**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |  |
| --- | --- |
| Encaminhamento E-Docs nº | |
| Órgão: | |
| Setor Requisitante: | |
| Responsável pela Demanda: | Matrícula: |
| E-mail | Telefone: |

|  |
| --- |
| ***NOTAS EXPLICATIVAS GERAIS***  *- O Documento Formalização de Demanda – DFD tem por objetivo subsidiar a elaboração do PCA, formalizando o início da etapa de planejamento, nos termos do inc. VII do art. 12 da Lei 14.133/21.*  *- A elaboração deste modelo visa a uniformizar os documentos da Administração Estadual, nos termos do inc. IV do art. 19 da Lei 14.133/21, servindo de roteiro para nortear a atuação administrativa.*  *- Não há óbice a que sejam realizados ajustes e inclusões de tópicos a partir deste modelo, conforme as especificidades da demanda específica.*  *- Alguns itens receberão NOTAS EXPLICATIVAS, como esta, destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração do DFD, que deverão ser devidamente suprimidas ao se finalizar o documento na versão original.* |

1. **OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:***  *- A descrição resumida e objetiva do que se pretende contratar ou adquirir.* |

1. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:***  *- Se o objeto está relacionado a projeto, e se este é estratégico.*  *- Se já existe contratação vigente para o objeto e porque é necessária nova contratação.*  *- Qual o interesse público a ser atendido com a contratação, etc.*  *- A necessidade de contratação, de forma resumida.* |

1. **JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:***  *- A quantidade, precisa ou estimada do objeto [seja aquisição, serviço ou outro], conforme característica do objeto; discriminada por setor/área, se houver.*  *- A origem/base da estimativa, ainda que preliminar.*  *- Itens previstos, se for o caso.*  *- Previsão de duração do contrato, se aplicável.*  *- Resumo da demanda em tabela com descrição/identificação resumida, unidade de medida e quantidade.* |

1. **PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER** **INICIADA A CONTRATAÇÃO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:***  *- Previsão de início da execução do contrato.* |

1. **INDICAÇÃO DE MEMBRO (S) PARA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:***  *- O(s) servidor(es) que farão parte da equipe de planejamento da contratação, enquanto representante(s) do demandante da contratação.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | Nome: |
| E-mail | E-mail: |
| Setor: | Setor: |
| Telefone: | Telefone: |

1. **INDICAÇÃO DE FISCAL TÉCNICO, SE FOR O CASO**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:***  *- O(s) servidor(es) que será o fiscal técnico da contratação, nos termos do art. 16 do Decreto Estadual 5352-R-2023, conforme o caso.* |

|  |
| --- |
| Nome: |
| E-mail |
| Setor: |
| Telefone: |

1. **OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
| ***O que deve ser informado no item:***  *- Outras questões relevantes neste momento, não contempladas nos demais itens.* |

Neste termos, encaminha-se para ciência da demanda e autorização para prosseguimento, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e Decretos Estaduais regulamentadores no âmbito do Estado ES.

Atenciosamente,