



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 294/2024 - SSAS**

Pregão nº **074/2023 - HESD**  
Processo nº **2022-600FC**  
ID CidadES /TCE-ES: **2023.500E1900002.02.0046**

Pelo presente instrumento, **O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.080.605/0001-96, com sede na Rua Eng. Guilherme José Monjardim Varejão, nº 225, Enseada do Suá, Vitória - ES, CEP 29050-260, no uso de suas atribuições de gestora do **FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - FES**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **06.893.466/0001-40**, representado legalmente pelo Subsecretário de Estado de Atenção à Saúde, **JOSÉ TADEU MARINO**, designado pelo Decreto Estadual nº 011-S, de 02/01/2023 e publicado no DIO de 03/01/2023, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob nº. **074/2023 - HESD**, RESOLVE registrar os preços das empresas: **D CASTRO COMERCIO E TRANSPORTES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **37.263.269/0001-70**, estabelecida na cidade de Linhares/ES, na Rua dos Cravos I, S/N, Bairro: Residencial Gaivotas, CEP: **29.904-310**, TELEFAX: (27) 99918-1500, E-mail: [dcastrolicitacao@gmail.com](mailto:dcastrolicitacao@gmail.com); neste ato representada por intermédio de seu representante legal **NATANIELEM ESTEFANI SERAFIM GAMA**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto Estadual 2.458-R/2010, pelo Decreto Estadual 1.790-R/2007, pela Lei 8.666/1993 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

## 1 - DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital.
- 1.2 Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:
- a) Anexo A - Especificação dos preços;
  - b) Anexo B - Minuta de Ordem de Fornecimento;
  - c) o Edital e todos os seus Anexos;
  - d) a Proposta Comercial da Contratada

## 2 DO PREÇO

- 2.1 **Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão incluídos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.**
- 2.2 Os preços contratados serão fixos e irredutíveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.
- 2.3 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## 3 DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 3.1 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:
- 3.1.1 convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
  - 3.1.2 frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
  - 3.1.3 convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
- 3.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 3.2.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
  - 3.2.2 Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

3.3 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.6 Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Secretaria de Estado de Controle e Transparência e Procuradoria Geral do Estado, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### **4 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

4.1.1.3 não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

4.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## **5 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.4 Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

**5.5 A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971, na Instrução Normativa RFB nº 1.234 (11/01/2012), bem como no Decreto Estadual 5.460-R, de 28/07/2023 (os quais versam sobre a obrigatoriedade de os órgãos públicos efetuarem a retenção de IR).**

**5.5.1 - Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais, faturas ou quaisquer outros documentos de cobrança com o destaque do IR na Fonte em observância as regras de retenção do Imposto de Renda dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012. Havendo ausência de destaque do imposto no documento fiscal, a liquidação de despesa ficará sobrestada até que o fornecedor de bens ou prestado de serviços providencie as medidas saneadoras, não ocorrendo qualquer ônus a contratante.**

5.6 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

## **6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

6.1 O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

6.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos.

## **7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

## **8 DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO**

8.1 A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.

8.2 Quando houver necessidade de aquisição dos produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até **10 (dez) dias úteis**.

8.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

8.4 Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

**9 DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL**

9.1 A entrega do objeto do contrato dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias após o início da vigência do Contrato.

9.2 Os medicamentos serão entregues em dias úteis, nos horários de 08:00 às 17:00h, nos seguintes endereços:

- CENTRO DE ATENDIMENTO PSIQUIÁTRICO DR. ARISTIDES ALEXANDRE CAMPOS – CAPAAC, Setor de Almoxarifado – Av. Leopoldina Smarzaró, nº 55, Bairro Monte Cristo, Cachoeiro de Itapemirim/ES – CEP.: 29.312-035 – Tel.: (28) 3636-2317 / 3522-9419, das 8 às 17 horas, e-mail: [capaac.financas@saude.es.gov.br](mailto:capaac.financas@saude.es.gov.br) CBMES – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO;

- CENTRO DE REABILITAÇÃO FÍSICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – CREFES, Setor de Almoxarifado – Rua Gastão Roubach, s/nº, Praia da Costa, Vila Velha/ES – CEP.: 29.101-020 – Tel.: (27) 3636-2155 / (27) 3636-2162; das 8 às 17 horas; e-mail: [crefes.setal@saude.es.gov.br](mailto:crefes.setal@saude.es.gov.br) DETRAN – DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO;

- DIRETORIA DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR – DSPM – Av. Joubert de Barros, 555 – Bento Ferreira, Vitória-ES; CEP: 29.050-720, Tel.: (27) 3636-6541. DSPM - DIRETORIA DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR;

- HOSPITAL DR. ALCEU MELGAÇO (antigo Hospital Dra. Rita de Cássia) – HDRC, Setor de Almoxarifado – Rua Prefeito Manoel Gonçalves, nº 825, Centro, Barra de São Francisco/ES – CEP.: 29.800-00 – Tel.: (27) 3756-8477, das 8 às 17 horas; e-mail: [mariafirotti@saude.es.gov.br](mailto:mariafirotti@saude.es.gov.br) HDRC - HOSPITAL DR. ALCEU MELGAÇO (antigo Hospital Dra. Rita de Cássia),

