



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DA NOVA CONTRATAÇÃO GESTÃO DE FROTA

COMBUSTÍVEIS E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



Vitória, 11 de agosto de 2023.

Passo a passo para utilização da Ata de Registro de Preços

- ✓ Informações no Portal de Compras/Registro de Preços/Atas SEGER www.compras.es.gov.br, ARP SEGER nº 002/2023 – Gestão da Frota Estadual

ARP SEGER nº 002/2023 - Gestão da frota estadual - Vigência até: 02/08/2024				
Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
1. ARP SEGER nº 002-2023 - Gestão da Frota Estadual	03/08/2023	pdf	309 kB	BAIXAR
2. Extrato da ARP SEGER nº 002-2023 - DIO - 03.08.2023	03/08/2023	pdf	246 kB	BAIXAR
3. Edital do Pregão Eletrônico nº 006-2023 - SRP Gestão da Frota Estadual	03/08/2023	pdf	2257 kB	BAIXAR
4. Proposta Comercial Atualizada - PRIME	03/08/2023	pdf	663 kB	BAIXAR
5. Dados Complementares para assinatura do contrato, procuração e designação de preposto - PRIME	03/08/2023	pdf	1664 kB	BAIXAR
6. Minuta de Contrato - Gestão da Frota Estadual	03/08/2023	docx	545 kB	BAIXAR
7. Comunicado nº 01 - ARP SEGER nº 002-2023 - Passo a passo para utilização	03/08/2023	pdf	237 kB	BAIXAR
7.1. Comunicado nº 01 - ARP SEGER 002-2023 - Anexo I - Planilha editável	10/08/2023	xlsx	11 kB	BAIXAR
7.2. Comunicado nº 01 - ARP SEGER nº 002-2023 - Anexo II - Consulta ao TCEES sobre o CidadES	03/08/2023	pdf	750 kB	BAIXAR
7.3. Comunicado nº 01 - ARP SEGER nº 002-2023 - Anexo III - Orientações CMERGP	03/08/2023	pdf	83 kB	BAIXAR

- ✓ Acessar o COMUNICADO Nº 01 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2023 – SEGER PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO e anexos I, II e III.
 - ✓ Autuar processo no Edocs
 - ✓ Obter a autorização da SEGER para utilização da Ata de Registro de Preços
 - ✓ Formalizar a contratação do objeto
 - ✓ Outras informações importantes

Passo a passo para utilização da Ata de Registro de Preços

- ✓ SEGER autoriza a utilização da Ata de Registro de Preços.
- ✓ Norma de Procedimento SCL Nº 008 - Padroniza o processo de utilização de Ata de Registro de Preços.
- ✓ Órgão celebra o contrato com base na Norma de Procedimento SCL Nº 002 - Formalização e Publicação de Contratos Administrativos, Versão 02.
- ✓ A seguir designar os responsáveis pelo contrato SCL Nº 012 - Designação e Atribuições de Gestor, Fiscal e Comissão, Versão 01.

Passo a passo para utilização da Ata de Registro de Preços

- ✓ Ata de Registro de Preços SEGER nº 002/2023 – Manutenção de veículos e fornecimento de combustíveis – Vigência de até 02/08/2024.
- ✓ Contrato Corporativo nº 012/2017, de manutenção de veículos, expira em 31/10/2023.
- ✓ Empresa ganhadora: Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda.

Passo a passo para utilização da Ata de Registro de Preços

- ✓ A adesão será autorização para a utilização dos 2 serviços em conjunto
- ✓ Nota técnica sobre estudo comparativo entre abastecimento a preço de bomba x média da ANP
 - ✓ Janeiro a março de 2023
 - ✓ DETRAN, IEMA, PC e SEJUS
 - ✓ 14.473 transações no período.

