGUA, CORANTES ORGANICOS, GLICOL E CONSERVANTES.FORMATO 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO.	FRASCO	430
27	27322	CLIPS Nº 2/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 500 G	CAIXA 500 GRAMAS	1.134
28	27321	CLIPS Nº 3/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 500 G.	CAIXA 500 GRAMAS	1.572
30	245816	CLIPES PARA PAPEL EM ACO NIQUELADO; Nº 06; FABRICADO COM ARAME DE ACO; ANTI FERRUGEM; CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA 50 UNIDADES	2.060
31	245817	CLIPES PARA PAPEL EM ACO NIQUELADO; Nº 08; FABRICADO COM ARAME DE ACO; ANTI FERRUGEM; CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA 50 UNIDADES	1.765
32	222487	CLIPS Nº 1/0; GALVANIZADO; UNIDADE DE FORNECIMENTO; CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA 100 UNIDADES	415



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT
33	11645	COLA LIQUIDA; INDICACAO DE USO: ESCOLAR; BASE ADESIVA: ACETATO DE POLIVINILA, ATOXICA; COR: BRANCA; APRESENTACAO: TUBO 40 G; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 PC	CAIXA	465
LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT
34	11656	CORRETIVO LIQUIDO; COMPOSICAO: ATOXICO, BASE ÁGUA, HIDROCARBONETOS COM SECAGEM ULTRA-RAPIDA; INDICACAO DE USO: ESCRITA CANETA ESFEROGRAFICA, DESENHOS, FAX, COPIAS E IMPRESSOS; CONTEUDO: 18 ML; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UN;	CAIXA	286

1.1 - Os preços, unitário e global, máximos admitidos para fins de registro são os que constam na tabela acima.

1.2 - A oferta de preços acima do parâmetro estabelecido acima importará em desclassificação do licitante.

### 1.3 - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS

a - Conforme termo de referência.

### 1.4 - CLASSIFICAÇÃO COMO BENS COMUNS

1.5 - Caso existam divergências entre o disposto neste Edital e no sistema eletrônico quanto à descrição do objeto, deverá ser observada a redação contida neste instrumento convocatório.

## 2 - JUSTIFICATIVAS

2.1 - A aquisição dos bens atenderá às necessidades do órgão licitante...

2.2 - OPÇÃO PELO REGISTRO DE PREÇOS

## 3 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1 - São obrigações da CONTRATANTE:

3.1.1 - Conforme termo de referência.

3.2 - São obrigações da CONTRATADA:

3.2.1 - Conforme termo de referência.

## 4 - DA GARANTIA

4.1 - A garantia destes produtos, contada a partir do recebimento dos mesmos pela Administração, não poderá ser inferior a (12) doze meses.

## 5 - DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

5.1 A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em conforme previsto no anexo I, sem prejuízo do disposto no item 5.4.

5.2 A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em conforme previsto no anexo I, sem prejuízo do disposto no item 5.4.

5.3 - O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

5.4 - A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, da observância dos limites previstos na legislação vigente e da aceitação de fornecimento pelo particular, do cumprimento dos seguintes critérios:

(a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 5.1 a 5.3;

(b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 5.1;

(c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

**6 - DA QUANTIDADE MÍNIMA DE ITENS A SEREM COTADOS**

6.1 - Não será admitida cotação inferior à quantidade máxima prevista.