- HOSPITAL ESTADUAL DÓRIO SILVA – HEDS, Setor de Almoxarifado Rua: Da Aldeia, S/N, Parque Residencial Laranjeiras - Ponto de Referência ao Lado do Centro Comercial- Tel. (27) 3218-9409, Horário de entrega: 07 as 11:00 e 13:00 as 15:00 horas;

- HOSPITAL ESTADUAL DE ATENÇÃO CLÍNICA – HEAC, Setor de Almoxarifado – Rodovia Gov. José Sette, KM 6,5, Alameda Élcio Álvares, s/nº, Bairro Santana, Cariacica/ES – CEP.: 29.154-000 – Tel.: (27) 3636-2809, das 8:30 às 16:30 horas; e-mail: [heac.compras@saude.es.gov.br](mailto:heac.compras@saude.es.gov.br)

- HOSPITAL ESTADUAL VILA VELHA – HESVV - Endereço: Rua da Estação, nº76, São Torquato - Vila Velha - ES. CEP: 29114-520 Telefone: (27) 3388-1758/3388-9270HJSN – HOSPITAL JOÃO DOS SANTOS NEVES;

- HOSPITAL MATERNIDADE SILVIO AVIDOS – HMSA, Setor de Almoxarifado – Av. Silvio Avidos, nº 951, Bairro São Silvano, Colatina/ES – CEP.: 29.703-132 – Tel.: (27) 3717 2463 / 3717 2421, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifadocentral67@gmail.com](mailto:almoxarifadocentral67@gmail.com);

- HOSPITAL ESTADUAL PEDRO FONTES – HEPF, Setor de Almoxarifado – BR 101, Rodovia do Contorno, KM 09 – Est. do Cajueiro, s/nº, Bairro Itanhenga – Cariacica/ES – CEP.: 29.157-405 – Tel.: (27) 3254-5470, das 8 às 17 horas; e-mail: [hpf@saude.es.gov.br](mailto:hpf@saude.es.gov.br);

- HOSPITAL SÃO JOSÉ DO CALÇADO – HSJC, Setor de Almoxarifado – Rua Dr. José Fernandes Medina, s/nº, Centro, São José dos Calçados/ES – CEP.: 29.470-000 – Tel.: (28) 3556-2803 / 3556-2800, das 8 às 17 horas; e-mail: [hsjc.financas@saude.es.gov.br](mailto:hsjc.financas@saude.es.gov.br);

- INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO – IASES, Setor de Almoxarifado – Rua Ana Toledo, nº 20, Bairro São Francisco, Cariacica/ES – CEP.: 29.145-460 – Tel.: (27) 3284 6933, das 8:30 às 11 horas e das 13:30 às 16:30 horas; e-mail: [secop@iases.es.gov.br](mailto:secop@iases.es.gov.br);

- INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESPÍRITO SANTO – IDAF - Avenida Jerônimo Monteiro, nº 1.000, Ed. Trade Center - Centro CEP: 29010-935 - Vitória / ES; **Tel:** (27) 3636-3765, 3636-3761, 8h às 17h; [gdp@idaf.es.gov.br](mailto:gdp@idaf.es.gov.br), [dipre@idaf.es.gov.br](mailto:dipre@idaf.es.gov.br);

- INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - IEMA, SETOR DE ALMOXARIFADO – Rodovia Br 262, Km 0, Jardim América, Cariacica/ES – CEP.: 29.140-130 – TEL.: (27) 3636 2534 / 3636 2500, DAS 8 ÀS 17 horas; e-mail: [almoxarifado@iema.es.gov.br](mailto:almoxarifado@iema.es.gov.br);

- INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES, Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1635 Ilha de Monte Belo - Vitória - ES



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

CEP: 29053-245; Tel.: (27) 3636-6072, das 08:00 às 17:00, [diretoria.geral@ipem.es.gov.br](mailto:diretoria.geral@ipem.es.gov.br).

• JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – JUCEES, Setor de Amoxarifado – Av. Nossa Senhora da Penha, nº 1915, Bairro Santa Lúcia, Vitória/ES – CEP.: 29.056-933 – Tel.: (27) 3636 9348 / 3636 9327, das 8 às 17 horas; e-mial: [renice.novaes@jucees.es.gov.br](mailto:renice.novaes@jucees.es.gov.br);

• INSTITUTO ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR- PROCON/ES, Avenida Jerônimo Monteiro, nº 935  
CEP: 29.010-003 - Vitória / Espírito Santo  
Tel.: (27) 3132-1845, 9 às 18 horas, [diretoria@procon.es.gov.br](mailto:diretoria@procon.es.gov.br).