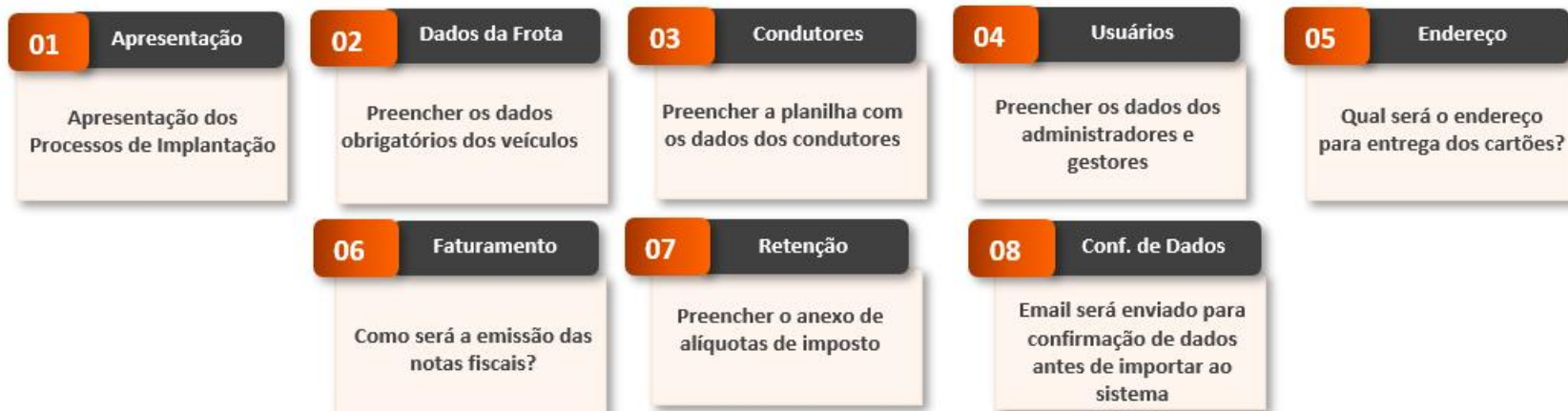
Período	Valor bruto emissão bomba R\$	Valor líquido emissão preço de bomba R\$ Taxa de -4,05%	Valor bruto emissão média da ANP R\$	Valor líquido emissão média ANP R\$ Taxa de -2,40%	Diferença preço de bomba x preço médio da ANP
Total geral 1º trimestre de 2023	R\$ 3.302.659,68	R\$ 3.168.901,96	R\$ 3.198.783,60	R\$ 3.122.012,79	R\$ 46.889,17

Passo a passo para utilização da Ata de Registro de Preços

- ✓ A SEGER orienta que a assinatura dos contratos ocorra até o dia 15/09/2023.
- ✓ A contar do início da vigência do contrato a Contratada deve efetuar:
 - ✓ **Cadastro das unidades, veículos, motoristas e fiscais no sistema:** em até 5 dias úteis
 - ✓ **Fornecimento dos cartões:** em até 7 dias úteis
 - ✓ **Treinamento:** em até 2 dias úteis
- ✓ SEGER encaminhará aos fiscais planilha para a **atualização** de dados cadastrais. Após a atualização, o órgão deverá encaminhar o arquivo para o email sucor@seger.es.gov.br, em seguida, a SEGER enviará a planilha para a Contratada.

Seja Bem - Vindo!

Processo de Implantação



Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimento que se façam necessários.



Início

Veículos

Condutores

Usuários

Placa XXX-0000 / XXX0X00	Veículo em Garantia?	Unidade Nome da Unidade	CNPJ CNPJ da Unidade	SubUnidade Nome da SubUnidade	Marca Ex: (FIAT)	Modelo Ex: (DOBLO)	Tipo de Combustível	Cap. do Tanque Em Litros Ex: (80)	Valor do Veículo (R\$ 0.000,00)	NÚM. PATRIMÔNIO	Ano de Fabricação Ex: 2019	Ano do Veículo Ex: 2019	Motorização	Tipo de Combustível 2	Tipo de Combustível 3
XXX-1234	SIM	SEC. DE SAUDE	00.000.000/0001-01	SAMU	FIAT	DOBLO	ALCOOL	50	R\$ 25.660,00	254483596	2019	2019	1.0	ALCOOL	GASOLINA
XX1X234	NÃO	SEC. DE EDUCAÇÃO	00.000.000/0001-02	TRASPORTE ESCOLAR	FIAT	ESTILO	DIESEL	80	R\$ 29.786,00	2458862	2019	2019	1.6	DIESEL	DIESEL S10

Dados dos Veículos

[illegible]

Ano do Modelo
Preenchimento
Obrigatório



Passo a passo para utilização d...