**7 - LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA**

- CENTRO DE ATENDIMENTO PSQUIÁTRICO DR. ARISTIDES ALEXANDRE CAMPOS – CAPAAC, Setor de Almoxarifado – Av. Leopoldina Smarzaró, nº 55, Bairro Monte Cristo, Cachoeiro de Itapemirim/ES – CEP.: 29.312-035 – Tel.: (28) 3636-2317 / 3522-9419, das 8 às 17 horas, e-mail: [capaac.financas@saude.es.gov.br](mailto:capaac.financas@saude.es.gov.br).
- CENTRO DE REABILITAÇÃO FÍSICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – CREFES, Setor de Almoxarifado – Rua Gastão Roubach, s/nº, Praia da Costa, Vila Velha/ES – CEP: 29.101-020 – Tel.: (27) 3636-2155 / (27) 3636-2162; das 8 às 17 horas; e-mail: [crefes.setal@saude.es.gov.br](mailto:crefes.setal@saude.es.gov.br).
- DIRETORIA DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR – DSPM – Av. Joubert de Barros, 555 – Bento Ferreira, Vitória-ES; CEP: 29.050-720, Tel.: (27) 3636-6541.
- HOSPITAL DR. ALCEU MELGAÇO (antigo Hospital Dra. Rita de Cássia) – HDRC, Setor de Almoxarifado – Rua Prefeito Manoel Gonçalves, nº 825, Centro, Barra de São Francisco/ES – CEP.: 29.800-00 – Tel.: (27) 3756-8477, das 8 às 17 horas; e-mail: [mariafiorotti@saude.es.gov.br](mailto:mariafiorotti@saude.es.gov.br).
- HOSPITAL ESTADUAL DÓRIO SILVA – HEDS, Setor de Almoxarifado Rua: Da Aldeia, S/N, Parque Residencial Laranjeiras - Ponto de Referência ao Lado do Centro Comercial- Tel. (27) 3218-9409, Horário de entrega: 07 as 11:00 e 13:00 as 15:00 horas.
- HOSPITAL ESTADUAL DE ATENÇÃO CLÍNICA – HEAC, Setor de Almoxarifado – Rodovia Gov. José Sette, KM 6,5, Alameda Elcio Álvares, s/nº, Bairro Santana, Cariacica/ES – CEP.: 29.154-000 – Tel.: (27) 3636-2809, das 8:30 às 16:30 horas; e-mail: [heac.compras@saude.es.gov.br](mailto:heac.compras@saude.es.gov.br).
- HOSPITAL ESTADUAL VILA VELHA – HESVV - Endereço: Rua da Estação, nº76, São Torquato - Vila Velha - ES. CEP: 29114-520 Telefone: (27) 3388-1758/3388-9270.
- HOSPITAL MATERNIDADE SILVIO AVIDOS – HMSA, Setor de Almoxarifado – Av. Silvio Avidos, nº 951, Bairro São Silvano, Colatina/ES – CEP.: 29.703-132 – Tel.: (27) 3717 2463 / 3717 2421, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifadocentral67@gmail.com](mailto:almoxarifadocentral67@gmail.com).
- HOSPITAL ESTADUAL PEDRO FONTES – HEPF, Setor de Almoxarifado – BR 101, Rodovia do Contorno, KM 09 – Est. do Cajueiro, s/nº, Bairro Itanhenga – Cariacica/ES – CEP.: 29.157-405 – Tel.: (27) 3254-5470, das 8 às 17 horas; e-mail: [hpf@saude.es.gov.br](mailto:hpf@saude.es.gov.br).
- HOSPITAL SÃO JOSÉ DO CALÇADO – HSJC, Setor de Almoxarifado – Rua Dr. José Fernandes Medina, s/nº, Centro, São José dos Calçados/ES – CEP.: 29.470-000 – Tel.: (28) 3556-2803 / 3556-2800, das 8 às 17 horas; e-mail: [hsjc.financas@saude.es.gov.br](mailto:hsjc.financas@saude.es.gov.br).
- INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO – IASES, Setor de Almoxarifado – Rua Ana Toledo, nº 20, Bairro São Francisco, Cariacica/ES – CEP.: 29.145-460 – Tel.: (27) 3284 6933, das 8:30 às 11 horas e das 13:30 às 16:30 horas; e-mail: [secop@iases.es.gov.br](mailto:secop@iases.es.gov.br)
- INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – IDAF - Avenida Jerônimo Monteiro, nº 1.000, Ed. Trade Center - Centro CEP: 29010-935 - Vitória / ES; **Tel:** (27) 3636-3765, 3636-3761, 8h às 17h; [gdpre@idaf.es.gov.br](mailto:gdpre@idaf.es.gov.br), [dipre@idaf.es.gov.br](mailto:dipre@idaf.es.gov.br)
- Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - IEMA, Setor de Almoxarifado – Rodovia BR 262, KM 0, Jardim América, Cariacica/ES – CEP.: 29.140-130 – Tel.: (27) 3636 2534 / 3636 2500, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifado@iema.es.gov.br](mailto:almoxarifado@iema.es.gov.br).
- FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAÚDE – INOVA CAPIXABA - Rua Castelo Branco, 1970, Olaria, Vila Velha – ES, CEP 29.100-590. Telefone: (27) 3636-3518. [cpl@inovacapixaba.es.gov.br](mailto:cpl@inovacapixaba.es.gov.br);
- INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES, Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1635 Ilha de Monte Belo - Vitória - ES CEP: 29053-245; Tel.: (27) 3636-6072, das 08:00 às 17:00, [diretoria.geral@ipem.es.gov.br](mailto:diretoria.geral@ipem.es.gov.br).
- INSTITUTO ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDO- PROCON/ES, Avenida Jerônimo Monteiro, nº 935 - Centro Santo CEP: 29.010-003 - Vitória / Espírito Santo Tel.: (27) 3132-1845, 9 às 18 horas, [diretoria@procon.es.gov.br](mailto:diretoria@procon.es.gov.br).



