**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |
| --- |
| Encaminhamento E-Docs nº  |
| Órgão:  |
| Setor Requisitante:  |
| Responsável pela Demanda:  | Matrícula: |
| E-mail  | Telefone:  |

|  |
| --- |
| ***NOTAS EXPLICATIVAS GERAIS****- O Documento Formalização de Demanda – DFD tem por objetivo subsidiar a elaboração do PCA, formalizando o início da etapa de planejamento, nos termos do inc. VII do art. 12 da Lei 14.133/21.**- A elaboração deste modelo visa a uniformizar os documentos da Administração Estadual, nos termos do inc. IV do art. 19 da Lei 14.133/21, servindo de roteiro para nortear a atuação administrativa.**- Não há óbice a que sejam realizados ajustes e inclusões de tópicos a partir deste modelo, conforme as especificidades da demanda específica.**- Alguns itens receberão NOTAS EXPLICATIVAS, como esta, destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração do DFD, que deverão ser devidamente suprimidas ao se finalizar o documento na versão original.* |

1. **OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:****- A descrição resumida e objetiva do que se pretende contratar ou adquirir.* |

1. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:****- Se o objeto está relacionado a projeto, e se este é estratégico.**- Se já existe contratação vigente para o objeto e porque é necessária nova contratação.**- Qual o interesse público a ser atendido com a contratação, etc.**- A necessidade de contratação, de forma resumida.* |

1. **JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:****- A quantidade, precisa ou estimada do objeto [seja aquisição, serviço ou outro], conforme característica do objeto; discriminada por setor/área, se houver.**- A origem/base da estimativa, ainda que preliminar.**- Itens previstos, se for o caso.**- Previsão de duração do contrato, se aplicável.**- Resumo da demanda em tabela com descrição/identificação resumida, unidade de medida e quantidade.* |

1. **PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER** **INICIADA A CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:****- Previsão de início da execução do contrato.* |

1. **INDICAÇÃO DE MEMBRO (S) PARA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:****- O(s) servidor(es) que farão parte da equipe de planejamento da contratação, enquanto representante(s) do demandante da contratação.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | Nome:  |
| E-mail | E-mail: |
| Setor:  | Setor: |
| Telefone:  | Telefone: |

1. **INDICAÇÃO DE FISCAL TÉCNICO, SE FOR O CASO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:****- O(s) servidor(es) que será o fiscal técnico da contratação, nos termos do art. 16 do Decreto Estadual 5352-R-2023, conforme o caso.* |

|  |
| --- |
| Nome:  |
| E-mail |
| Setor:  |
| Telefone:  |

1. **OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:****- Outras questões relevantes neste momento, não contempladas nos demais itens.* |

Neste termos, encaminha-se para ciência da demanda e autorização para prosseguimento, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e Decretos Estaduais regulamentadores no âmbito do Estado ES.

Atenciosamente,