Início

Veículos

Condutores

Usuários

Exemplo > Como Preencher

Matrícula ou Registro Funcional Máx 08 Dígitos - Só Numeros	Nome Nome Completo	Unidade ou SubUnidade	Nº CNH Numero da CNH	Validade da CNH Ex: 00/00/0000	Categoria da CNH Ex: AB	CPF Ex: 000.000.000-00	Data de nascimento Ex:00/00/0000	Telefone Fixo Ex: (00) 0000-0000
12345678	FABIO JULIO DA SILVA	SEC. DE SAUDE	14649797749	01/01/2099	AB	000.000.000-01	04/01/1900	(11) 2255-2255
87654321	CARLOS DA SILVA JUNIOR	SEC. DE SAUDE - TRANSPORTE DE DOENTES	14649797750	02/01/2099	B	000.000.000-02	01/01/1980	(11) 2255-2256

Dados dos Condutores

[illegible]

>

01

02

03

04

05

06

+

...



Exemplo > Como Preencher

Login de Acesso	Permissão Administrador ou Gestor	Nome Completo	CPF Ex: 000.000.000-00	Unidade ou SubUnidade A Qual Terá Acesso	Data de Nascimento Ex: 00/00/0000	Telefone Celular Ex: (00) 0 0000-0000	E-Mail Não pode Conter Duplicidade	Telefone Fixo Ex: (00) 0000-0000	Acesso Tab. Montadora
FABIO	ADMINISTRADOR	FABIO JULIO DA SILVA	000.000.000-00	TODOS	10/11/1979	(00) 0000-0000	TESTE@TESTE.COM.BR	(00) 0 0000-0000	SIM
CARLOS	GESTOR	CARLOS EDUARDO DA SILVA	000.000.000-00	SEC. DE SAUDE,SEC. DE EDUCACAO	01/05/1985	(00) 0000-0000	TESTE@TESTE.COM	(00) 0 0000-0000	NÃO

Dados dos Usuários

[illegible]



Implantação

Endereço de entrega - envio de cartões

A entrega dos cartões ocorrerá mediante preenchimento do endereço de correspondência.
O endereço, será usado também pra demais solicitações como 2º via de Cartões.

Endereço Completo Para Envio do Cartão

Rua, Av.

Nº

Bairro

Estado

Cidade

UF:

Complemento

CEP:

P

Marque um “X” nas opções abaixo:

1º | Como será o Faturamento?

☐ Faturamento Centralizado | 01 Nota Fiscal no CNPJ do ÓRGÃO)

☐ Faturamento Descentralizado por Unidades | 01 Nota Fiscal para cada unidade, ficha ou dotação. *Nota: verificar se as unidades possuem CNPJ próprios.*

☐ Faturamento Descentralizado

2º | Como devemos emitir a Nota Fiscal para cada produto abaixo?