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- SECRETARIA DA CASA CIVIL – SCV, Rua Sete de Setembro - 4º andar - 362 Centro - Vitória - ES CEP: 29015-000, Tel (s):(27) 3636-1495, 3636-1496, 3636-1498, das 9 às 18 horas, gabinete@casacivil.es.gov.br.
- SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA – SECULT, Setor de Almoxarifado – Rua Quintino Bocaiuva, nº 16, Sala 301 e 302, Edifício Navemar, Centro, Vitória/ES – CEP.: 29.050-380 – Tel.: (27) 3636 7083, das 8 às 17 horas; e-mail: almoxarifado@secult.es.gov.br.
- SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDURB, Avenida Dr. Olívio Lira, nº 353, 19º andar - Centro Empresarial Praia da Costa - Praia da Costa, CEP: 29.101-260, Vila Velha, Tel (s).: (27) 3636-5041, 3636-5042, (27) 3636-5016, das 8 às 18 horas, secretaria@sedurb.es.gov.br.
- SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER, Av. Governador Bley - Ed. Fábio Ruschi, 263  
Centro - Vitória - ES  
CEP: 29010-150, Tel (s).: (27) 3636-5258, 3636-5259, 3636-5260, das 08 às 17 horas; gelic@seger.es.gov.br.
- SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI, Avenida Nossa Senhora da Penha, 714 - Ed. RS Trade Tower, Praia do Canto - Vitória – ES, CEP: 29055-130, Tel (s).: (27) 3550-5386/3550-5412, das 09 às 18 horas, [gecom@semob.df.gov.br](mailto:gecom@semob.df.gov.br).
- SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESA, Setor de Almoxarifado – Rodovia José Sette, s/nº, Bairro Santana, Cariacica/ES – CEP.: 29.052-121 (Próx. ao antigo Aduato Botelho) – Tel.: (27) 3136 3302, das 8 às 16 horas; e-mail: spce@saude.es.gov.br;
- SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL- SESP, Av. Marechal Mascarenhas de Moraes - Bento Ferreira - Vitória - ES  
CEP: 29050-625, Tel (s).: (27) 3636-1500; 3636-1501, 3636-1502; das 08 às 18h; gabinete@sesp.es.gov.br
- SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SETADES, Setor de Almoxarifado – Rua Doutor João Carlos de Souza, nº 107, Sala 801, Edifício Greem Tower, Bairro Barro Vermelho, Vitória/ES – CEP.: 29.057-530 – Tel.: (27) 3636 6801, das 8 às 17 horas; e-mail: almoxarifado@setades.es.gov.br.
- SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE DE SÃO MATEUS – SRSSM, Setor de Almoxarifado – Rodovia Othorvarino Duarte Santos, nº 736, Bairro San Remo, Sao Mateus/ES – CEP.: 29.936-600 – Tel.: (27) 3636 6520, das 8 às 17 horas; e-mail: rogerio.pinheiro12@gmail.com.
- UNIDADE INTEGRADA JERÔNIMO MONTEIRO – UIJM, Setor de Almoxarifado – Av. Doutor José Farah, nº 34, Centro, Jerônimo Monteiro/ES – CEP.: 29.550-000 – Tel.: (28) 3558-2600, das 8 às 17 horas; e-mail: uijm.financas@saude.es.gov.br.

**ANEXO I-A**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº0097/2022**

**1. QUADRO RESUMO**

**1.01 Título e Objetivo Geral:** Aquisição de material expediente, visando atender às necessidades do Hospital Dório Silva.

**1.02 Delimitação do Objeto a ser licitado:** Material De Expediente consumidos pelo Hospital Dório Silva – MATERIAL ESCRITORIO I.

**1.03 Modalidade de Licitação e Base Legal:** Art. 24 –Inciso II, Lei 8.666/93: Registro de preço.  
**1.04 Estimativa de custos global (inciso II, §2º, art. 40, Lei 8.666/93):** A COTAR.

**1.05 Prazo estipulado de vigência contratual:** O contrato terá início no dia posterior à data da publicação do respectivo instrumento no Diário Oficial do Estado, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, sendo finalizado com a entrega, recebimento e pagamento, não podendo ultrapassar a vigência dos créditos orçamentários.

**1.06 Informação Orçamentária:** Programa de Trabalho: 44901.103.0202.90. 2723.sio104; Elemento de Despesa: 33903009; Fonte: 135 e/ou 0104.

**1.07 Unidade Administrativa responsável pela execução do objeto e fiscalização:**  
NTF – Núcleo de Trabalho de Farmácia – Hospital Estadual Dório Silva.

**Responsável pela elaboração do termo de referência:** Talita Becker Das Neves Coutinho, matrícula 4307151, telefone (27) 3218-9235, hds.farmacia@saude.es.gov.br.

**Versão e data do Termo de Referência:** versão 1.0, 25 de agosto de 2023.

**1.10 Data prevista para implantação:** 2023.

**1.11 Fiscalização:** Fiscal - Filipe Klippel Bastos - Gerente de Núcleo Farmacêutico



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
**ANEXO I-B**

**TERMO DE REFERÊNCIA N° 0097/2022**

**1. DO OBJETO:** Aquisição de material expediente para o Hospital Dório Silva e outras unidades da Rede Estadual de Saúde, mediante registro de preços por lotes, para o abastecimento por um período de 12 (DOZE) meses, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. DA JUSTIFICATIVA:** A abertura do registro de preço visa atender aos setores desta unidade e demais órgãos participantes, com o objetivo de manter os estoques de materiais e garantir os atendimentos necessários.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO:** A seguir está elencada a quantidade necessária e as especificações completas de cada lote.

