

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 003 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2023

Órgão/Entidade: Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER

Processo licitatório: 2021-J4HKH

Objeto da ARP: Registro de preços para gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial.

Empresa: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

CNPJ: 05.340.639/0001-30

Objeto do Termo Aditivo: Transferência de quantitativo do DETRAN para a CETURB e o IDAF, nos termos do art. 7º, inciso XIV, do Decreto Estadual nº 1.790-R/2007, e conforme autorização prevista na Cláusula Décima Segunda da Ata.

A íntegra do Termo Aditivo e da Ata de Registro de Preços estão disponíveis para consulta no endereço www.compras.es.gov.br.

ID CidadES/TCE: 2023.500E0600002.02.0003

Marcelo Calmon Dias

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER

Protocolo 1372818

RESUMO DO CONVÊNIO DE CESSÃO Nº 022/2024**PROCESSO Nº 2024-1FMRW**

CEDENTE: Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER.

CESSIONÁRIO: Fundação Carmélia Maria de Souza de Cultura e Comunicação Pública.

UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS: Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER.

OBJETO: Cessão do servidor **RENAN GOMES DE AZEVEDO**, titular do cargo efetivo de **ANALISTA DO EXECUTIVO**, número funcional 3509850, vínculo 1, para atuar junto ao **CESSIONÁRIO**, no exercício da função de confiança de **ASSESSOR JURÍDICO**, com a supervisão do cumprimento das regras do convênio pela **UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS**.

MODALIDADE DE CESSÃO: Mediante Ressarcimento.

VIGÊNCIA: A data da publicação do resumo do ato de cessão do servidor no Diário Oficial do Estado, e como termo final o prazo de 03 (três) anos.

ASSINANTES: Pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER/Marcelo Calmon Dias - Fundação Carmélia Maria de Souza de Cultura e Comunicação Pública/Igor Pontini Mesquita e Unidade de Recursos Humanos - SEGER/Karina Cardoso Bragança Pena.

Protocolo 1372688

RESUMO DO CONVÊNIO DE CESSÃO Nº 017/2024**PROCESSO Nº 2021-J5HQ6**

CEDENTE: Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER.

CESSIONÁRIO: Prefeitura Municipal de Piúma/ES.

UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS: Secretaria de Estado da Educação - SEDU.

OBJETO: Cessão da servidora **LENILCE CARVALHO BARRETO**, nº funcional 262381, vínculo 52, ocupante do cargo de **PROFESSOR P**, para atuar junto ao **CESSIONÁRIO**, para o exercício do **CARGO COMISSIONADO DE SECRETÁRIA DE GABINETE**, com a supervisão do cumprimento das regras do convênio pela **UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS**.

MODALIDADE DE CESSÃO: Mediante Ressarcimento.

VIGÊNCIA: A data da publicação do resumo do ato de cessão da servidora no Diário Oficial do Estado como termo final a data 31 de dezembro de 2024.

ASSINANTES: Pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos-SEGER/Marcelo Calmon Dias - Prefeitura Municipal de Piúma/Paulo Celso Cola Pereira e Unidade de Recursos Humanos - SEDU - Maria Alves da Silva.

Protocolo 1372920

Departamento de Imprensa Oficial - DIO -

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 038, DE 30 DE JULHO DE 2024.

A DIRETORA-GERAL DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Art. 8º, da Lei Complementar n.º 222/2001,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, na forma do artigo 61, § 2º, alínea "a", da Lei Complementar nº 46, publicada em 31/01/1994, **LARISSA CONCEIÇÃO ANDRADE**, nº funcional 4207556, do cargo em comissão de Assessor Técnico III, ref. DIO-05, do Departamento de Imprensa Oficial.

Art. 2º - Esta instrução de serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 30 de julho de 2024.

SANDRA SHIRLEY DE ALMEIDA
Diretora-Geral do DIO/ES

Protocolo 1373050