• SECRETARIA DA CASA CIVIL – SCV, Rua Sete de Setembro - 4º andar - 362 Centro - Vitória - ES CEP: 29015-000, Tel (s):(27) 3636-1495, 3636-1496, 3636-1498, das 9 às 18 horas, [gabinete@casacivil.es.gov.br](mailto:gabinete@casacivil.es.gov.br);

• SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO ESPÍRITO SANTO (SECOM); Rua Sete de Setembro, 362 - 3º andar – Centro CEP: 29015-000 - Vitória / ES Tel.: (27) 3636-4350; E-mail: [gabinete@secom.es.gov.br](mailto:gabinete@secom.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA – SECULT, Setor de Almoxarifado – Rua Quintino Bocaiuva, nº 16, Sala 301 e 302, Edifício Navemar, Centro, Vitória/ES – CEP.: 29.050-380 – Tel.: (27) 3636 7083, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifado@secult.es.gov.br](mailto:almoxarifado@secult.es.gov.br).

• SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS (SEDH)  
Av. Nossa Senhora da Penha, 714 - Edifício RS Trade Tower - 3º andar - Praia do Canto  
CEP: 29055-130 - Vitória / ES  
Tel.:(27)3636-6753; E-mail: [comunicacao@sedh.es.gov.br](mailto:comunicacao@sedh.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDURB, Avenida Dr. Olívio Lira, nº 353, 19º andar - Centro Empresarial Praia da Costa - Praia da Costa, CEP: 29.101-260, Vila Velha, Tel (s).: (27) 3636-5041, 3636-5042, (27) 3636-5016, das 8 às 18 horas, [secretaria@sedurb.es.gov.br](mailto:secretaria@sedurb.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER, Av. Governador Bley- Ed.Fábio Ruschi, 263  
Centro-Vitória-ES; CEP: 29010-150, Tel (s).: (27) 3636-5258, 3636-5259, 3636-5260, das 08 às 17 horas; [gelic@seger.es.gov.br](mailto:gelic@seger.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA – SEJUS, Setor de Almoxarifado – Av. Governador Bley, nº 236, Edifício Fábio Ruschi, 11º Andar, Centro, Vitória/ES – CEP.: 29.010-150 – Tel.: (27) 3636 5751, das 8 as 17 horas; e-mail: [gpo@sejus.es.gov.br](mailto:gpo@sejus.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO (SEP)  
Avenida Governador Bley,236, 4º andar, Edifício Fábio Ruschi - Centro  
CEP: 29010-150 - Vitória / ES  
Tel.: 3636-4253 / 3636-4251  
E-mail: [gabinete@planejamento.es.gov.br](mailto:gabinete@planejamento.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESA, Setor de Almoxarifado – Rodovia José Sette, s/nº, Bairro Santana, Cariacica/ES – CEP.: 29.052-121 (Próx. ao antigo Aduauto Botelho) – Tel.: (27) 3136 3302, das 8 às 16 horas; e-mail: [spce@saude.es.gov.br](mailto:spce@saude.es.gov.br);

• HEMOCENTRO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (Hemonúcleos) – SESA / HEMOES, Setor de Almoxarifado do Centro de Hemoterapia e Hematologia do Espírito Santo (HEMOES) – Av. Marechal Campos, nº 1468, Bairro Maruípe, Vitória/ES – CEP.: 29.047-104 – Tel.: (27) 3636 7904, das 8 às 17 horas; e-mail: [hemoes@saude.es.gov.br](mailto:hemoes@saude.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL- SESP, Av. Marechal Mascarenhas de Moraes - 2355  
Bento Ferreira - Vitória - ES  
CEP: 29050-625, Tel (s).: (27) 3636-1500; 3636-1501, 3636-1502; das 08 às 18h; [gabinete@sesp.es.gov.br](mailto:gabinete@sesp.es.gov.br);

• SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SETADES, Setor de Almoxarifado – Rua Doutor João Carlos de Souza, nº 107, Sala 801, Edifício Greem Tower, Bairro Barro Vermelho, Vitória/ES – CEP.: 29.057-530 – Tel.: (27) 3636 6801, das 8 às 17 horas; e-mail: [almoxarifado@setades.es.gov.br](mailto:almoxarifado@setades.es.gov.br);

• UNIDADE INTEGRADA JERÔNIMO MONTEIRO – UIJM, Setor de Almoxarifado – Av. Doutor José Farah, nº 34, Centro, Jerônimo Monteiro/ES – CEP.: 29.550-000 – Tel.: (28) 3558-2600, das 8 às 17 horas; e-mail: [uijm.financas@saude.es.gov.br](mailto:uijm.financas@saude.es.gov.br).



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

9.3 A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, na hipótese de compras de valor superior a R\$ 80.000,00, conforme o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993) para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

9.3.1 Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

9.3.2 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

9.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5 No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a CONTRATADA será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias úteis, ou no prazo remanescente para a entrega fixado em contrato, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

9.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **10 DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

10.1 Os produtos objeto deste Registro de Preços terão garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega dos mesmos.

## **11 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

11.1 Compete à Contratada:

- a) entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da garantia;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993;
- d) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia.
- e) Observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado”.