Lote	Especificação	Quantitativo
01	ALMOFADA CARIMBO; NUMERO: <b>NUMERO 3</b> ; MATERIAL DA ALMOFADA: TECIDO DE LONGA DURACAO RECARREGAVEL; ENTINTAMENTO: COM ENTINTAMENTO; <b>COR DA TINTA: AZUL</b> ; LARGURA: 80 MM; COMPRIMENTO: 120 MM; MATERIAL DO ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 1 UN; <b>SIGA: 11611</b>	350
02	ALMOFADA CARIMBO; NUMERO: <b>NUMERO 3</b> ; MATERIAL DA ALMOFADA: TECIDO DE LONGA DURACAO RECARREGAVEL; ENTINTAMENTO: COM ENTINTAMENTO; <b>COR DA TINTA: PRETA</b> ; MATERIAL DO ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE. <b>SIGA: 144074</b>	296
07	PORTA LAPIS, CLIPES E LEMBRETES DE ACRILICO. <b>SIGA: 7220</b>	740
25	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR PRETA COMPOSICAO: ÁGUA, CORANTES ORGANICOS, GLICOL E CONSERVANTES.FORMATO 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO. <b>SIGA: 132244</b>	500
26	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR AZUL COMPOSICAO: ÁGUA, CORANTES ORGANICOS, GLICOL E CONSERVANTES.FORMATO 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO <b>SIGA: 132245</b>	430
27	CLIPS Nº 2/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 500 G <b>SIGA: 27322</b>	1134
28	CLIPS Nº 3/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 500 G. <b>SIGA: 27321</b>	1572
30	CLIPES PARA PAPEL EM ACO NIQUELADO; Nº 06; FABRICADO COM ARAME DE ACO; ANTI FERRUGEM; CAIXA COM 50 UNIDADES. <b>SIGA: 245816</b>	2060
31	CLIPES PARA PAPEL EM ACO NIQUELADO; Nº 08; FABRICADO COM ARAME DE ACO; ANTI FERRUGEM; CAIXA COM 50 UNIDADES. <b>SIGA: 245817</b>	1765
32	CLIPS Nº 1/0; GALVANIZADO; UNIDADE DE FORNECIMENTO; CAIXA COM 100 UNIDADES. <b>SIGA: 222487</b>	415
33	COLA LIQUIDA; INDICACAO DE USO: ESCOLAR; BASE ADESIVA: ACETATO DE POLIVINILA, ATOXICA; COR: BRANCA; APRESENTACAO: TUBO 40 G; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 PC; <b>SIGA: 11645</b>	465
34	CORRETIVO LIQUIDO; COMPOSICAO: ATOXICO, BASE ÁGUA, HIDROCARBONETOS COM SECAGEM ULTRA-RAPIDA; INDICACAO DE USO: ESCRITA CANETA ESFEROGRAFICA, DESENHOS, FAX, COPIAS E IMPRESSOS; CONTEUDO: 18 ML; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UN; <b>SIGA:11656</b>	286

**4. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

a) Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, produto igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador.

(b) Apresentar licença de funcionamento da empresa licitante com validade prevista em lei.

**5. DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:**

**5.1 Da fiscalização:**

**5.1.1** A fiscalização do contrato será de responsabilidade do fiscal indicado por cada órgão e unidade participante;

**5.1.2** A aceitação do material médico hospitalar será certificada pelo serviço de farmácia ou por um servidor designado para este fim, mediante atesto na nota fiscal, juntamente com o fiscal da unidade, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento;

**5.1.3** As unidades participantes deverão notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

**5.2 Das obrigações da contratada:**

**5.2.1** Os materiais médico hospitalares devem ser entregues nas unidades solicitantes, em embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, nas condições de temperatura exigida em rótulo e com o número do registro emitido pela ANVISA, acompanhados da documentação fiscal em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal apresentados em unidades individualizadas. O número do lote do material médico hospitalar recebido deve constar na rotulagem e na nota fiscal, especificados o número de lotes por quantidade de material entregue.

**5.2.2** O transporte dos materiais médico hospitalares deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade e a integridade dos mesmos.

**5.2.3** Todos os materiais médico hospitalares, nacionais ou importados, devem ter em seus rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa, quais sejam: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, de acordo com a legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor.

**5.2.4** Respeitar e cumprir com os prazos de entrega dos itens comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades.

**5.2.5** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o Estado.

**5.2.6** Fornecer amostra do produto quando solicitado, para laudo técnico de utilização.

**5.3 Das obrigações da contratante:**

**5.3.1** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens solicitados.

**5.3.2** Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

**5.3.3** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Estado.

**5.3.4** Atestar notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados.

**5.3.5** Receber e fiscalizar os produtos entregues, verificando a sua correspondência com as especificações prescritas no edital, atestando sua conformidade.