☐ Uma Única Nota | Apenas discriminando os itens

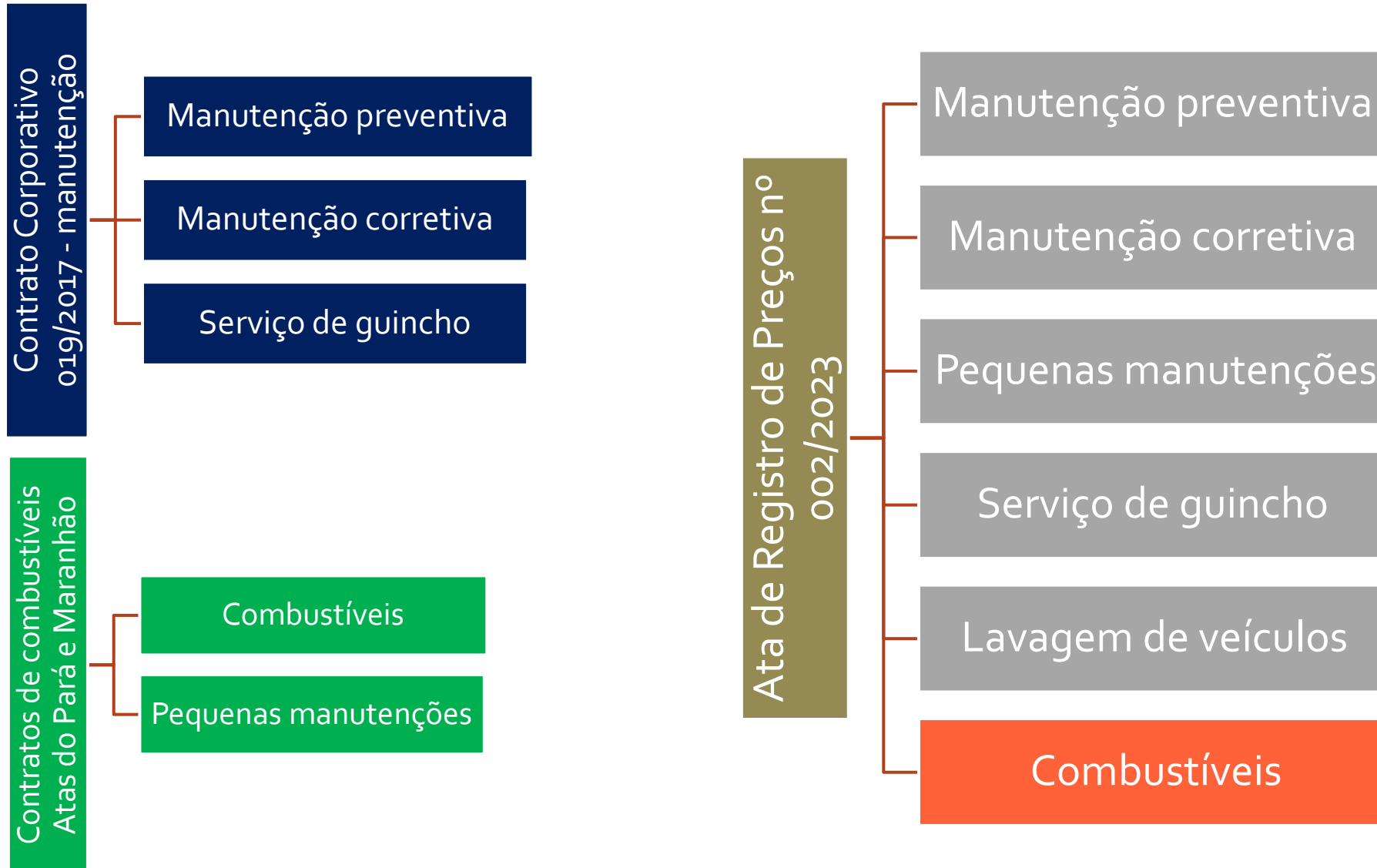
☐ Uma Nota | Para cada tipo de serviço consumido

3º | Essa administração precisa de emissão de RANFS (Registro Auxiliar de Notas de Serviços)?

☐ Não ☐ Sim | *Nota: Caso necessite de RANFS, informar o portal que devemos cadastrarmo-nos como Fornecedor de outro Município.*

Link do portal:

Principais destaques



Principais destaques

Combustíveis



Cobrança pelo preço médio da ANP
Seção 5 do TR

Manutenção de veículos



Tabelas referenciais de preços de
peças e serviços (item 4.5.18)



Prazos para atendimento de
inconsistências no sistema (item
4.5.44)



Índice de Medição de Resultados
(IMR) (item 9.6)

Para a celebração do contrato



Fazer Upload

Envie arquivos PDF, áudio ou vídeo.

- ✓ Fazer upload do contrato no Edocs e incluir como assinantes:
 - ✓ A representante legal da Prime, a Sra. Renata Nunes Ferreira (CPF: 371.237.288-40); e
 - ✓ O Ordenador de Despesas do órgão/entidade.

Após a celebração do contrato

✓ Enviar email para licitaprime@primebeneficios.com.br, registrodeprecos@seger.es.gov.br e sucor@seger.es.gov.br com os seguintes anexos:

- ✓ 1. Contrato
- ✓ 2. Extrato do contrato
- ✓ 3. Informar a data prevista para o início da execução do contrato.