11.2 Compete à Contratante:

- a) efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato;
- b) definir o local para entrega dos equipamentos adquiridos;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos produtos adquiridos.

## **12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

12.1.3 A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 10.2 deste edital e na Lei 8.666/1993.

12.2 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- a) advertência;
- b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/93;
- d) impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e o art. 28 do Decreto 2.458-R/2010;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

12.2.2 Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

12.2.3 Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

12.2.4 Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea "d", deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

12.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8666/1993;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo.

12.4 Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

12.5 Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

12.6 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

### **13 DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

13.1 Constatado que o CONTRATADO não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

13.2 Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

13.3 Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo CONTRATADO, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

13.4 Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

13.5 Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o CONTRATANTE informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

### **14 DA RESCISÃO**

14.1 A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

### **15 DOS ADITAMENTOS**

15.1 A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado.

### **16 DOS RECURSOS**

16.1 Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

### **17 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

17.1 A execução do contrato será acompanhada pelo(a) (UNIDADE DO ÓRGÃO), designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

### **18 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

18.1 Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"), no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

18.1.1 Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a CONTRATADA deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

18.1.2 Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a CONTRATADA deverá:

18.1.2.1 Notificar imediatamente a CONTRATANTE;





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- 18.1.2.2 Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e
- 18.1.2.3 Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.
- 18.2 Necessidade. As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.
- 18.2.1 As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.
- 18.2.2 A CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.
- 18.3 Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a CONTRATADA deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 18.3.1 A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONTRATANTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.
- 18.3.2 As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.
- 18.4 Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela CONTRATADA para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.
- 18.5 Responsabilidade. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, do Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.
- 18.5.1 Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante a CONTRATANTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.
- 18.5.2 A CONTRATADA deve colocar à disposição da CONTRATANTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONTRATANTE ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.
- 18.5.3 A CONTRATADA deve auxiliar a CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.
- 18.5.4 Se a CONTRATANTE constatar que dados pessoais foram utilizados pela CONTRATADA para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, a CONTRATADA será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.
- 18.6 Eliminação. Extinto o Contrato, independentemente do motivo, a CONTRATADA deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a CONTRATANTE ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a CONTRATANTE, por escrito, do cumprimento desta obrigação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

**19 DO FORO**

19.1 Fica eleito o foro do Juízo de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir dúvidas decorrentes do presente instrumento, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

19.2 Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual nº 1.011/2022.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

---

**JOSÉ TADEU MARINO**  
SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DE ATENÇÃO À SAÚDE  
CONTRATANTE

---

**NATANIELEM ESTEFANI SERAFIM GAMA**  
D CASTRO COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA.  
CONTRATADA



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO**

Aquisição conforme descrição, condições, quantidades, exigências e estimativas adiante indicadas:

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT
02	11940	DETERGENTE NEUTRO 500ML	UNIDADE	17.850

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT
05	132390	PAPEL HIGIENICO; FOLHA SIMPLES; NAO RECICLADO; NA COR BRANCA; PRIMEIRA QUALIDADE; LARGURA: 10 CM; ROLO COM 300 METROS PARA SUPORTE. FABRICADO COM 100% FIBRAS VIRGENS DE CELULOSE; NAO RECICLADO	UNIDADE	103.930

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT
07	6363	FITA SINALIZADORA ZEBRADA; COM: APROXIMADAMENTE 30 MICRAS; NAS CORES: PRETO E AMARELO; EM ROLOS DE 200 METROS; COM: 7CM DE LARGURA	ROLO	548

1.1 Os preços, unitário e global, máximos admitidos para fins de registro são os que constam na tabela acima.

1.2 A oferta de preços acima do parâmetro estabelecido acima importará em desclassificação do licitante.

1.3 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS

a – Conforme termo de referência.

1.4 CLASSIFICAÇÃO COMO BENS COMUNS

1.5 Caso existam divergências entre o disposto neste Edital e no sistema eletrônico quanto à descrição do objeto, deverá ser observada a redação contida neste instrumento convocatório.

**2 JUSTIFICATIVAS**

2.1 A aquisição dos bens atenderá às necessidades do órgão licitante...

2.2 OPÇÃO PELO REGISTRO DE PREÇOS

**3 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.1 São obrigações da CONTRATANTE:

3.1.1 Conforme termo de referência.

3.2 São obrigações da CONTRATADA:

3.2.1 Conforme termo de referência.

**4 DA GARANTIA**

4.1 A garantia destes produtos, contada a partir do recebimento dos mesmos pela Administração, não poderá ser inferior a (12) doze meses.

**5 DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

5.1 A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em conforme previsto no anexo I, sem prejuízo do disposto no item 5.4.

5.2 A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em conforme previsto no anexo I, sem prejuízo do disposto no item 5.4.

5.3 O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

5.4 A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, da observância dos limites previstos na legislação vigente e da aceitação de fornecimento pelo particular, do cumprimento dos seguintes critérios:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 5.1 a 5.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 5.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

**6 DA QUANTIDADE MÍNIMA DE ITENS A SEREM COTADOS**

- 6.1 Não será admitida cotação inferior à quantidade máxima prevista.