**5.3.6** Designar formalmente um servidor da unidade gestora para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.

**5.3.7** Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

**6. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO:**

6.1 O pagamento será efetuado por meio de depósito, creditado em conta corrente, mediante nota fiscal / fatura emitida em 02 (duas) vias e devidamente atestada. O pagamento será efetuado somente após a comprovação da regularidade fiscal.

**7. DOS PRAZOS DE ENTREGA, DA VALIDADE E DA GARANTIA:**

**7.1 PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA:**

**7.1.1** A entrega dos itens deverá ser imediata após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

**7.1.2** A entrega dos itens solicitados será realizada no almoxarifado da farmácia da unidade, no endereço abaixo relacionados:

- CAPAAC - Av. Leopoldina Smarzarzo, nº 55, bairro Monte Cristo na cidade de Cachoeiro de Itapemirim, ES - CEP: 29.312-035.
- CREFES - Centro de Reabilitação Física do Espírito Santo; Rua Gastão Roubach s/nº, Praia da Costa, Vila Velha (ES), CEP 29.101-020;
- DSPM - Hospital da Polícia Militar; Rua Joubert de Barros nº 555, Bento Ferreira, Vitória (ES), CEP 29050-720; horários para entrega: entre 08 e 11 horas e entre 13 e 16 horas de segunda a sexta (exceto feriados);
- HDRC - Hospital Dra. Rita de Cássia; Av Vitória Fernandes de Jesus, nº 91, Bairro Irmãos Fernandes, Barra de São Francisco (ES), CEP 29800-000



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- HDS - Hospital Dório Silva, Av Euder Scherez de Souza, s/nº, Parque Residencial Laranjeiras, Serra (ES) CEP 29175-680;
- HEAC - Hospital Estadual de Atenção Clínica; Rodovia Governador Jose Sete, km 6,5, Alameda Élcio Álvares s/nº, Tucum, Cariacica (ES) CEP 29152-600;
- HESVV- Hospital Estadual de Vila Velha, Avenida Anésio José Simões, 76 São Torquato, Vila Velha (ES) CEP 29114-350;
- HMSA - Hospital e Maternidade Silvio Avidos; Avenida Silvio Avidos, 951 São Silvano Colatina Es Cep 29703132;
- HPF - BR: 101 – RODOVIA DO CONTORNO, KM 9, ITANHENGA – CARIACICA - ES, CEP: 29156-000.
- HSJC - Hospital São José do Calçado; Rua Dr. José Fernandes Medina s/nº, Centro, São José do Calçado (ES), CEP 29470- 000;
- IASES - Rua Ana Toledo, Nº 20, Bairro São Francisco, Cariacica/ES, CEP 29.145-460.
- IDAF - Avenida Jerônimo Monteiro, nº 1.000, Ed. Trade Center - Loja 01-Centro - Vitória / ES - CEP: 29010-935;
- IEMA - Rod. Br 262, s/n, Jardim América, Cariacica, Espírito Santo, CEP: 29140-130;
- INOVA CAPIXABA - R. Pernambuco - Praia da Costa, Vila Velha - ES, 29101-284;
- IPEM –ES - Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 1595 - Monte Belo, Vitória-ES, 29053-240
- PROCON/ES - Avenida Jerônimo Monteiro, nº935, CEP 29.010-003, Centro, Vitória-ES;
- SCV - Rua Sete de Setembro, 362, Palácio Fonte Grande, 4º andar, Centro, Vitória/ES, CEP: 29.015-905;
- SECULT - Próximo ao Tribunal de Contas da União - R. Luiz Gonzáles Alvarado, 51 - Enseada do Suá, Vitória - ES, 29050-380;
- SEDURB - R. Alberto de Oliveira Santos, 42 - 20º andar - Centro, Vitória-ES, 29010-901;
- SEGER - Ed. Fábio Ruschi - Av. Gov. Bley, 236 - 5º andar - Centro, Vitória - ES, 29010-150;
- SEMOBI - R. Aluysio Simões, 590 - Bento Ferreira, Vitória - ES, 29050-810;
- SESA - Rua Eng. Guilherme José Monjardim Varejão, 225 – Ed. Enseada Plaza, Enseada do Suá, Vitória - ES - CEP: 29050-26;
- SESP - Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 2355 - Bento Ferreira, Vitória - ES, 29050-626;
- SETADES - Rua Dr. João Carlos Souza, nº 107, Ed. Green Tower - Barro Vermelho - CEP: 29.057-530 - Vitória / ES
  
- SRSSM - RUA MANOEL PEÇANHA, Nº 360 – BAIRRO BOA VISTA, São Mateus. CEP: 29.931-420.
- UIJM - Hospital de Jerônimo Monteiro, Av. Dr. José Farah nº 34, Jerônimo Monteiro (ES), CEP 29550-000.