Após a celebração do contrato



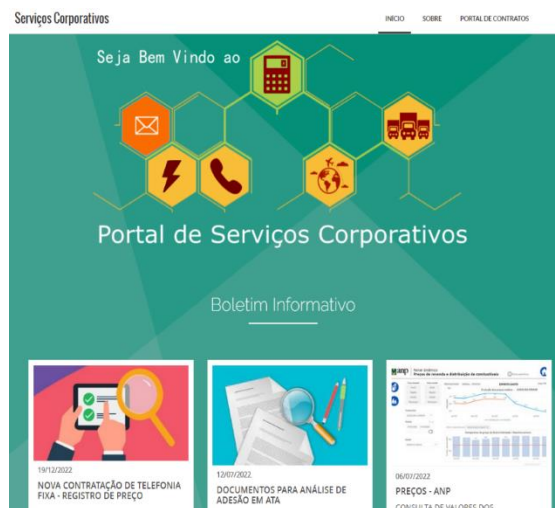
✓ Enviar para a Subgerência de Serviços Corporativos – SUCOR:

- ✓ Ato de Designação do Gestor e Fiscal do Contrato via Edocs e;
- ✓ Ficha de cadastro para acesso ao sistema.

- A SEGER encaminhará a Contratada a relação de servidores aptos ao acesso aos sistemas.

Portal de Serviços Corporativos

www.servicoscorporativos.es.gov.br





DESLOCAMENTOS

Passagem Aérea • Diárias • Taxi GovES

[ACESSAR >](#)



GESTÃO DE FROTA

Abastecimento • Manutenção

[ACESSAR >](#)



QUALIDADE DO GASTO

Mais Com Menos • SIGED • Cartilhas

[ACESSAR >](#)



PORTAL DE CONTRATOS

[ACESSAR >](#)



EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

Análise de Demanda

[ACESSAR >](#)



PREÇO REFERENCIAL

Limpeza Predial • Vigilância/Segurança Patrimonial • Demais Serviços

[ACESSAR >](#)



TELEFONIA E DADOS

Telefonia • PABX • Rede ES

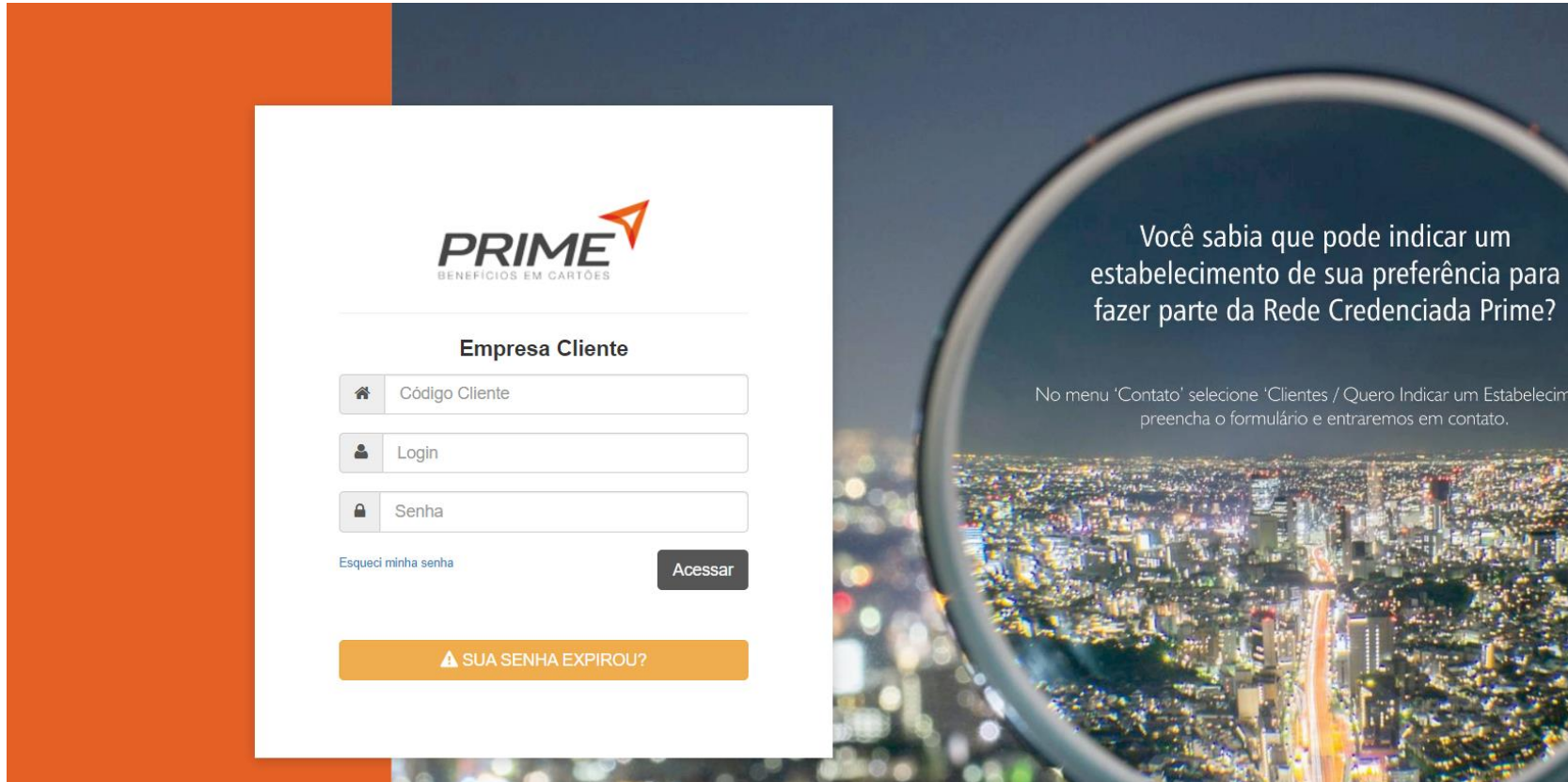
[ACESSAR >](#)