**7 LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA**

- CAPAAC – CENTRO DE ATENDIMENTO PSIQUIÁTRICO DR. ARISTIDES ALEXANDRE CAMPOS;
- CBMES – CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO;
- CREFES – CENTRO DE REABILITAÇÃO FÍSICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO;
- DETRAN –DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO;
- DSPM - DIRETORIA DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR;
- HDRC - HOSPITAL DR. ALCEU MELGAÇO (antigo Hospital Dra. Rita de Cássia),
- HDS – HOSPITA DÓRIO SILVA;
- HEAC - HOSPITAL ESTADUAL DE ATENÇÃO CLÍNICA;
- HESVV - HOSPITAL ESTADUAL VILA VELHA;
- HJSN – HOSPITAL JOÃO DOS SANTOS NEVES;
- HMSA - HOSPITAL MATERNIDADE SILVIO AVIDOS;
- HPF - HOSPITAL ESTADUAL PEDRO FONTES;
- HSJC – HOSPITAL SÃO JOSÉ DO CALÇADO;
- IASES - INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO;
- IDAF – INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESPÍRITO SANTO;
- IEMA – INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS;
- IPEM-ES – INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESPÍRITO SANTO;
- JUCEES – JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO;
- PROCON/ES – INSTITUTO ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR;
- SCV – SECRETARIA DA CASA CIVIL;
- SECOM – SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO ESPÍRITO SANTO;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- SECULT – SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA;
- SEDH – SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS;
- SEDURB – SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO;
- SEGER – SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS;
- SEJUS- SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA;
- SEP – SECRETARIA DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO;
- SESA – SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE;
- SESA-HEMOES – HEMOCENTRO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (Hemonúcleos);
- SESP – SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL;
- SETADES - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL;
- UIJM - UNIDADE INTEGRADA JERÔNIMO MONTEIRO.

**ANEXO I-A**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº0099/2022**

**1. QUADRO RESUMO**

**1.01 Título e Objetivo Geral:** Aquisição de material de expediente, visando atender às necessidades do Hospital Dório Silva.

**1.02 Delimitação do Objeto a ser licitado:** Material de expediente consumidos pelo Hospital Dório Silva – MATERIAL ALMOXARIFADO II.

**1.03 Modalidade de Licitação e Base Legal:** Art. 24 –Inciso II, Lei 8.666/93: Registro de preço.

**1.04 Estimativa de custos global (inciso II, §2º, art. 40, Lei 8.666/93):** A COTAR.

**1.05 Prazo estipulado de vigência contratual:** O contrato terá início no dia posterior à data da publicação do respectivo instrumento no Diário Oficial do Estado, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, sendo finalizado com a entrega, recebimento e pagamento, não podendo ultrapassar a vigência dos créditos orçamentários.

**1.06 Informação Orçamentária:** Programa de Trabalho: 44901.103.0202.90. 2723.si0104; Elemento de Despesa: 33903009; Fonte: 135 e/ou 0104.

**1.07 Unidade Administrativa responsável pela execução do objeto e fiscalização:**

NTF – Núcleo de Trabalho de Farmácia – Hospital Estadual Dório Silva.

**Responsável pela elaboração do termo de referência:** Talita Becker Das Neves Coutinho, matrícula 4307151, telefone (27) 3218-9235, hds.farmacia@saude.es.gov.br.

**Versão e data do Termo de Referência:** versão 1.0, 12 de Setembro de 2022.

**1.10 Data prevista para implantação:** 23 de agosto de 2023.

**1.11 Fiscalização:** Fiscal - Filipe Klippel Bastos - Gerente de Núcleo Farmacêutico  
Coordenadora farmacêutica: Naiane Mesquita de Souza Salvador



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

**2. DO OBJETO:** Aquisição de produtos para saúde para o Hospital Dório Silva e outras unidades da Rede Estadual de Saúde, mediante registro de preços por lotes, para o abastecimento por um período de 12 (DOZE) meses, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

**3. DA JUSTIFICATIVA:** A abertura do registro de preço visa atender aos setores desta unidade e demais órgãos participantes, com o objetivo de manter os estoques de materiais e garantir os atendimentos necessários.

**4. DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO:** A seguir está elencada a quantidade necessária e as especificações completas de cada lote.

Lote	Especificação	Quantitativo
02	DETERGENTE NEUTRO 500ML. <b>SIGA: 11940</b>	17.850
05	PAPEL HIGIÊNICO; FOLHA SIMPLES; NAO RECICLADO; NA COR BRANCA; PRIMEIRA QUALIDADE; LARGURA: 10 CM; ROLO COM 300 METROS PARA SUPORTE. FABRICADO COM 100% FIBRAS VIRGENS DE CELULOSE; NAO RECICLADO. <b>SIGA: 132390</b>	103.930
07	FITA SINALIZADORA ZEBRADA; COM: APROXIMADAMENTE 30 MICRAS; NAS CORES: PRETO E AMARELO; EM ROLOS DE 200 METROS; COM: 7CM DE LARGURA. <b>SIGA: 6363</b>	548

**5. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

(a) Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, produto igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador.