**7.1.3 DO PRAZO DE VALIDADE:** O prazo mínimo de validade será de 12 meses, a contar da data de entrega.

**8. CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE AMOSTRA, QUANDO SOLICITADA:**

Os parâmetros de julgamento são:

- 8.1 Conformidade com a proposta detalhada / características técnicas: será observado se a especificação do fabricante está em conformidade com a requerida no edital;
- 8.2 As amostras deverão ser entregues na Comissão de Pregão / HDS no prazo máximo de 48 horas a contar da solicitação, em embalagens originais e lacradas.
- 8.3 Na ausência da solicitação de amostra, será considerado que o produto ofertado corresponde fielmente à descrição apresentada na proposta comercial da empresa licitante.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0385/2024**

**ANEXO - A**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços **0385/2024 - SSAS**, celebrada entre a SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE e a Empresa cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do Pregão nº **083/2023 - HESD**.

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
01	11611	ALMOFADA CARIMBO; NUMERO: <b>NUMERO 3</b> ; MATERIAL DA ALMOFADA: TECIDO DE LONGA DURACAO RECARREGAVEL; ENTINTAMENTO: COM ENTINTAMENTO; <b>COR DA TINTA: AZUL</b> ; LARGURA: 80 MM; COMPRIMENTO: 120 MM; MATERIAL DO ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 1 UM <b>MARCA/MODELO: STARPRINT</b>	UNIDADE	350	3,4400	1.204,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 01.....R\$</b>						<b>1.204,00</b>
LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
02	144074	ALMOFADA CARIMBO; NUMERO: <b>NUMERO 3</b> ; MATERIAL DA ALMOFADA: TECIDO DE LONGA DURACAO RECARREGAVEL; ENTINTAMENTO: COM ENTINTAMENTO; <b>COR DA TINTA: PRETA</b> ; MATERIAL DO ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE <b>MARCA/MODELO: STARPRINT</b>	UNIDADE	296	3,4400	1.018,24
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 02.....R\$</b>						<b>1.018,24</b>
LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
07	7220	PORTA LAPIS, CLIPES E LEMBRETES DE ACRILICO. <b>MARCA/MODELO: CARBRINK</b>	UNIDADE	740	7,1400	5.283,60
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 07.....R\$</b>						<b>5.283,60</b>
LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
25	132244	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR PRETA COMPOSICAO: ÁGUA, CORANTES ORGANICOS, GLICOL E CONSERVANTES.FORMATO 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO. <b>MARCA/MODELO: STARPRINT</b>	FRASCO	500	3,0200	1.510,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 25.....R\$</b>						<b>1.510,00</b>
LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
26	132245	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR AZUL COMPOSICAO: ÁGUA, CORANTES ORGANICOS, GLICOL E CONSERVANTES.FORMATO 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO. <b>MARCA/MODELO: STARPRINT</b>	FRASCO	430	2,9300	1.259,90
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 26.....R\$</b>						<b>1.259,90</b>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
27	27322	CLIPS Nº 2/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 500 G <b>MARCA/MODELO: TOP</b>	CAIXA 500 GRAMAS	1.134	10,3000	11.680,20
VALOR GLOBAL DO LOTE 27.....R\$						<b>11.680,20</b>
28	27321	CLIPS Nº 3/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 500 G. <b>MARCA/MODELO: TOP</b>	CAIXA 500 GRAMAS	1.572	9,3000	14.619,60
VALOR GLOBAL DO LOTE 28.....R\$						<b>14.619,60</b>
30	245816	CLIPES PARA PAPEL EM ACO NIQUELADO; Nº 06; FABRICADO COM ARAME DE ACO; ANTI FERRUGEM; CAIXA COM 50 UNIDADES. <b>Consideramos clips galvanizado no tamanho 6/0 cx c/ 50 und.</b> <b>MARCA/MODELO: TOP</b>	CAIXA 50 UNIDADES	2.060	2,6300	5.417,80
VALOR GLOBAL DO LOTE 30.....R\$						<b>5.417,80</b>
31	245817	CLIPES PARA PAPEL EM ACO NIQUELADO; Nº 08; FABRICADO COM ARAME DE ACO; ANTI FERRUGEM; CAIXA COM 50 UNIDADES. <b>Consideramos clips galvanizado no tamanho 8/0 cx c/ 25 und (padrão do mercado).</b> <b>MARCA/MODELO: TOP</b>	CAIXA 50 UNIDADES	1.765	2,6600	4.694,90
VALOR GLOBAL DO LOTE 31.....R\$						<b>4.694,90</b>
32	222487	CLIPS Nº 1/0; GALVANIZADO; UNIDADE DE FORNECIMENTO; CAIXA COM 100 UNIDADES. <b>MARCA/MODELO: TOP</b>	CAIXA 100 UNIDADES	415	1,8500	767,75
VALOR GLOBAL DO LOTE 32.....R\$						<b>767,75</b>
33	11645	COLA LIQUIDA; INDICACAO DE USO: ESCOLAR; BASE ADESIVA: ACETATO DE POLIVINILA, ATOXICA; COR: BRANCA; APRESENTACAO: TUBO 40 G; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 PC <b>MARCA/MODELO: FRAMA</b>	CAIXA	465	9,0400	4.203,60
VALOR GLOBAL DO LOTE 33.....R\$						<b>4.203,60</b>
34	11656	CORRETIVO LIQUIDO; COMPOSICAO: ATOXICO, BASE ÁGUA, HIDROCARBONETOS COM SECAGEM ULTRA-RAPIDA; INDICACAO DE USO: ESCRITA CANETA ESFEROGRAFICA, DESENHOS, FAX, COPIAS E IMPRESSOS; CONTEUDO: 18 ML; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UN; <b>MARCA/MODELO: STARPRINT</b>	CAIXA	286	17,04	4.873,44
VALOR GLOBAL DO LOTE 34.....R\$						<b>4.873,44</b>

