



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

6 - CURSO: "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Obras e Serviços de Engenharia"

6.1 - Legislação Aplicada (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.1.1 - Visão geral da obra pública: iniciação, planejamento, execução, fiscalização e controle

6.2 - - Enquadramento Técnico de Obras e Serviços de Engenharia

6.2.1 - Qual a diferença entre obra e serviços de engenharia?

6.2.2 - Objeto e a distinção entre: construção, reforma, fabricação, recuperação e ampliação e entre serviço comum e serviço de engenharia.

6.2.3 - Exigência de ART e sua finalidade.

6.2.4 - Distinção entre empreitada por preço global, empreitada por preço unitário, empreitada integral e tarefa.

6.3 - Enquadramento Técnico de Bens e Serviços Técnicos e Termo de Referência

6.3.1 - Normas Gerais e conceitos.

6.3.2 - Enquadramento de serviços de engenharia.

6.4 - Enquadramento Técnico Anteprojeto, Projeto Básico e Projeto Executivo

6.4.1 - Normas Gerais e conceitos.

6.4.2 - Memorial descritivo, especificação técnica e caderno de encargos.

6.5 - Orçamento

6.5.1 - Fluxograma, análise documental, metodologia e visita técnica.

6.5.2 - Insumos, serviços, custo direto e indireto, leis sociais, custos e preços.

6.5.3 - Despesas indiretas.

6.5.4 - Tabelas referenciais.

6.5.5 - Tributos que incidem diretamente sobre o serviço.

6.5.6 - A questão do IRPJ e CSLL. A determinação do TCU.

6.5.7 - Lucro operacional, básico ou projetado e lucro líquido.

6.5.8 - Determinação do BDI e sua composição.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

6.5.9 - Valor estimado e valor sigiloso.

6.5.10 - Composição dos custos/preços unitários – por coeficiente, por produção horária e de custos/preços inexistentes.

6.5.11 - Planilha de orçamento sintético e cronograma físico-financeiro.

6.5.12 - Curva ABC.

6.6 - Geral (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.7 - Formalização (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.8 - Gestão

6.8.1 - A Função do Gestor, Fiscal e Comissão: Perfil, habilidades e responsabilidades.

6.8.2 - O fiscal de obras e o gestor de contratos de obras.

6.8.3 - A formalização dos atos de fiscalização de obras públicas e serviços de engenharia.

6.8.4 - Atuação do gestor/fiscal com relação aos testes, ao preposto e aos vícios e danos.

6.8.5 - Atuação do gestor/fiscal perante uma subcontratação.

6.8.6 - Livro Diário ou Diário de Obra ou Livro de Registro e obrigações do gestor/fiscal com relação a ele.

6.8.7 - Conceito de “as-built” e responsabilidade por seu acompanhamento e aprovação.

6.9 - Alteração

6.9.1 - Conceito e responsabilidade pela análise

6.9.2 - Tipos: unilateral, por acordo das partes, qualitativa, quantitativa.

6.9.3 - Limites das Alterações Contratuais

6.9.3.1 - Forma de cálculo dos 25%/50% contratuais.

6.9.3.2 - Extrapolação dos 25%/50% contratuais.

6.9.4 - Alterações de especificações de serviços na obra.

6.9.5 - Jogo de planilhas.

6.9.6 - Cláusulas de reajuste e repactuação.

6.10 - Reequilíbrio Econômico-Financeiro (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

6.11 - Prazos (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.12 - Recebimento do Objeto (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.13 - Pagamento (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.14 - Extinção, Inexecução e Rescisão (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.15 - Sanções Administrativas (mesmo conteúdo programático do curso Geral, porém adequado ao tema específico).

6.16 - Recursos