(b) Autorizações válidas de funcionamento da empresa participante da licitação, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº 8077/13, Lei Federal nº 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº 2814, de 29/05/98, cujo objeto deverá ser compatível com o objeto licitado, em original ou cópia reprográfica do Diário Oficial da União (DOU);

(c) Alvará Sanitário válido (ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento) da empresa participante da licitação, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº 6360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº 8077/2013 e Portaria Federal nº 2814 de 12/09/2018;

(d) Certificado de Registro do Produto válido expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), na forma da legislação específica vigente ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União, ou respectivos "prints" da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente:

(d.1) No caso de produto isento de registro, deverá ser apresentado o documento comprobatório da isenção expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), devidamente válido na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União, ou respectivos "prints" da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente.

**6. DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:**

6.1 Da fiscalização:

6.1.1 A fiscalização do contrato será de responsabilidade do fiscal indicado por cada órgão e unidade participante;

6.1.2 A aceitação do material médico hospitalar será certificada pelo serviço de farmácia ou por um servidor designado para este fim, mediante atesto na nota fiscal, juntamente com o fiscal da unidade, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento;

6.1.3 As unidades participantes deverão notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

6.2 Das obrigações da contratada:

6.2.1 Os materiais médico hospitalares devem ser entregues nas unidades solicitantes, em embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, nas condições de temperatura exigida em rótulo e com o número do registro emitido pela ANVISA, acompanhados da documentação fiscal em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal apresentados em



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

unidades individualizadas. O número do lote do material médico hospitalar recebido deve constar na rotulagem e na nota fiscal, especificados o número de lotes por quantidade de material entregue.

6.2.2 O transporte dos materiais médico hospitalares deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade e a integridade dos mesmos.

6.2.3 Todos os materiais médico hospitalares, nacionais ou importados, devem ter em seus rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa, quais sejam: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, de acordo com a legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor.

6.2.4 Respeitar e cumprir com os prazos de entrega dos itens comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades.

6.2.5 Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o Estado.

6.2.6 Fornecer amostra do produto quando solicitado, para laudo técnico de utilização.

6.3 Das obrigações da contratante:

6.3.1 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens solicitados.

6.3.2 Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

6.3.3 Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Estado.

6.3.4 Atestar notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados.

6.3.5 Receber e fiscalizar os produtos entregues, verificando a sua correspondência com as especificações prescritas no edital, atestando sua conformidade.

6.3.6 Designar formalmente um servidor da unidade gestora para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.

6.3.7 Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

**7 DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO:**

7.1 O pagamento será efetuado por meio de depósito, creditado em conta corrente, mediante nota fiscal / fatura emitida em 02 (duas) vias e devidamente atestada. O pagamento será efetuado somente após a comprovação da regularidade fiscal.

**8 DOS PRAZOS DE ENTREGA, DA VALIDADE E DA GARANTIA:**

**8.1 PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA:**

8.1.1 A entrega dos itens deverá ser imediata após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

8.1.2 A entrega dos itens solicitados será realizada no almoxarifado da farmácia da unidade, no endereço abaixo relacionados

8.1.2.1 Hospital Dório Silva, Av. Eudes Scherrer de Souza, s/nº, Parque Residencial Laranjeiras, Serra (ES) CEP 29175-680;

8.1.3 DO PRAZO DE VALIDADE: O prazo mínimo de validade será de 12 meses, a contar da data de entrega.

**9 CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE AMOSTRA, QUANDO SOLICITADA:**

Os parâmetros de julgamento são:

9.1 Conformidade com a proposta detalhada / características técnicas: será observado se a especificação do fabricante está em conformidade com a requerida no edital;

9.2 As amostras deverão ser entregues na Comissão de Pregão / HDS no prazo máximo de 48 horas a contar da solicitação, em embalagens originais e lacradas.

9.3 Na ausência da solicitação de amostra, será considerado que o produto ofertado corresponde fielmente à descrição apresentada na proposta comercial da empresa licitante.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0294/2024**

**ANEXO – A**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços **0294/2024 - SSAS**, celebrada entre a SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE e a Empresa cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do Pregão nº **074/2023 – HESD**.