**VALOR TOTAL DOS LOTES..... R\$ 47.217,19**

**REPRESENTANTE: ESTAFE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 24.553.849/0001-50**, estabelecida na cidade de Cariacica/ES, na Rua Presidente Kennedy, Nº 30 – Bairro: Campo Grande, **CEP: 29.146-580**, **TELEFONE: (27) 3441-2020**, **E-MAIL: [estafecs@gmail.com](mailto:estafecs@gmail.com)**; neste ato representada por intermédio de seu representante legal **MARIA HELENA CAO PEREIRA**.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JOSÉ TADEU MARINO**  
SUBSECRETARIO ESTADO  
SSAS - SESA - GOVES  
assinado em 16/04/2024 10:36:38 -03:00

**MARIA HELENA CAO PEREIRA**  
CIDADÃO  
assinado em 16/04/2024 09:13:05 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 19/04/2024 11:26:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por WALQUIRIA ONOZOLGON (ASSISTENTE GERENCIA - NECV - SESA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-WR5FS0>

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0368/2024 - SSAS****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2023-GT9QR****EDITAL:** Pregão nº 104/2023 HEDS**EMPRESA:** HOSPDROGAS COMERCIAL LTD**CNPJ/MF sob o nº 08.774.906/0001-75.****LOTES: 07****OBJETO:** MORFINA PENTAIDRATADO 0,2MG/ML**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 89.856,00****VIGÊNCIA: 23/04/2024 a 22/04/2025****A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta****no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).****JOSÉ TADEU MARINO****Subsecretário de Estado da Saúde****Protocolo 1306054****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0369/2024 - SSAS****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2023-GT9QR****EDITAL:** Pregão nº 104/2023 HEDS**EMPRESA:** FARMACE INDÚSTRIA QUÍMICO FARMACÊUTICA CEARENSE LTDA.**CNPJ/MF sob o nº 06.628.333/0001-46.****LOTES: 12****OBJETO:** DIPIRONA SODICA 500MG/ML; SOLUCAO INJETAVEL;**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 566.129,36****VIGÊNCIA: 23/04/2024 a 22/04/2025****A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta****no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).****JOSÉ TADEU MARINO****Subsecretário de Estado da Saúde****Protocolo 1306063****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0370/2024 - SSAS****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2023-GT9QR****EDITAL:** Pregão nº 104/2023 HEDS**EMPRESA:** DIFAPI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**CNPJ/MF sob o nº 46.053.404/0001-44.****LOTES: 13****OBJETO:** DIPIRONA SODICA 500MG**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 22.320,35****LOTES: 14****OBJETO:** IBUPROFENO 300MG COMPRIMIDO REVESTIDO**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 9.208,48****LOTES: 15****OBJETO:** PARACETAMOL 750MG**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 4.675,94****VIGÊNCIA: 23/04/2024 a 22/04/2025****A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta****no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).****JOSÉ TADEU MARINO****Subsecretário de Estado da Saúde****Protocolo 1306070****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0385/2024 - SSAS****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-Q4BDZ****EDITAL:** Pregão nº 083/2023 HEDS**EMPRESA:** ESTAFE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**CNPJ/MF sob o nº 24.553.849/0001-50.****LOTES: 01,02,07,25,26,27,28,30,31,32,33,34****OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 47.217,19****VIGÊNCIA: 23/04/2024 a 22/04/2025****A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta****no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).****JOSÉ TADEU MARINO****Subsecretário de Estado da Saúde****Protocolo 1306135****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0386/2024 - SSAS****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-Q4BDZ****EDITAL:** Pregão nº 083/2023 HEDS**EMPRESA:** MMV PAPELARIA EIRELI,**CNPJ sob o nº 32.193.726/0001-84.****LOTES: 03,04,05,0608,13,15,29****OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 121.386,77****VIGÊNCIA: 23/04/2024 a 22/04/2025****A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta****no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).****JOSÉ TADEU MARINO****Subsecretário de Estado da Saúde****Protocolo 1306147****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0387/2024 - SSAS****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-Q4BDZ****EDITAL:** Pregão nº 083/2023 HEDS**EMPRESA:** L2 COMERCIAL LTDA ME**CNPJ sob o nº 24.971.121/0001-49.****LOTES: 10,14,18,1920,23,35****OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 91.464,16****VIGÊNCIA: 23/04/2024 a 22/04/2025****A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta****no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).****JOSÉ TADEU MARINO****Subsecretário de Estado da Saúde****Protocolo 1306158****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0388/2024 - SSAS****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA

Vitória (ES), segunda-feira, 22 de Abril de 2024.