Canais de atendimento



- 0800: 7 dias na semana 24 horas por dia
- Email da contratada
- Serviços:
 - Reset de senha
 - Cadastramento de usuário
 - Alteração de veículos de bases
 - Orientações em casos de dificuldades no abastecimento
 - Dúvidas na utilização do sistema

Sistemas de apoio à fiscalização



The image shows a login interface for 'PRIME Benefícios em Cartões' overlaid on a promotional banner. The banner features a night cityscape viewed through a magnifying glass, with text asking if the user knows they can indicate a preferred establishment to join the 'Rede Credenciada Prime'.

PRIME
BENEFÍCIOS EM CARTÕES

Empresa Cliente

[Esqueci minha senha](#)

Acessar

SUA SENHA EXPIROU?

Você sabia que pode indicar um estabelecimento de sua preferência para fazer parte da Rede Credenciada Prime?

No menu 'Contato' selecione 'Clientes / Quero Indicar um Estabelecimento', preencha o formulário e entraremos em contato.

Data do treinamento: em até 2 dias úteis a contar do início da vigência do contrato.

Recomendações

- Requisitar o bloqueio dos cartões de abastecimento para que estejam inabilitados 1 dia antes do início de execução do novo contrato.
- Não haver execução de dois serviços de abastecimento simultaneamente em contratos diferentes.
- Encher os tanques dos veículos no último dia do contrato que será encerrado.
- Iniciar a execução do novo contrato após distribuição dos cartões e orientações aos motoristas sobre o novo contrato.
- Logomarca da Prime a ser identificada nos postos credenciados. 
- A SEGER atualizará o Portal de Compras e o Portal de Serviços Corporativos/Frota com novos arquivos e orientações.
- Utilizar o CRC para a comprovação da regularidade da Contratada

Contatos SEGER

GELIC

Celebração de contrato
Adesão à Ata de Registro de Preços
registrodeprecos@seger.es.gov.br

GECOR

Implantação dos serviços
Acesso ao sistema da contratada
Regras gerais sobre a operacionalização dos serviços
sucor@seger.es.gov.br
Whatsapp: (27) 98803-8895

GECOV

Orientações sobre contratos
gecov@seger.es.gov.br