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
02	11940	DETERGENTE NEUTRO 500ML <b>MARCA/MODELO: OESTE</b>	UNIDADE	17.850	1,8000	32.130,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 02.....R\$</b>						<b>32.130,00</b>

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
05	132390	PAPEL HIGIENICO; FOLHA SIMPLES; NAO RECICLADO; NA COR BRANCA; PRIMEIRA QUALIDADE; LARGURA: 10 CM; ROLO COM 300 METROS PARA SUPORTE. FABRICADO COM 100% FIBRAS VIRGENS DE CELULOSE; NAO RECICLADO <b>MARCA/MODELO: ABBASPEL</b>	UNIDADE	103.930	6,3000	654.759,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 05.....R\$</b>						<b>654.759,00</b>

LOTE	CÓD. SIGA	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VR UNIT. MÁXIMO POR ITEM R\$	VALOR TOTAL POR ITEM R\$
07	6363	FITA SINALIZADORA ZEBRADA; COM: APROXIMADAMENTE 30 MICRAS; NAS CORES: PRETO E AMARELO; EM ROLOS DE 200 METROS; COM: 7CM DE LARGURA <b>MARCA/MODELO: PLASTCOR</b>	ROLO	548	8,1200	4.449,76
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 07.....R\$</b>						<b>4.449,76</b>

**VALOR TOTAL DOS LOTES..... R\$ 691.338,76**

**REPRESENTANTE: D CASTRO COMERCIO E TRANSPORTES LTDA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 37.263.269/0001-70**, estabelecida na cidade de Linhares/ES, na Rua dos Cravos I, S/N, Bairro: Residencial Gaivotas, **CEP: 29.904-310**, **TELEFAX: (27) 99918-1500**, **E-mail: [dcastrolicitacao@gmail.com](mailto:dcastrolicitacao@gmail.com)**; neste ato representada por intermédio de seu representante legal **NATANIELEM ESTEFANI SERAFIM GAMA**.



Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JOSÉ TADEU MARINO**  
SUBSECRETARIO ESTADO  
SSAS - SESA - GOVES  
assinado em 11/04/2024 11:15:22 -03:00

**NATANIELEM ESTEFANI SERAFIM GAMA**  
CIDADÃO  
assinado em 11/04/2024 16:42:23 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 12/04/2024 15:13:28 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por WALQUIRIA ONOZOLGON (ASSISTENTE GERENCIA - NECV - SESA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-K9M5TM>

Vitória (ES), segunda-feira, 15 de Abril de 2024.

discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSE TADEU MARINO**

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

**Protocolo 1301192****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ÓRGÃO/ENTIDADE:** SESA/UNIDADE INTEGRADA JERÔNIMO MONTEIRO (UIJM)  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 2023-8ZWW7  
**EDITAL:PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023**  
**ARP Nº 101/2023**  
**EMPRESA: S.P.M. PEREIRA LTDA**  
**CNPJ: 31.351.099/0001-08**

**Lote 02**

**OBJETO:** BARBEADOR DESCARTÁVEL;  
**QUANTIDADE LÂMINAS: 03 LÂMINAS; CABEÇA FIXA**

**Valor global do lote: R\$ 69.513,00****VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025

A íntegra da ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**Responsável pela assinatura:** MÂRCIA CRAVO MACHADO

**Cargo:** Diretora Geral - UIJM**Protocolo 1301435****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0293/2024****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-600FC HEDS-SSAS****EDITAL:** Pregão nº 074/2023 - HESD**EMPRESA:** L2 COMERCIAL LTDA ME**CNPJ:** 24.971.121/0001-49**LOTES:** 01**OBJETO:** CAIXA DE ISOPOR**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 774,00****LOTES:** 04**OBJETO:** ESPONJA PARA LIMPEZA**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 40.238,04****VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025

A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSE TADEU MARINO**

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

**Protocolo 1301489****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0294/2024****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-600FC HEDS-SSAS****EDITAL:** Pregão nº 074/2023 - HESD**EMPRESA:** D CASTRO COMERCIO E TRANSPORTES LTDA**CNPJ:** 37.263.269/0001-70**LOTES:** 02**OBJETO:** DETERGENTE NEUTRO 500ML**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 32.130,00****LOTES:** 05**OBJETO:** PAPEL HIGIENICO**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 654.759,00****LOTES:** 07**OBJETO:** FITA SINALIZADORA ZEBRADA**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 4.449,76****VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025

A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSE TADEU MARINO**

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

**Protocolo 1301495****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0295/2024****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-600FC HEDS-SSAS****EDITAL:** Pregão nº 074/2023 - HESD**EMPRESA:** IMPRI+ ETIQUETAS ADESIVAS LTDA**CNPJ:** 45.309.252/0001-35**LOTES:** 06**OBJETO:** ETIQUETA AUTO ADESIVA**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 16.799,30****VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025

A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSE TADEU MARINO**

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

**Protocolo 1301501****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0296/2024****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-600FC HEDS-SSAS****EDITAL:** Pregão nº 074/2023 - HESD**EMPRESA:** RC MARTINS COMERCIO DE ALIMENTOS E DIVERSOS EIRELI**CNPJ:** 32.838.277/0001-84**LOTES:** 08**OBJETO:** COPO DESCARTAVEL**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 60.067,10****VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025

A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).

**JOSE TADEU MARINO**

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

**Protocolo 1301506****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ARP Nº 0297/2024****ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022-600FC HEDS-SSAS****EDITAL:** Pregão nº 074/2023 - HESD

**EMPRESA:** S.P.M. PEREIRA EIRELI  
**CNPJ:** 31.351.099/0001-08  
**LOTES:** 09  
**OBJETO:** COPO DESCARTAVEL  
**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 2.449.748,69**  
**LOTES:** 11  
**OBJETO:** BATERIA 9V ALCALINA  
**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 5.954,89**  
**VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).  
**JOSÉ TADEU MARINO**  
 SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE  
**Protocolo 1301508**

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ARP Nº** 0298/2024  
**ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº** 2022-600FC HEDS-SSAS  
**EDITAL:** Pregão nº 074/2023 - HESD  
**EMPRESA:** L E D COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA  
**CNPJ:** 49.626.277/0001-13  
**LOTES:** 10  
**OBJETO:** EBULIDOR ELETRICO AQUECEDOR DE ÁGUA  
**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 27.989,04**  
**VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).  
**JOSÉ TADEU MARINO**  
 SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE  
**Protocolo 1301512**

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ARP Nº** 0299/2024  
**ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº** 2022-600FC HEDS-SSAS  
**EDITAL:** Pregão nº 074/2023 - HESD  
**EMPRESA:** UNISUPRI OFFICER-COM. DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA ME,  
**CNPJ:** 07.630.001/0001-69  
**LOTES:** 13  
**OBJETO:** PRESILHA PARA CRACHA  
**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 4.504,50**  
**VIGÊNCIA:** 16/04/2024 a 15/04/2025  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço: [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br).  
**JOSÉ TADEU MARINO**  
 SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE  
**Protocolo 1301519**

Hospitais

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 0128/2024**  
**CONTRATANTE:** Hospital Estadual Infantil Nossa Senhora da Glória - HEINSG.

**PROCESSO: Nº 2023 - RD60R**  
**FORMA DE CONTRATAÇÃO:** Modalidade Pregão eletrônico Nº 0279/2023  
**ID: 2023-500E00001.02.0072**  
**CONTRATADA:** LIFELATAM COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE DISPOSITIVOS E MATERIAIS MÉDICOS LTDA.  
**CNPJ: 28.075.490/0001-04**  
**LOTE:01**  
**OBJETO:** MATERIAL ORTOPÉDICO; PARAFUSO PEDICULAR 4,0 - 4,5 X 30 - 35MM.  
**VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ 475.438,88** (Quatrocentos e setenta e cinco mil e quatrocentos e trinta e oito reais e oitenta e oito centavos).  
**DATA ASSINATURA:12/04/2024**  
**VIGÊNCIA:** a Ata terá início no dia posterior a publicação, e terá duração de **12 (doze) meses**.  
 A íntegra da Ata de Registro de Preços, com a discriminação dos valores unitários, está disponível para consulta no endereço [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br) e ou E-docs.  
**CLIO ZANELLA VENTURIM**  
 Diretor Geral - HEINSG  
**Vitória, 12 de abril de 2024**  
**Protocolo 1300947**

Fundação Estadual de Inovação em Saúde - INOVA  
 CAPIXABA -

#### RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Processo nº 2024-CD15M

A Fundação iNOVA Capixaba, tendo em vista o que consta no processo acima mencionado, torna público a dispensa de licitação, com base no art. 75, inc. VIII, da Lei nº 14.133/2021 c/c com o art. 3º e 22-A e seguintes do Regulamento de Compras da Fundação iNOVA Capixaba, publicado no DIOES 22/09/2021, conforme Resolução CC/iNOVA nº 004/2021, nos termos abaixo:

#### LOTE ÚNICO

**Contratada:** SEI VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, CNPJ Nº 10.392.232/0001-96.  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURANÇA PATRIMONIAL E DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA O HOSPITAL DOUTOR DÓRIO SILVA.  
**Valor total:** R\$ 1.310.942,18 para cobertura contratual de 12 (doze) meses.  
**Recurso Orçamentário:** Correrão do orçamento da Filial - HOSPITAL DOUTOR DÓRIO SILVA - HDDS e serão pagos com recursos de receita própria para o exercício 2024.

Serra/ES, 12 de abril de 2024.

**Gilmara Sossai Silva**

**Diretora Geral - Hospital Dório Silva - HDDS  
 Fundação iNOVA Capixaba**

Competência delegada por meio da Portaria nº 016-R, de 13 de outubro de 2021

**Protocolo 1301119**

#### RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Processo nº 2024-H4X8Q

#### Cotação Eletrônica SIGA nº 0406/2024

A Fundação iNOVA Capixaba, tendo em vista o que consta no processo acima mencionado, torna público a dispensa de licitação, com base no art. 75, inc. VIII, da Lei nº 14.133/2021 c/c com o art. 3º e 22-A e seguintes do Regulamento de Compras da Fundação



#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 15/04/2024 08:30:41 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por WALQUIRIA ONOZOLGON (ASSISTENTE GERENCIA - NECV - SESA - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE | Natureza: DOCUMENTO DIGITALIZADO  
Conferência: CONFERIDO COM DOCUMENTO ORIGINAL EM SUPORTE PAPEL.

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-G8THNG>