SAÚDE - SESA  
**PROCESSO LICITATÓRIO** Nº 2022-Q4BDZ  
**EDITAL:** Pregão nº 083/2023 HEDS  
**EMPRESA:** DS DISTRIBUIDORA COMERCIAL LTDA  
**CNPJ/MF** sob o nº 37.091.111/0001-60.  
**LOTES:** 16,17,22,24  
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO  
**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 121.890,45**  
**VIGÊNCIA:** 23/04/2024 a 22/04/2025  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSÉ TADEU MARINO**  
 Subsecretário de Estado da Saúde  
**Protocolo 1306161**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ARP** Nº 0389/2024 - SSAS  
**ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA  
**PROCESSO LICITATÓRIO** Nº 2022-Q4BDZ  
**EDITAL:** Pregão nº 083/2023 HEDS  
**EMPRESA:** EXPOENTE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA  
**CNPJ** sob o nº. 51.305.956/0001-32.  
**LOTES:** 09,21,  
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO  
**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 17.567,92**  
**VIGÊNCIA:** 23/04/2024 a 22/04/2025  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSÉ TADEU MARINO**  
 Subsecretário de Estado da Saúde  
**Protocolo 1306166**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ARP** Nº 0371/2024 SSAS  
**ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA  
**PROCESSO LICITATÓRIO** Nº 2023-ZQJWC  
**EDITAL:** Pregão nº 067/2023 HEDS  
**EMPRESA:** KYLIMP HOSPITALAR LTDA ME  
**CNPJ/MF** sob o nº 21.699.583/0001-60  
**LOTES:** 01  
**OBJETO:** COLCHAO HOSPITALAR; MODELO: PNEUMATICO  
**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 216.602,50**  
**VIGÊNCIA:** 20/04/2024 a 19/04/2025  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSÉ TADEU MARINO**  
 Subsecretário de Estado da Saúde  
**Protocolo 1306189**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ARP** Nº 0372/2024 SSAS  
**ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA  
**PROCESSO LICITATÓRIO** Nº 2023-ZQJWC

**EDITAL:** Pregão nº 067/2023 HEDS  
**EMPRESA:** POLAR INDUSTRIA E COMERCIO DE COLCHOES LTDA  
**CNPJ/MF** sob o nº 04.477.018/0001-30  
**LOTES:** 02  
**OBJETO:** COLCHAO PARA CAMA HOSPITALAR  
**VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 241.815,00**  
**VIGÊNCIA:** 20/04/2024 a 19/04/2025  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSÉ TADEU MARINO**  
 Subsecretário de Estado da Saúde  
**Protocolo 1306195**

**ERRATA**  
**REFERENTE A PUBLICAÇÃO DO DIA 18/042024**  
**RESULTADO DE LICITAÇÃO 0113-2023**

Órgão/Entidade: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE DE VITÓRIA.  
 Processo Nº 2023-C80NR

**ONDE SE LÊ:**  
 LOTE 07 -VALOR - R\$ 336.120,20  
 LOTE 24 -VALOR - R\$ 35.596,00  
 LOTE 14 -VALOR - R\$ 70.228,08  
 LOTE 25 -VALOR - R\$ 135.827,80

**LEIA-SE:**  
 LOTE 07 - VALOR - R\$ 336.130,20  
 LOTE 24 - VALOR - R\$ 36.596,00  
 LOTE 14 - VALOR - R\$ 99.839,92  
 LOTE 25 - VALOR - R\$ 95.542,20

Em 18/04/2024  
**ANGELA MARIA DA SILVA**  
 Pregoeira oficial - SRSV

**Protocolo 1305482**

Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca - SEAG -

Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural - INCAPER -

### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÕES

Modalidade: Pregão Eletrônico  
 Órgão: Incaper - Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural.  
**Processo nº 202-J4C3Z**  
**Pregão 004/2024**  
 ID TC/ES: 2024.500E0100013.01.0003  
 Objeto: Aquisicao de equipamentos e acessórios para eventos do Incaper - Baloes e tendas .  
 Lote 01: LWS Tendas Industria e Comercio Ltda.  
 CNPJ: 13.145.422/0001-05  
 Valor Global: R\$ 29.460,00  
 Lote 02: Global Indústria, Distribuidora e Exportação e Importação Ltda  
 CNPJ: 41.180.809/0001-20  
 Valor Global: R\$ 19.250,00  
 O referido pregão foi devidamente adjudicado/homologado pela autoridade competente no Sistema COMPRASGOV em 18/04/2024.  
 Contato: [pregao@incaper.es.gov.br](mailto:pregao@incaper.es.gov.br) - Tel: